



# NovoTouch

## Bruksanvisning

### för Fjärrvisare

(För modellerna LK6530i, LK7530i och LK8630i)

# Innehållsförteckning

<b>1. KOMMA IGÅNG .....</b>	<b>5</b>
1.1 Inledning .....	5
1.2 Hårdvaruinstallation.....	5
1.3 NovoTouch Fjärrvisare startskärm.....	5
1.4 Grundläggande enhetskonfiguration.....	7
1.5 Nedladdning och installation av klientprogramvara .....	9
<b>2. STÄLLA IN NÄTVERK.....</b>	<b>11</b>
2.1 Nätverksanslutning .....	11
2.1.1 Ethernet .....	12
2.1.2 Wi-Fi klientläge .....	13
2.1.3 Wi-Fi surfpunktsläge .....	15
2.1.4 Dubbel nätverkskonfigurering .....	15
2.2 Portnummer och intranät brandvägg.....	16
<b>3. GÖRA EN PRESENTATION .....</b>	<b>17</b>
3.1 Presentera med Windows/Mac/Chromebook.....	17
3.1.1 Steg 1: Ställ in sessionsparametrar .....	17
3.1.2 Steg 2: Anslut till din NovoTouch.....	19
3.1.3 Steg 3: Gör en presentation.....	21
3.1.4 Steg 4: Presentationshantering.....	22
3.1.4.1 Moderator .....	22
3.1.4.2 Rolltilldelning .....	23
3.1.4.3 Rollbyte, skärmvisning, 4-till-1-projektion, avbryta projektion och ta bort en deltagare .....	24
3.1.4.4 Pausa, återuppta, koppla från och låsa sessionen .....	28
3.1.4.5 Lås/Lås upp elevernas surfplattor/telefoner (endast <i>Utbildningsversion</i> ) .....	29
3.1.4.6 Avsluta sessionen (endast <i>Utbildningsversion</i> ):.....	29
3.2 Presentera med Android/iOS-enheter.....	30
3.2.1 Steg 1: Anslut till din NovoTouch.....	30
3.2.1.1 Anslut via QR-kod.....	30

3.2.1.2 Ansluta via manuell inmatning.....	32
3.2.2 Steg 2: Gör en presentation.....	35
3.2.2.1 My Notes.....	35
3.2.2.2 Gallery.....	39
3.2.2.3 Dokument (lokal lagring).....	40
3.2.2.4 Dokument (Dropbox).....	42
3.2.2.5 Web.....	44
3.2.2.6 Anteckning.....	47
3.2.2.7 Skärmdump.....	49
3.2.3 Steg 3: Hantera presentationen.....	50
3.2.3.1 Moderator.....	50
3.2.3.2 Rolltilldelning.....	51
3.2.3.3 Rollbyte, skärmvisning, fyrdelad skärm, avbryta projektion och ta bort en deltagare.....	52
3.2.3.4 Pausa, återuppta, koppla från och låsa sessionen.....	56
3.2.3.5 Återställa.....	57
3.2.3.6 Lås/Lås upp elevernas surfplattor (endast <i>Utbildningsversion</i> ).....	58
3.2.3.7 Avsluta sessionen (endast <i>Utbildningsversion</i> ):.....	58
<b>3.3 iOS/Android full spegling.....</b>	<b>59</b>
3.3.1 iOS full spegling.....	60
3.3.2 Android full spegling.....	62
<b>4. SAMARBETSVERKTYG.....</b>	<b>66</b>
<b>4.1 Röstning/omröstning.....</b>	<b>67</b>
4.1.1 Redigera röstning/omröstning.....	67
4.1.2 Administrera röstning/omröstning.....	70
4.1.3 Svara på röstning/omröstning.....	72
<b>4.2 Videoklipp och YouTube-strömning.....</b>	<b>73</b>
4.2.1 Strömning av lokala videofiler.....	74
4.2.2 Strömma YouTube-video.....	75
4.2.3 Videokontroller.....	75
<b>4.3 Fildelning.....</b>	<b>76</b>
4.3.1 Fildelning i Desktop Streamer.....	76
4.3.1.1 Sända.....	77
4.3.1.2 Ta emot.....	79
4.3.2 Fildelning i NovoPresenter-appen.....	80
4.3.2.1 Sända.....	80

4.3.2.2 Ta emot .....	82
4.3.3 Felsökning och regler om fildelning .....	82
<b>4.4 Användargrupper .....</b>	<b>82</b>
4.4.1 Organisera en grupp .....	83
4.4.2 Skapa användargrupp .....	84
Skapa användargrupper manuellt.....	84
Spara en presentationssession som användargrupp .....	86
4.4.3 Hantera befintlig användargrupp .....	86
4.4.4 Använda användargrupp.....	87
<b>4.5 AirNote anteckningsverktyg .....</b>	<b>90</b>
4.5.1 Aktivera AirNote.....	91
4.5.2 Använda AirNote .....	91
<b>5. DNS-MAPPING.....</b>	<b>92</b>

# 1. Komma igång

## 1.1 Inledning

Fjärrvisare är programmet som körs på NovoTouch-maskiner med Android OPS installerat. Det gör att användare kan presentera innehåll som finns på deras egna enheter trådlöst på NovoTouch-skärmen i antingen konferensrum eller klassrum.

I det här dokumentet beskrivs hur du använder Fjärrvisare och dess tillhörande program. För information om NovoTouch-skärmen, inklusive hur du ställer in bildskärmen, se NovoTouch användarhandbok.

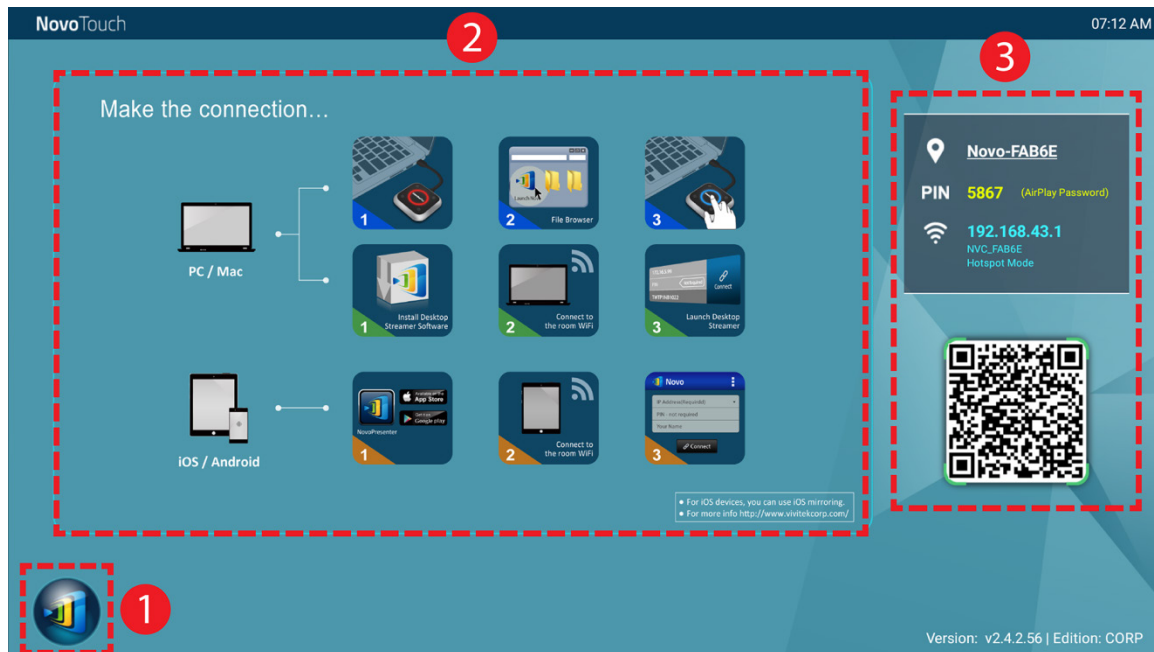
## 1.2 Hårdvaruinstallation

För att kunna köra Fjärrvisare-programmet måste du först installera Android OPS-modulen som ingår i NovoTouch-skärmen och slå sedan på skärmen på rätt sätt. Se NovoTouch användarhandbok för mer information om hur du installerar OPS-modulen och slår på skärmen.


När du har installerat Android OPS-modulen kan du också ansluta en valfri USB-mus/tangentbord till en av bildskärmens USB-portar för att navigera Fjärrvisare utan pekgesten.


## 1.3 NovoTouch Fjärrvisare startskärm

Efter att ha startat Fjärrvisare-programmet på NovoTouch, visar NovoTouch följande skärm, som kallas "NovoTouch Remote Viewer-startskärm" eller bara "startskärm" i det här dokumentet.



## 1 Grundläggande enhetskonfiguration och inställningar

NovoTouch Fjärrvisare är standard i Wi-Fi Hotspot-läge med sitt SSID-namn som visas på startskärmen (dvs. NVC\_528FB i rutan **3**). Alternativt kan du ansluta NovoTouch till ett befintligt nätverk via en trådlös och/eller kabelanslutning. Klicka på knappen  och sedan "WiFi" för att göra nödvändiga ändringar.

På samma sätt klickar du på knappen  och sedan "Inställningar" för att ändra andra allmänna inställningar.





## 2 Programvaruinstallation

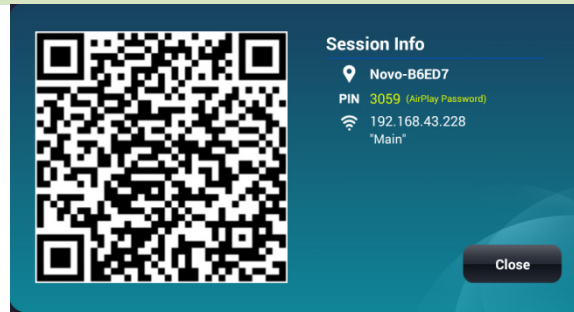
Windows/Mac-användare: Öppna Desktop Streamers nedladdningslänk som visas på startskärmen med din webbläsare och följ instruktionerna på skärmen. Eller gå till <http://vivitecorp.com/> för att hämta programmet.

iOS/Android-användare: Installera NovoPresenter från App eller Play Store. (Se avsnitt 1.5)


Chomebook-användare: Installera Desktop Streamer från Chrome Web Store (Se avsnitt 1.5)

## 3 Anslutningsinformation

- **Enhetsnamn/Plats**  – Användare kan ändra detta till ett meningsfullt rumnamn.
- **PIN**  – Detta är en valfri PIN-kod för att gå med i en presentationssession.
- **IP-adress**   – Ethernet respektive WiFi IP-adress.
- **QR-kod** – Den har all information som nämns ovan. Med surfplattor/telefoner kan användarna använda *NovoPresenter* för att ansluta till en presentationssession genom att skanna in den här QR-koden. Du kan även klicka på QR-koden för att få en förstord version av anslutningsinformationen:

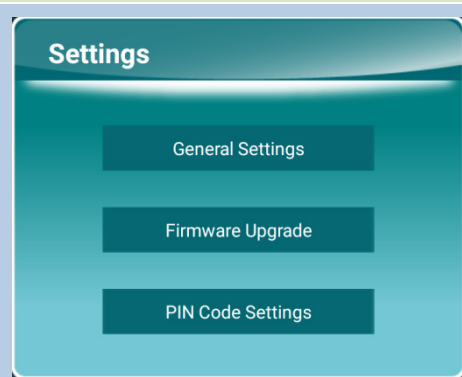


## 1.4 Grundläggande enhetskonfiguration

Innan den används kan NovoTouch kräva viss grundläggande konfiguration, t.ex. ställa in nätverksanslutningen, etc. För att komma åt de olika inställningsmenyerna klickar du på knappen  på Remote Viewers (fjärrvisarens) startsida och klickar på respektive meny som du vill öppna.



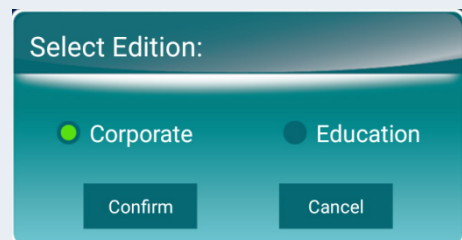
Funktion	Beskrivning
	<p><b>Wi-Fi:</b> Klicka på <b>WiFi</b> för att öppna Wi-Fi-konfigurationsdialogrutan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om du vill använda NovoTouch som Wi-Fi-värd väljer du <b>“Aktivera WiFi-surfpunkt”</b> och klickar på <b>Tillämpa</b>.</li> <li>För att ansluta till ett befintligt WiFi-nätverk,             <ul style="list-style-type: none"> <li>Välj <b>“Anslut till WiFi”</b>.</li> <li>Klicka på <b>Konfigurera</b> för att öppna Wi-Fi-konfigurationssidan.</li> <li>Aktivera WiFi-anslutning. Välj SSID för den externa routern. Ange WiFi-lösenordet om du blir ombedd.</li> <li>Klicka på <b>Anslut</b> för att starta anslutningen.</li> </ul> </li> </ul>



**Inställningar:**

Klicka på **Inställningar** för fler enhetesinställningar.

- **Allmänna inställningar:** Öppna Android-systeminställningar.
- **Uppgradering av fast programvara:** Uppgradera NovoTouch Fjärrvisare till den senaste versionen
- **PIN-kodinställningar:** Välj om du vill tillåta att PIN-koden också fungerar som AirPlay-lösenord (för screencast av iOS-enheter) och om du vill att PIN-koden ska vara obligatorisk för inloggning.



**Enhetsversion:**

Klicka på **Enhetsversion** för att ställa in den version som ska användas.

- Välj antingen Företag eller Utbildning, klicka sedan på Bekräfta för att göra versionen officiell eller klicka på Avbryt för att avbryta ändring av versionen.
- Huvudskillnaderna mellan dessa två versioner är följande:

Funktion	Utbildningsversion	Företagsversion
Projektionskontroll	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Endast HOST (lärare) kan byta användare</li> <li>• Byt användare utan tillstånd</li> </ul>	Två lägen 1) Moderator På <ul style="list-style-type: none"> <li>• Endast moderatorn kan byta användare</li> <li>• Användarnas tillstånd krävs</li> </ul> 2) Moderator Av <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alla kan byta användare</li> <li>• Användarnas tillstånd krävs</li> </ul>
Förhandsgranskning av skärm (Möjlighet för moderatorn att förhandsgranska deltagarnas skärm)	Ja	Nej
Kryptering	Nej	AES-128
Lås surfplattans skärm	Ja	Nej
Koppla bort alla	Ja	Nej

*OBSERVERA: Den här handboken hänvisar i första hand till Företagsversionen för instruktionsexempel. Särskilda anmärkningar följer instruktioner som är specifika för Utbildningsversionen.*



**Om:**

Klicka på Om för att visa versionen av NovoPRO-programvaran.



**Dölj sessioninfo:**

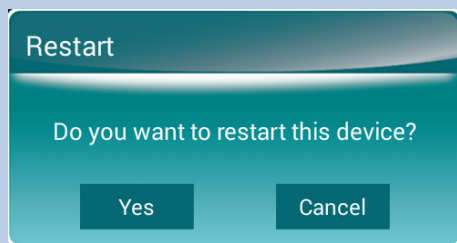
Klicka på **Dölj sessioninfo** för att dölja/visa inloggningsinformationen längst upp till höger på NovoTouch Fjärrvisare-startskärm.

**Dölj QR-kod:**

Klicka på **Dölj QR-kod** för att dölja/visa QR-koden för snabb inloggning på höger sida på NovoTouch Fjärrvisare-startskärm.

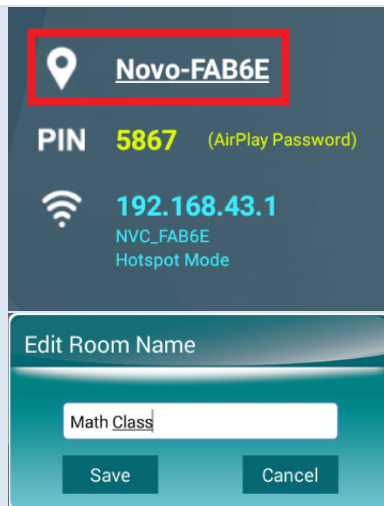
**Konfigurera bildspel:**

Klicka på Konfigurera bildspel för att anpassa bilden/bilderna i programvaruinstallationsrutan på startskärmen för NovoTouch Fjärrvisare.

**Omstart:**

Klicka på **Omstart** för att starta om NovoTouch Fjärrvisare.

Du kan också konfigurera namnet på NovoTouch för att lättare kunna identifiera skärmen:

**Rumsnamn:**

Klicka på den associerade texten i informationsfältet för anslutning för att öppna dialogrutan "Redigera rumsnamn".

- Ange det nya namnet.
- Klicka på **Spara** för att bekräfta namnbytet eller klicka på **Avbryt** för att avbryta namnbytet.

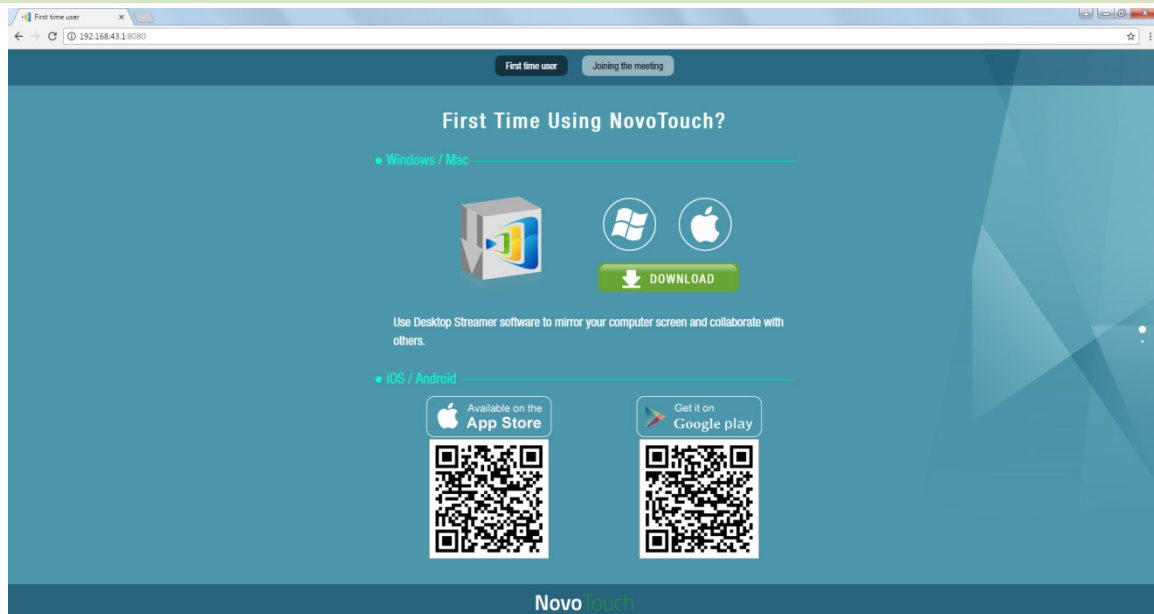
## 1.5 Nedladdning och installation av klientprogramvara

För att ansluta till NovoTouch Fjärrvisare kan ett av två klientprogram behövas på enheten. Dessa är:

Desktop Streamer : Windows, Mac, Chromebook  
NovoPresenter : Android, iOS

### Nedladdning/installation av programvara för Windows och Mac

Du kan ladda ner programvaran direkt från <http://www.vivitekcorp.com>. Alternativt kan du ladda ner den från NovoTouch.



- (1) Anslut din dator till samma nätverk som NovoTouch.
- (2) Öppna IP-adressen som visas på Remote Viewers (fjärrvisarens) startskärm med ett :8080-suffix med din webbläsare och följ anvisningarna på skärmen. För exemplet på startskärm som visas ovan, skulle du använda <http://192.168.43.1:8080>. Du kommer att kunna se nedladdningssidan som visas i följande bild.
- (3) Välj rätt operativsystem och klicka sedan på knappen **HÄMTA** för att starta nedladdningen.
- (4) Kör den nedladdade filen för att starta installationen. Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra installationen på några minuter.

#### **Nedladdning/installation av app för Android/iOS**

- (1) För iPhone/iPad ladda ner och installera appen *NovoPresenter* från Apple App Store.
- (2) För Android telefoner/surfplattor, ladda ner och installera appen *NovoPresenter* från Google Play Store.

#### **Nedladdning/installation av app för Chromebooks**

Ladda ner och installera *Novo Desktop Streamer* från Google Chrome Web Store.

## 2. Ställa in nätverk

För att till fullo dra nytta av NovoTouch Remote Viewers (fjärrvisarens) kapacitet bör den konfigureras på rätt sätt i en skolas eller ett företags nätverk. Vissa aspekter bör övervägas och planeras noggrant, till exempel Wi-Fi-störningar och kanalval och intranät brandvägg. I detta kapitel illustreras dessa aspekter för att underlätta en lyckad konfigurering av NovoTouch Fjärrvisare i ditt nätverk.

### 2.1 Nätverksanslutning

NovoTouch Fjärrvisare har tre nätverksanslutningar, Ethernet, Wi-Fi klient och Wi-Fi surfpunkt.

- A) **Ethernet** – NovoTouch kan anslutas till Ethernet via dess RJ45-port. Du kan ansluta NovoTouch till organisationens stamnät. Det rekommenderas att använda en Ethernet-anslutning (när det är möjligt) eftersom den är mer robust och har högre prestanda.
- B) **Wi-Fi** – NovoTouchs inbyggda 802.11ac Wi-Fi fungerar med dubbla band (2,4/5 GHz). Med sin 2T2R-antenn kan den uppnå en maximal bandbredd på 300 Mbps<sup>1</sup>. Denna högpresterande Wi-Fi-modul kan fungera i två lägen.
  - a) **Klientläge** – NovoTouch kan anslutas till organisationens Wifi-nätverk via den inbyggda Wi-Fi-modulen.
  - b) **Surfpunktsläge** – NovoTouch kan skapa sitt eget Wi-Fi-nätverk, så att användarna kan ansluta sina mobila enheter till detta ad hoc-nätverk.

Följande tabell sammanfattar deras funktionsskillnad och typisk användning.

	Ethernet/Wi-Fi Klientläge	Wi-Fi Surfpunktsläge
<b>Antal tillåtna användare</b>	64	8
<b>Internet-/intranätåtkomst</b>	Ja	Nej
<b>Typisk användning</b>	Förkonfigurerad för Skola eller Företag	Snabbinställning för små gruppmöten

Det är värt att nämna att Ethernet och Wifi-anslutningar kan samexistera på NovoTouch. Du kan konfigurera NovoTouch i Ethernet och Wi-Fi klientläge eller i Ethernet och Wi-Fi surfpunktsläge.

<sup>1</sup> 300 mbps är det maximala värdet medan den faktiska bandbredden kan variera beroende på arbetsmiljö.

## 2.1.1 Ethernet

Följande startsida visar NovoTouch i Ethernet-läge där dess Ethernet IP är markerad i en röd ruta.

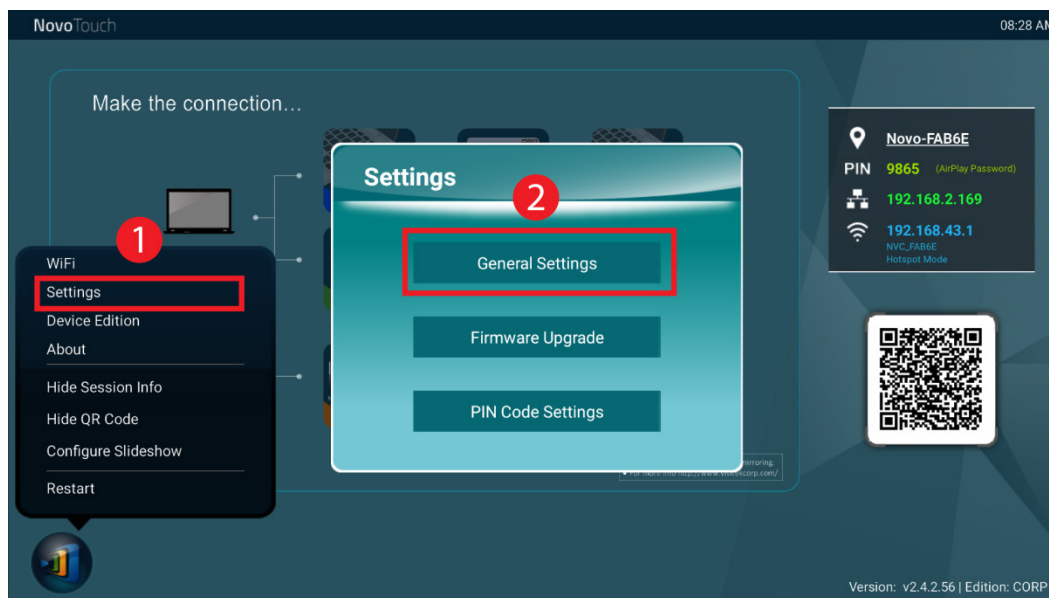


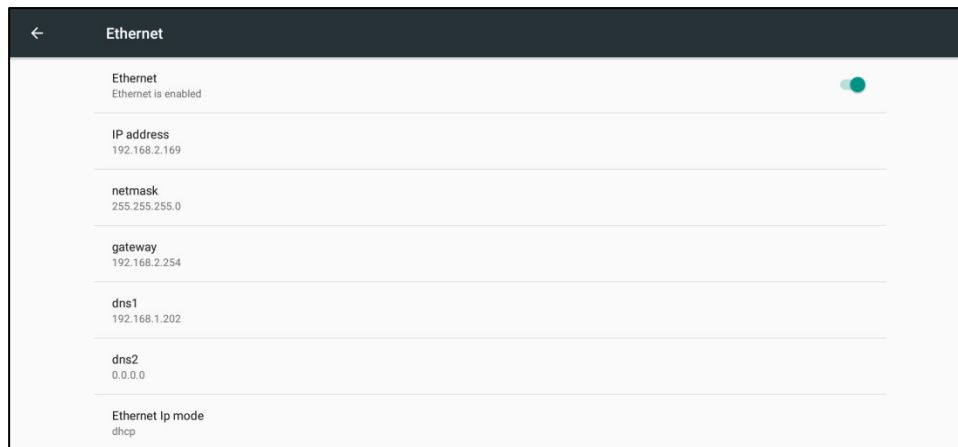
När du ansluter till ett kabelanslutet nätverk stöder NovoTouch både DHCP- och statisk IP-anslutningstyper.

- **DHCP:** NovoTouch hämtar sin IP-adress från DHCP-servern på nätverket.
- **Statisk IP:** NovoTouch har tilldelats en fast IP-adress manuellt.

“DHCP” är standard anslutningstypen. Men “Statisk IP” kan föredras eftersom det gör fjärrstyrning mycket enklare.

Följande diagram illustrerar hur du väljer en av dessa två anslutningstyper (📶) → Inställningar → Allmänna inställningar → ... Mer → Ethernet.






För att ställa in "Statisk IP" korrekt måste du ha följande information som visas i diagrammet till höger.

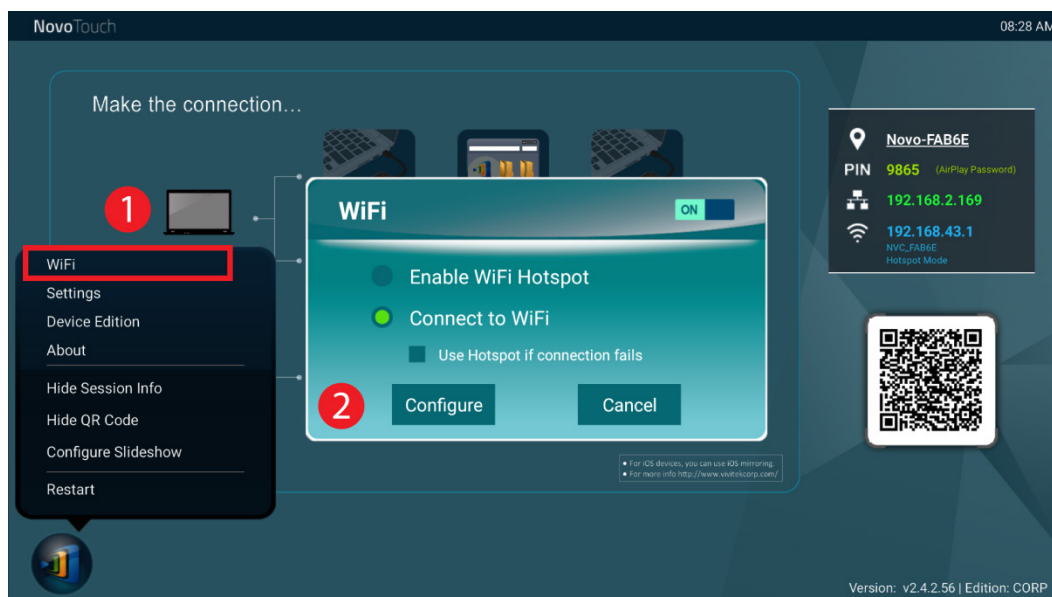
- En odelad IP-adress;
- Netmask;
- DNS-adress;
- Gateway-adress.

### 2.1.2 Wi-Fi klientläge

I detta läge fungerar NovoTouch som klient som ansluter sig till ett befintligt Wifi-nätverk. Som illustreras i följande diagram, för att ställa in Wi-Fi-anslutningen på NovoTouch startskärm klickar du

på  → WiFi → Anslut till WiFi → Konfigurera → Wi-Fi (PÅ). Välj sedan önskat Wi-Fi SSID (namnet som är kopplat till Wi-Fi-nätverket) och ange rätt behörighet när det behövs.

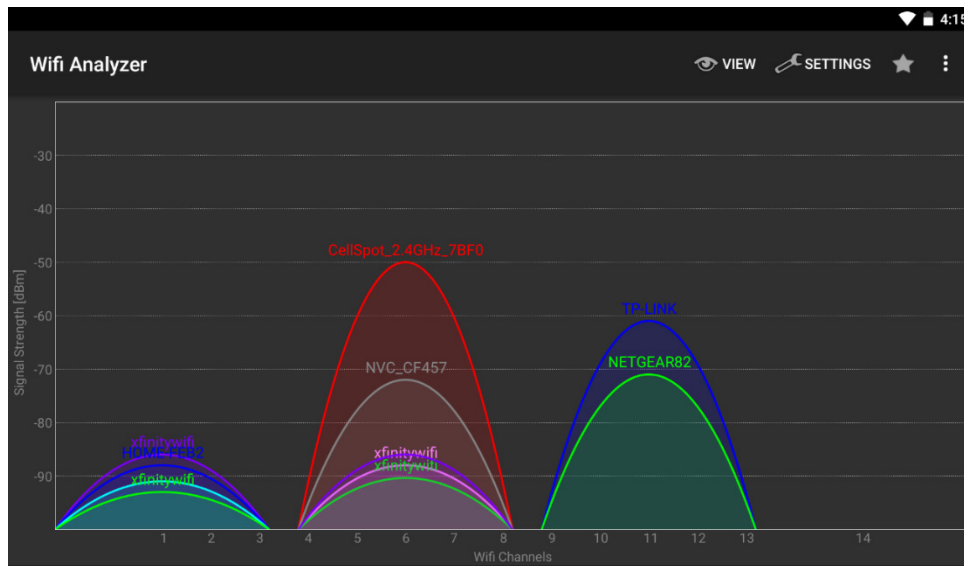
Du kanske märker att du har valet att använda "DHCP" eller "Statisk IP" i anslutningsdialogrutan, vilket är exakt samma som Ethernet-anslutningen.



**Optimering av Wi-Fi-nätverk:** För att uppnå bra användarupplevelse med NovoTouch som används i din organisations Wi-Fi-nätverk, rekommenderas att du håller ögonen på RF-störningar, Wi-Fi-signalstyrka, Wi-Fi-kanalanvändning etc. Det är värt att nämna att två populära appar kan hjälpa till att avgöra om det finns några trådlösa nätverkskanalinterferenser.

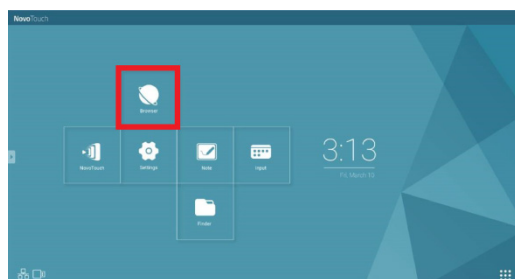
- “Wi-Fi Analyzer” på Android-enheter;
- “InSSIDer”-verktyget på Windows OS.

Följande är en skärmdump från appen “Wi-Fi Analyzer”. Som du ser är Wi-Fi kanal 6 mycket belastad. Du kanske vill byta en eller några av dem till andra mindre belastade kanaler.



**Logga in på ett Wi-Fi-nätverk via Captive Portal:** Vissa Wi-Fi-nätverk är utrustade med en captive portal som kräver att användare loggar in via en webbläsare innan de kan komma åt Internet. När NovoTouch är ansluten till den här typen av nätverk kan användarna följa följande steg:

- Följ ovanstående konfigurationssteg för att ansluta till organisationens Wi-Fi-nätverk;
- När Wi-Fi är ansluten, klicka på knappen "Webbläsare" på startskärmen (se bilden nedan);
- Öppna den här webbläsaren och du tillfrågas dina inloggningsuppgifter.
- Ange rätt användarnamn och lösenord, och du kommer att anslutas till nätverket;
- Klicka på **NovoTouch** på startskärmen för att återgå till huvudgränssnittet för NovoTouch Fjärrvisare.

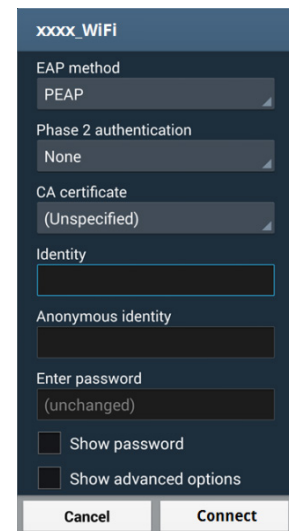


### Logga in på ett Wi-Fi-nätverk med 802.1x-autentisering:

När du ansluter till ett Wi-Fi-nätverk med 802.1x-autentisering (till exempel radiusserver) måste du ange följande fält för att ställa in anslutningen korrekt:

- Nätverk-SSID → *Ditt nätverk*
- Säkerhet → *802.1x företag*
- Välj rätt inställningar för
  - *EAP-metod*
  - *Fas 2-autentisering*
- Identitet → *Ditt användarnamn (såsom DOMAIN\John.Smith)*
- Lösenord → *Ditt lösenord*

Klicka på "Anslut" för att starta anslutningen.



### 2.1.3 Wi-Fi surfpunktsläge

En nyligen uppackad NovoTouch startar upp i Wi-Fi-surfpunktsläge och du kan börja använda det utan att trassla med nätverksinstallation. Standard SSID för detta Wi-Fi-surfpunktsläge är "NVC\_XXXXX" där "XXXXX" är en enhetgenererad textsträng. Observera att Android-speglning (Miracast) är inaktiverad i det här läget. I jämförelse har AirPlay-speglning ingen sådan begränsning.



### 2.1.4 Dubbel nätverkskonfigurering

NovoTouch kan anslutas till både organisationens kabelanslutna och trådlösa nätverk samtidigt. Denna funktion är mycket användbar för organisationer med trådlös nätverksinstallation med "gäst" för externa besökare. I sådant fall är NovoTouch's RJ-45-port ansluten till ett kabelanslutet nätverk för anställda så att de kan få tillgång till det på ett säkert sätt. På samma gång är NovoTouchs Wi-Fi ansluten till ett nätverk för gäster så att besökare kan få tillgång till det. Nedanstående diagram beskriver ett sådant nätverksinstallationsscenario.

På så sätt är nätverken för gäster och anställda separata, samtidigt som NovoTouch är tillgänglig för både gäster och anställda.

**Anmärkningar om nätverkssäkerhet:** Med NovoTouch är Wi-Fi-sektionen helt separerad från Ethernet-sektionen. Det vill säga det finns ingen nätverksdirigering mellan dessa två sektioner. Därför kommer de användare som ansluter till Wi-Fi-sektionen inte att få tillgång till resurser på Ethernet och tvärtom. Kort sagt, kompromissas inte säkerheten i den här konfigurationen.

## 2.2 Portnummer och intranät brandvägg

NovoTouch är en TCP/IP-nätverksbaserad enhet och kommunikationen mellan en NovoTouch och dess klientenheter (t.ex. bärbara datorer, surfplattor etc.) uppnås genom flera TCP- och UDP-portar. Följande tabell sammanfattar alla portnummer som används.

Portnummer	Typ	Beskrivning
20121	TCP	Port för att överföra kommandon och statusrapporter mellan NovoTouch-enheten och användarnas enheter.  (Till exempel använder bärbara datorer/surfplattor den här porten för att skapa "anslutning" till NovoTouch-enheten.)
20122	TCP	Port för att aktivera funktionen "Fjärrmus"
20123	TCP	Port för att överföra skärmbilder
20124	UDP	Port för att skicka funktionsmeddelande (så att NovoTouch-enheten kan upptäckas av bärbara datorer/surfplattor.)
20125	TCP	Port för att överföra förhandsgranskningsbild
20126	TCP	Port för att överföra AV-strömmens kommandodata
20127	TCP	Port för att överföra AV-strömmens ljuddata
20128	TCP	Port för att överföra AV-strömmens videodata
20129	TCP	Port för att överföra röst-/omröstningsdata
20130	TCP	Port för videostreaming
20131	TCP	Port för filöverföring
20141	UDP	Port för enhetshantering
20142	UDP	Port för enhetsrapportering

För att möjliggöra en fungerande användning av NovoTouch ska dessa portar inte blockeras av nätverkets brandvägg.



## 3. Göra en presentation


NovoTouch stöder upp till 64 *deltagare* samtidigt med en blandning av datorer, Chromebook, surfplattor och smartphones. För att göra en presentation måste varje *deltagares* ansluta till NovoTouch för att gå med i presentationssessionen. Det finns fyra nyckelfunktioner som underlättar ett smidigt samarbete och samordning av presentationer med NovoTouch:

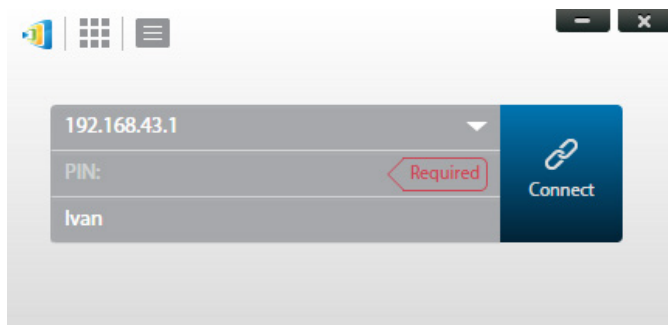
- 1) En *deltagarlista* ingår i personernas roller som indikeras av tydlig grafisk representation.
- 2) En specifik förmåga definieras för varje roll.
- 3) Upp till 4 *deltagare* kan visa sin skärm samtidigt genom en funktion som heter "4 till 1-projektion"
- 4) Anteckningsverktyg tillåter *deltagare* att markera, rita eller göra anteckningar på skärmen.

### 3.1 Presentera med Windows/Mac/Chromebook

Novo *Desktop Streamer* Windows/MAC/Chromebook-versioner har liknande gränssnitt och användning, förutom att Chromebook-versionen har något färre funktioner jämfört med de andra två på grund av Chrome OS-begränsning. Här används Windows-versionen av *Desktop Streamer* för att illustrera viktiga operationssteg.

#### Starta presentationsprogrammet

Starta *Novo Desktop Streamer*programmet genom att dubbelklicka på ikonen . När det har startats visas *Desktop Streamer* på följande sätt.

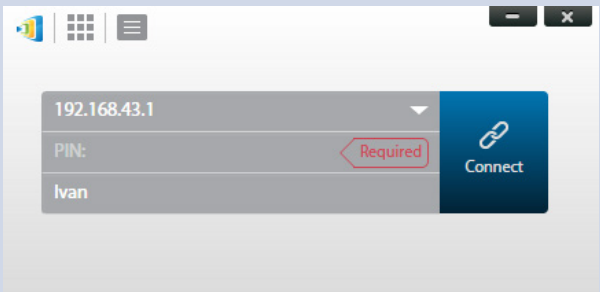
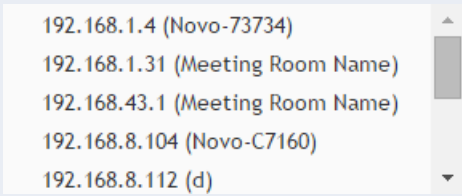
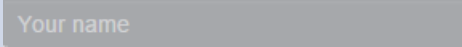

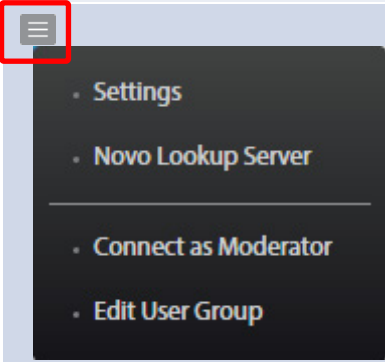



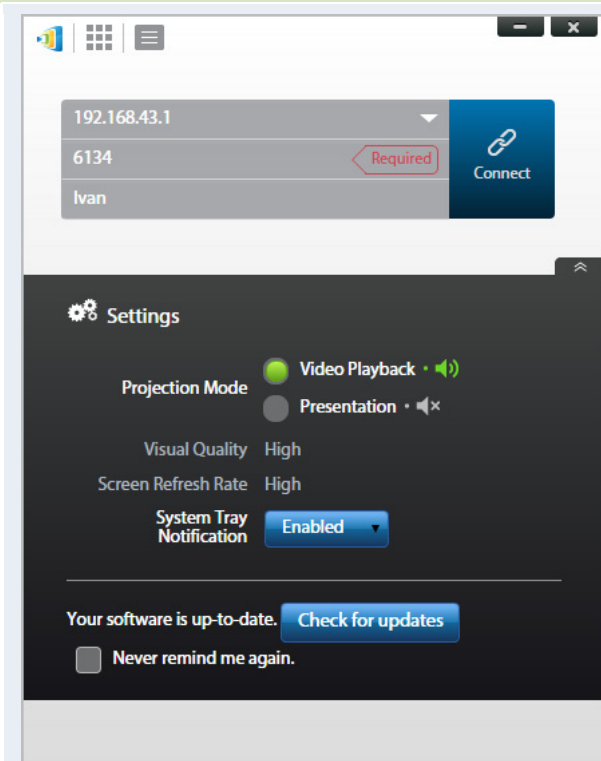
Gör en presentation genom att följa stegen nedan:

- Steg 1: Ställ in sessionsparametrar
- Steg 2: Anslut till din NovoTouch
- Steg 3: Gör en presentation
- Steg 4: Hantera presentationen

#### 3.1.1 Steg 1: Ställ in sessionsparametrar

Innan du klickar på anslutningsknappen  måste vissa sessionsparametrar ställas in.



Funktion	Beskrivning
	<p>Huvudfönstret för <i>Novo Desktop Streamer</i>-programmet.</p>
	<p>Ange manuellt IP-adressen som visas på startskärmen på NovoTouch Fjärrvisare eller välj en IP-adress från rullgardinsmenyn som matchar den IP-adress som visas på startskärmen för NovoTouch Fjärrvisare.</p> <p><i>OBSERVERA: För NovoTouch-skärmar som har bundet enhetsnamn och IP-adress via DNS-mappningsprocedur kan du också ange NovoTouchs enhetsnamn i det här fältet. Se 5.3 DNS-mappning för mer information.</i></p>
	<p>(Valfritt) Skriv in manuellt ett namn för att datorn ska identifieras i deltagarlistan bland andra <i>deltagare</i>. Exempel: Kevin (Observera: Om ett namn inte anges i det här fältet används standardnamnet på din enhet.)</p>
	<p>Om PIN-kod krävs för en presentationssession, markera kryssrutan "PIN-kod" och ange den fyrsiffriga PIN-koden som visas på startskärmen.</p>
	<p>Klicka på  för att expandera fliken Inställningar för att komma åt ytterligare inställningsalternativ.</p>

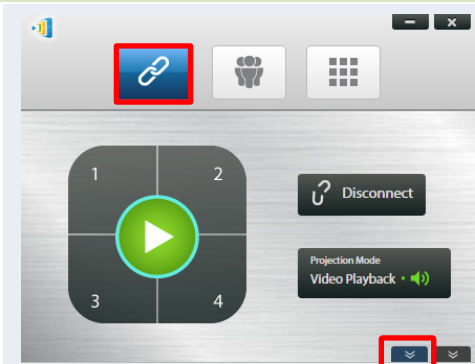



- 1. Projektionsläge:**  
*Videouppspelning:* Välj det här alternativet för bilder med videokvalitet, med synkroniserat ljud. (Du kan märka lite tröghet i musrörelsen på grund av buffertens behov att säkerställa en jämn videouppspelning.)  
*Presentation:* Välj det här alternativet för en presentation med låg latens och snabb respons. Ljudsignalen överförs inte. Två ytterligare rullgardinskonfigurationer, *Visningskvalitet* och *Skärmuppdateringsfrekvens* kommer att aktiveras.
- 2. Visningskvalitet:**  
*Hög:* Den här inställningen ger den bästa visningskvaliteten men har den högsta latensen och kan leda till en längre videouppdatering.  
*Normal:* Denna inställning ger en normal visningskvalitet med normal CPU-förbrukning.
- 3. Skärmuppdateringsfrekvens:**  
*Hög:* Denna inställning ger en förbättrad visuell kvalitet men leder till en högre CPU-förbrukning.  
*Normal:* Denna inställning ger en normal visningskvalitet med normal CPU-förbrukning.
- 4. Systemfacksmeddelande:**  
 Välj aktivera så att Desktop Streamer kan meddela dig via ett popup-meddelande om alla tillgängliga programuppdateringar. Popup-meddelandet visas varje gång du loggar in tills programvaran är uppdaterad. Kryssa i rutan "Påminn mig inte igen" om du bara vill att popup-meddelandet ska visas en gång och inte varje gång du loggar in.
- 5. Sök efter uppdateringar:**  
 Klicka för att kontrollera om *Novo Desktop Streamer* är den senaste. Om inte, starta en uppgraderingsprocess.

### 3.1.2 Steg 2: Anslut till din NovoTouch


När du har ställt in sessionsparametrar är du redo att starta eller gå med i en presentation.

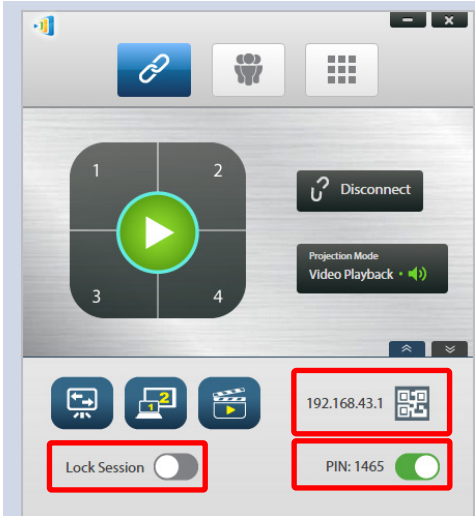
Funktion	Beskrivning
	<p><b>Anslut till din NovoTouch.</b></p> <p>Klicka på knappen . Om du är den första <i>deltagaren</i> kommer detta att starta en presentationssession. Om du inte är den första <i>deltagaren</i> kommer du att delta i en presentationssession.</p>



Efter en lyckad anslutning ser du att anslutningsfliken tänds .

Om du är den första *deltagaren* kommer att se att skrivbordet speglas till NovoTouchs skärm.

Klicka på vänster knapp  för att komma åt fler inloggningsalternativ, via alternativmenyn, för att andra användare ska ansluta till den här sessionen.




**Ange inloggningsalternativ för presentationen.**

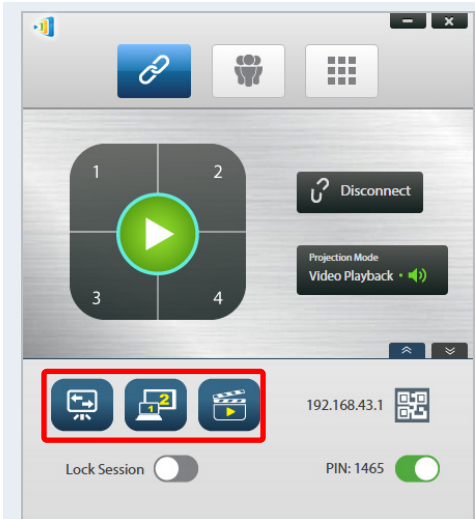
Genom att klicka på QR-kodikonen i alternativmenyn kan du hämta sessionsinformation (inklusive QR-koden) så att andra användare kan ansluta till den här sessionen, så som visas på den andra skärmdumpen.

Du kan slå på/stänga av PIN-knappen för att aktivera/inaktivera användningen av en PIN-kod för presentationssessionen.


Du kan slå på/stänga av lås session-knappen för att förhindra ytterligare deltagare deltar i presentationssessionen oavsett om de har presentationssessionens inloggningsinformation eller inte. *Observera: Den här funktionen är endast tillgänglig i Utbildningsversionen.*




På skärmen för sessioninformation klickar du på knappen  för att säkerställa att skärmbilden för sessioninformationen expanderas och visas överst oavsett vilken presentation som visas på displayen.

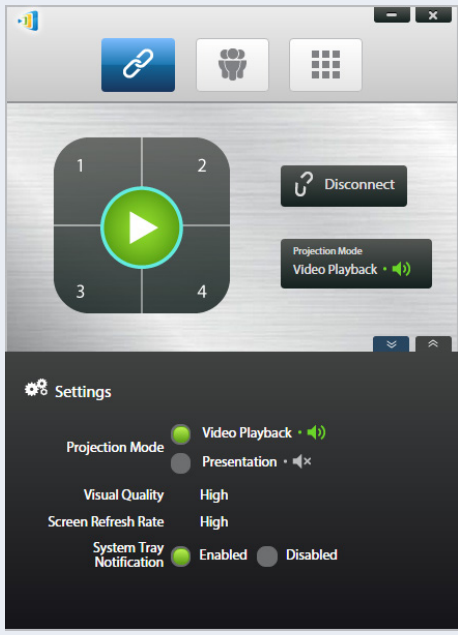


**Fler alternativ i alternativmenyn:**


 : Med knappen Byt speglingsläge kan du återgå till NovoTouch fjärrvisare startskärm på skärmen utan att avsluta nuvarande presentationssession. Genom att aktivera knappen Byt speglingsläge kommer inloggningsinformation för sessionen att vara tillgänglig för användare av iOS- eller Android-enheter som sedan kan spegla sina skärmar med AirPlay eller Miracast under en pågående session. Se 3.3 iOS / Android Full spegling för mer information.


*OBSERVERA: Knappen Byt speglingsläge kan endast aktiveras av moderatorn i sessionen.*

 : Med knappen Förläng skrivbord kan du använda NovoTouch som ett förlängt skrivbord för din dator. Inställningar för det förlängda skrivbordsläget måste konfigureras i datorns operativsystem.



The screenshot shows the NovoTouch control interface. At the top, there are three icons: a blue link icon, a grey group of people icon, and a grey grid icon. Below these is a large control panel with a central green play button surrounded by four numbered buttons (1, 2, 3, 4). To the right of the play button are two buttons: 'Disconnect' and 'Projection Mode Video Playback'. Below the control panel is a 'Settings' menu with the following options: 'Projection Mode' (Video Playback selected), 'Visual Quality' (High), 'Screen Refresh Rate' (High), and 'System Tray Notification' (Enabled).

 : Med knappen Videoklipp kan du direkt spela upp ett lagrat videoklipp eller en Youtube-video på skärmen.

Genom att klicka på höger knapp  kan du hämta inställningsmenyn för Desktop Streamer som beskrivs ovan.

Observera att dina datorskrämmupplösningar kan ändras för att matcha projektorupplösningen. Efter att du kopplat från NovoTouch återställs den ursprungliga skrämmupplösningen.


### 3.1.3 Steg 3: Gör en presentation

När du väl har startat/gått med i en presentationssession kan du göra en presentation med innehållet som sparats på din dator, lokalt nätverk eller Internet. Din skrivbordsskärm speglas till NovoTouch-skärmen oavsett vilka program du kör på din dator. En knappsats visas på Desktop Streams anslutningssida. Den här knappsatsen ger dig snabb kontroll över var skrivbordet speglas på displayen:

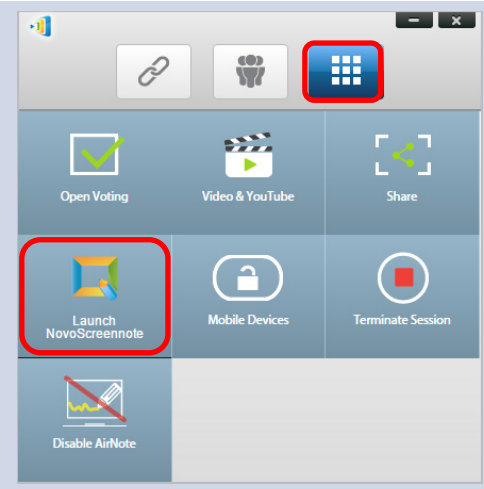



När du klickar på den gröna uppspelningsknappen mitt på knappsatsen kommer ditt skrivbord att speglas på skärmens hela skärm.

När du klickar på en av nummerknapparna (# 1 - # 4) kommer ditt skrivbord att speglas på en av de fyra motsvarande kvadranterna på displayen.

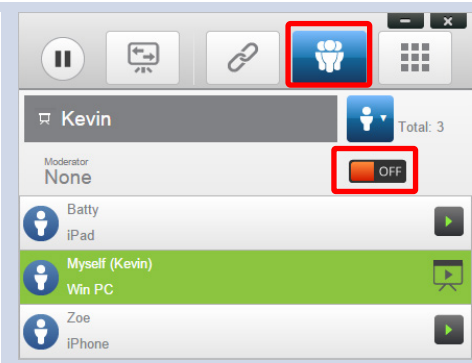


Du kan stänga av ljudet på din dator genom att klicka på ljudknappen .

**Anteckningar:** Det kan finnas situationer där du vill skriva, understryka, markera, eller spela in video av din presentation. Du kan installera gratis programvara *NovoScreenote* för att göra det. Du kan hämta den på <http://www.vivitekcorp.com>. När du har installerat *NovoScreenote* kan du starta den från din Novo Desktop Streamer. Eller så kan du använda de direkta anteckningsverktygen som beskrivs i avsnittet 3.5 *Direkta anteckningar*.

Funktion	Beskrivning
	<p><b>Starta NovoScreenote:</b></p> <p>Klicka på fliken  för att hämta verktygsfältssidan och sedan på <b>Starta NovoScreenote</b>.</p>

### 3.1.4 Steg 4: Presentationshantering

#### 3.1.4.1 Moderator

Funktion	Beskrivning
	<p><b>Ställ in moderatorläge:</b></p> <p>Klicka på fliken  och klicka på knappen <b>Moderator På/Av</b> för att slå på eller stänga av moderatorfunktionen</p> <p> <b>OFF</b> : Moderatorläget är av.</p> <p> <b>ON</b> : Moderatorläget är på.</p> <p><i>Observera: Den här funktionen är endast tillgänglig i Företagsversionen.</i></p>




**Hantera presentation:**  
Moderatorn har möjlighet att välja deltagare för projektion.







### 3.1.4.2 Rolltilldelning

Det finns tre roller i en presentationssession, *moderator*, *presentatör* och *deltagare*.


Den första *deltagaren* som starta presentationssessionen tilldelas rollen som *moderator*. Personer som går med efteråt är *deltagare*.

Som standard har *moderatorn* rollen som *presentatör* tills han/hon tilldelar den till en annan *deltagare*.

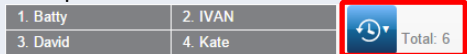
För att visa alla befintliga *deltagare* som deltar i presentationssessionen klickar du på fliken .

Funktion	Beskrivning
	<p>Klicka på fliken  för att visa deltagarlistan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> : <i>moderator</i></li> <li> : <i>deltagare</i></li> <li> : <i>nuvarandepresentatör</i>.</li> <li> : <i>nuvarande presentatör</i> som projiceras i en av skärmkvadranterna (4-till-1-projektion). (Ikonen som visas här är för en <i>presentatör</i> som presenterar i kvadrant #1).</li> </ul> <p>För <i>Utbildningsversionen</i> kan <i>moderatorn</i> förhandsgranska av alla deltagares skärmar.</p>

**Exempel 1:**







**Exempel 2:**



Ange namnen på presentatörerna, sorteringsmetoden för deltagarlistan och det totala antalet *deltagare*.

Sortera deltagarlistan

-  : sorterad efter deltagarnas namn
-  : sorterad efter deltagningstiden (de senaste högst upp).

Växla mellan  eller  för att ändra listsorteringsmetoden.

**Exempel 1:** Kevin är den enda *presentatören*. Deltagarlistan sorteras efter deltagarnas namn. För närvarande finns det 6 *deltagare*.

**Exempel 2:** Batty, Ivan, David och Kate är 4 *presentatörer*. Deltagarlistan sorteras efter deltagningstiden (de senaste högst upp). Och för närvarande finns det 6 *deltagare*.

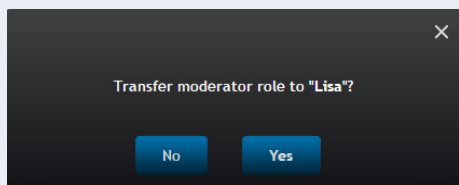
### 3.1.4.3 Rollbyte, skärmvisning, 4-till-1-projektion, avbryta projektion och ta bort en deltagare

(Observera: För Utbildningsversionen kan moderatorn förhandsgranska av alla deltagares skärmar.

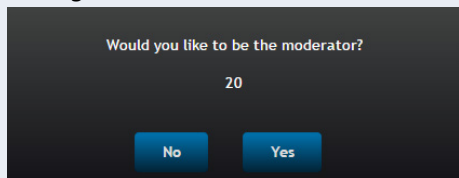
Funktion	Beskrivning
	<p><b>Rollbyte: överför moderatorns roll</b></p> <p>Klicka på fliken  för att lista alla deltagare. Om du vill överföra <i>moderatorns</i> roll till en annan <i>deltagare</i> klickar du på deltagarens ikon .</p> <p><i>Observera: endast moderatorn tillåts för denna åtgärd.</i></p>



**Moderatorns skärm:**

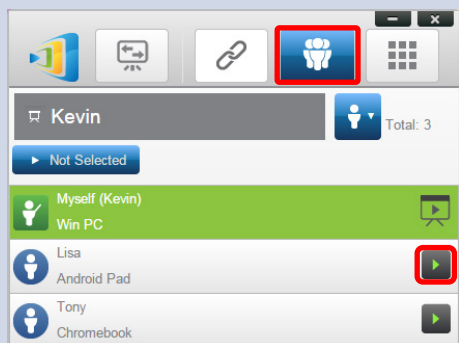


**Deltagarens skärm:**





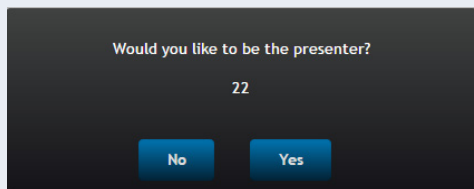
Samtidigt visas en dialogruta på *deltagarens* skärm för att be om hans/hennes bekräftelse. *Deltagaren* har 20 sekunder på sig för att klicka på knappen **Ja** för att acceptera eller klicka på knappen **Nej** för att avvisa rollbytet.

En dialogruta visas för att be om din bekräftelse.. Du har 20 sekunder på dig för att klicka på knappen **Ja** för att acceptera eller klicka på knappen **Nej** för att avvisa rollbytet.



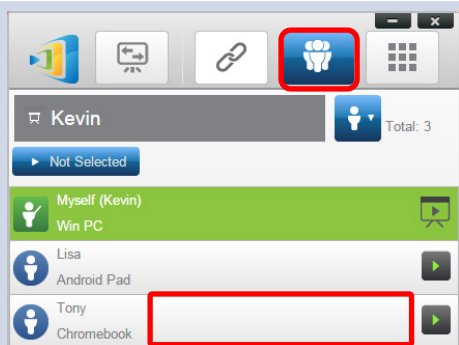
**Fullskärmsprojektion**

Klicka på fliken  för att lista alla *deltagare*. Om du vill att *endeltagare* ska bli en *presentatör* klickar du på *deltagarens ikon* . Ett större ikonfönster visas där du kan klicka på mittknappen för att ge *presentatörrollen* till denna *deltagare*.




För Företagsversionen, när en *deltagare* ombes att bli en *presentatör* kommer en dialogruta att visas på *deltagarens* skärm. *Deltagaren* har 20 sekunder på sig att svara.

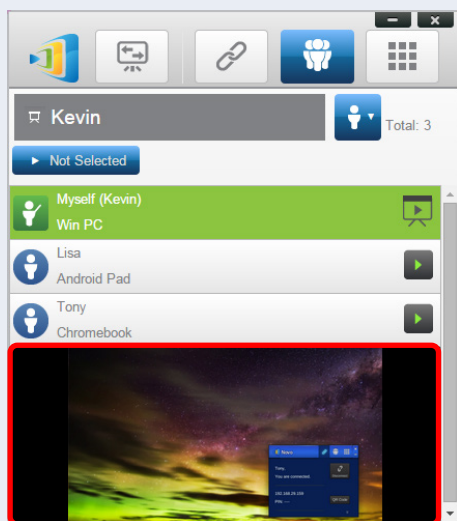
För Utbildningsversionen visas inte denna dialogruta.



**Förhandsgranskning av skärmen (endast Utbildningsversion):**

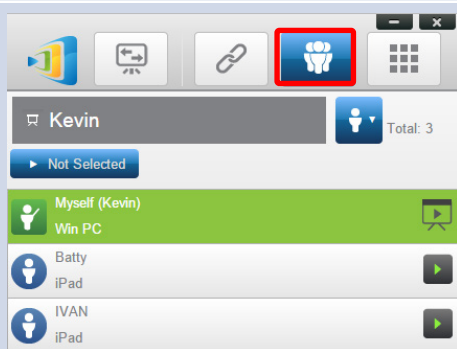
1. Klicka på fliken  för att visa *deltagarlistan*.
2. Klicka på *deltagarens* namn.

*Observera: Endast moderatör kan förhandsgranska deltagarens skärm.*



Deltagarens skärm visas under hans/hennes namn.

Du kan klicka på *deltagarens* namn igen för att stänga förhandsgranskningen av skärmen.

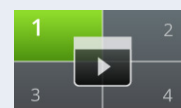


**4-till-1-projektion:**

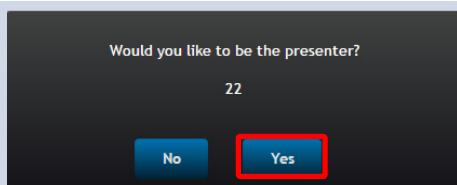
Klicka på fliken  för att visa *deltagarlistan*.



1. Flytta markören över för att markera *deltagaren* Kevin.



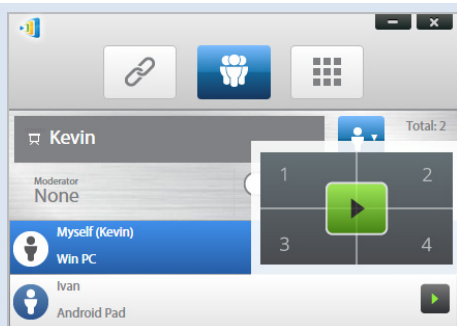
2. Klicka på en numrerad ruta för att tilldela *presentatören* att projiceras vid motsvarande skärmkvadrant. Användarnamnet kommer att visas i kvadranten som hans eller hennes enhet har tilldelats på displayen.



I dialogrutan ser vi att Kevin har fått en förfrågan om att anta rollen som *presentatör*.

När Kevin klickar på **Ja** för att acceptera rollen som *presentatör* kommer Kevins skärm att visas i en av skärmkvadranterna.

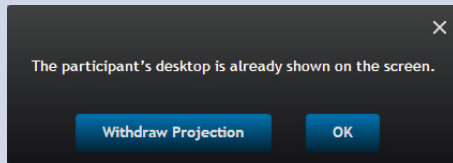
*Observera: Detta gäller endast för Företagsversionen.*



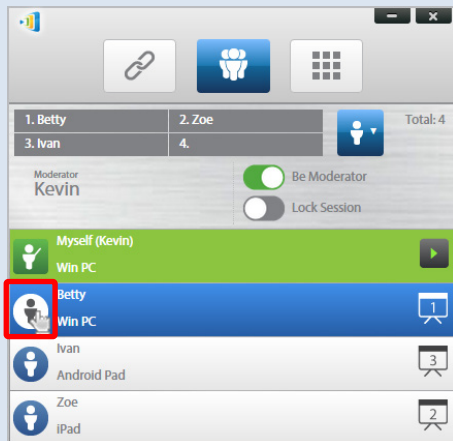
**Avbryta projektion:**

När en deltagares skärm projiceras på displayen och deltagaren vill avbryta projektionen av sin skärm på displayen (medan den fortsätter i presentationssessionen) klickar du på den numrerade rutan som tilldelats *presentatören*.

*Observera: I presentationer med en moderator är denna funktion endast tillgänglig för moderatorn.*



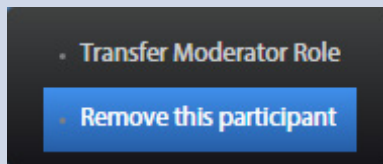
I dialogrutan klickar du på **Avbryt projektion** och deltagarens skärm kommer att tas bort från presentationsdisplayen.



#### Ta bort en deltagare:

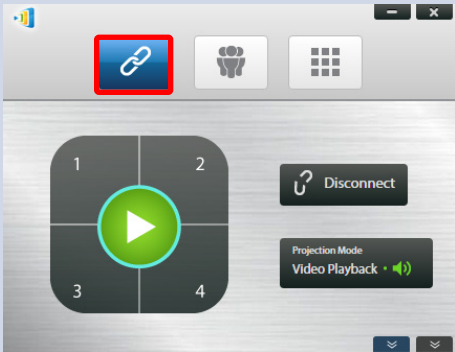

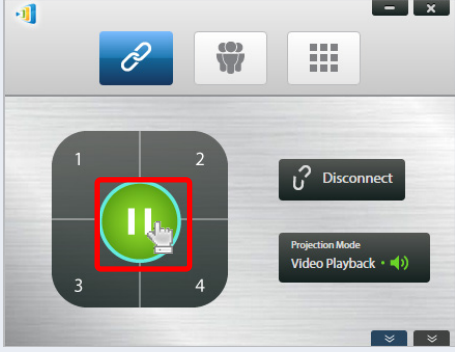


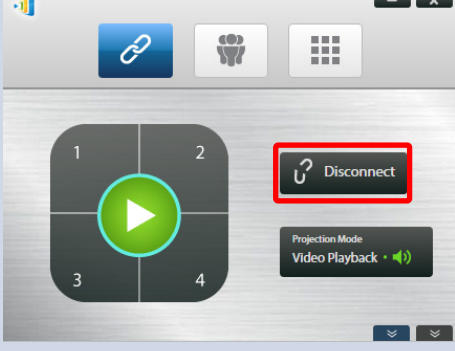

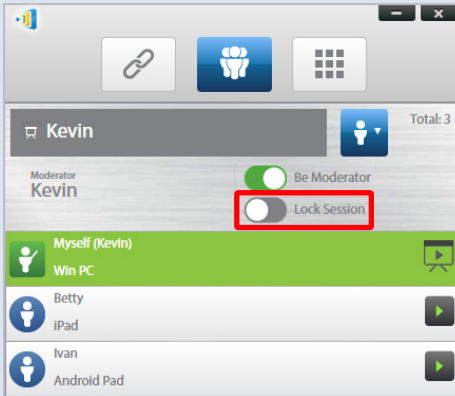
Om du vill ta bort en deltagare från presentationssessionen klickar du på ikonen bredvid deltagarens namn.

*Observera: I presentationer med en moderator är denna funktion endast tillgänglig för moderatorn.*



I dialogrutan klickar du på **Ta bort denna deltagare**. Deltagaren kommer att loggas av från presentationssessionen.

### 3.1.4.4 Pausa, återuppta, koppla från och låsa sessionen

Funktion	Beskrivning
	<p><b>För att pausa/återuppta en presentation:</b></p> <p>Klicka på fliken  för att öppna presentationens kontrollsida.</p>
	<p><b>Pausa och återuppta en presentation:</b></p> <p>Flytta muspekaren över presentationsknappen. Växla mellan  och  för att pausa respektive återuppta en presentation.</p>
	<p><b>Att koppla från en presentationssession:</b></p> <p>Klicka på knappen  för att avsluta presentationssessionen.</p> <p>Om <i>moderatorn</i> avslutar en presentationssession utan att tilldela rollen som <i>moderator</i> kommer alla <i>deltagare</i> att få ett meddelande där de ombes att ta över rollen som <i>moderator</i>.</p> <p>Den första som svarar tar på sig rollen som <i>moderator</i>.</p>
	<p><b>Så här låser du sessionen (endast Utbildningsversion):</b></p> <p>Klicka på knappen <b>Låsa session</b> för att förhindra att andra användare loggar in och deltar i presentationssessionen.</p> <p><i>Observera: Denna funktion är endast tillgänglig för moderatorn.</i></p>

### 3.1.4.5 Lås/Lås upp elevernas surfplattor/telefoner (endast *Utbildningsversion*)

Med den här funktionen kan moderatorn låsa elevernas surfplattor. Den här funktionen är endast tillgänglig i *Utbildningsversionen*.

Funktion	Beskrivning
	<p><b>Att låsa/låsa upp mobila enheter:</b></p> <p>Klicka på fliken  för att hämta verktygsfältssidan och sedan på <b>Mobila enheter</b> för att låsa eller låsa upp mobila enheter.</p> <p> : mobila enheter är upplåsta.</p> <p> : mobila enheter är låsta.</p>
	<p><b>Mobil enhet låst:</b></p> <p>En låsikon kommer att visas på alla mobila enhetsskärmar för att visa att skärmen har blivit låst.</p>

### 3.1.4.6 Avsluta sessionen (endast *Utbildningsversion*)

Funktion	Beskrivning
	<p><b>För att avsluta sessionen:</b></p> <p>Klicka på fliken  för att hämta verktygsfältssidan och sedan på <b>Avsluta session</b>.</p>
	<p><b>Bekräftelse:</b></p> <p>Klicka på <b>Ja</b> för att avsluta sessionen. Alla enheter kommer att kopplas bort.</p>

## 3.2 Presentera med Android/iOS-enheter

*NovoPresenter*-appen har liknande funktioner som Desktop Streamer-programmet. Den är tillgänglig för både iOS- och Android-enheter. Här används en iPad som ett exempel för att illustrera dess nyckelfunktioner.

### Starta presentationsprogrammet

Starta *NovoPresenter*-programmet genom att trycka på appikonen *NovoPresenter*  på din iPad.

Gör en presentation genom att följa stegen nedan:

- Steg 1: Anslut till din NovoTouch
- Steg 2: Gör en presentation
- Steg 3: Hantera presentationen


#### 3.2.1 Steg 1: Anslut till din NovoTouch

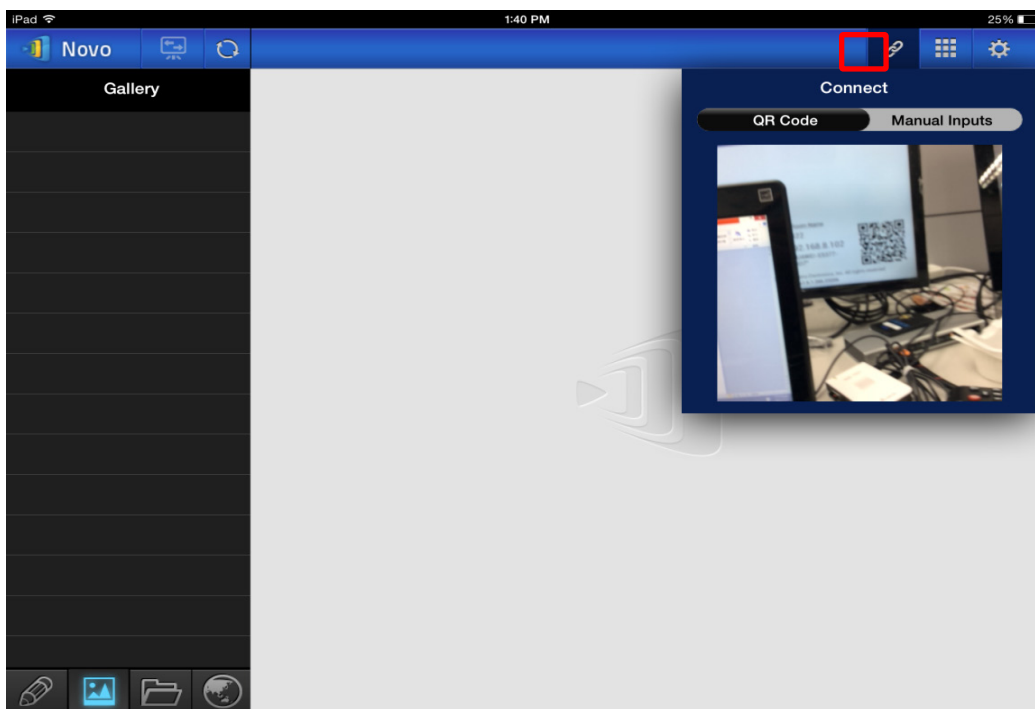
Det finns två sätt att ansluta till din NovoTouch:

1. Anslut till din NovoTouch automatiskt via QR-kod.
2. Anslut till din NovoTouch-enhet manuellt.

##### 3.2.1.1 Anslut via QR-kod


Det enklaste sättet att ansluta till din NovoTouch är att använda sökfunktionen för QR-kod i

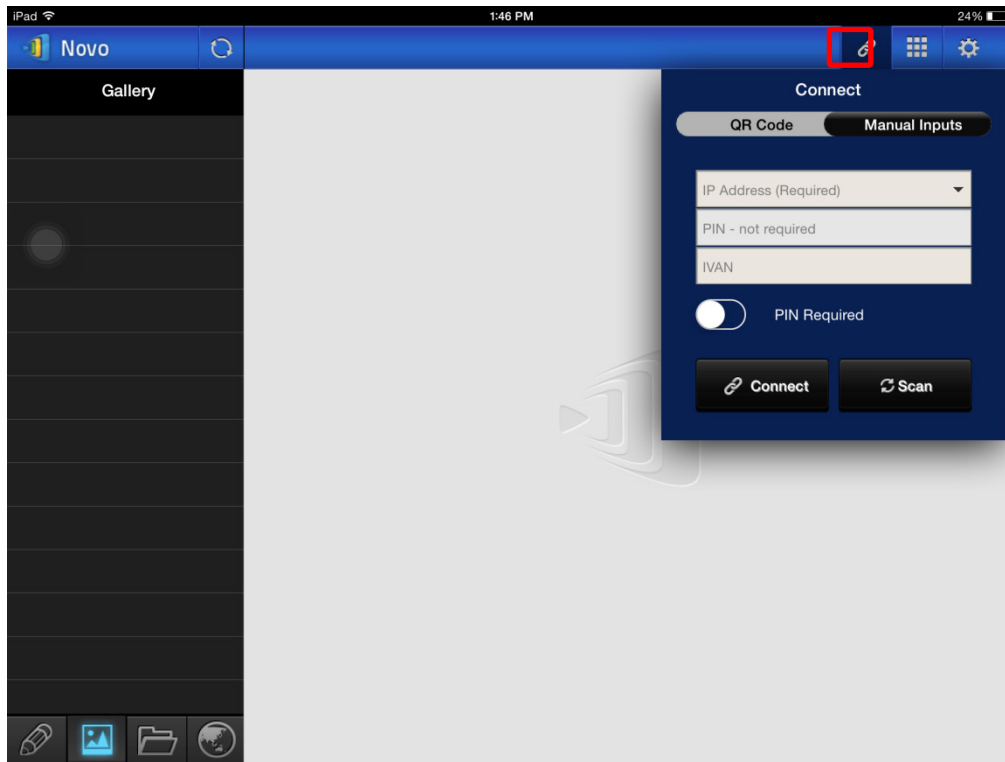
*NovoPresenter*-appen. När du har startat appen trycker du på fliken  (som ses på skärmdumpen nedan).

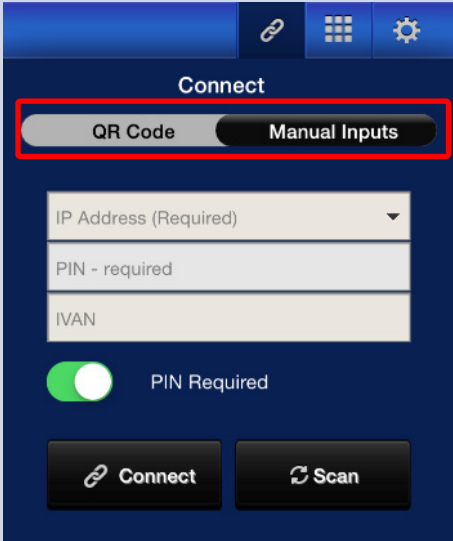


Funktion	Beskrivning
	<p><b>Anslut via QR-kod:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knappen <b>QR-kod/Manuell inmatning</b> kommer att vara i läget <b>QR-kod</b> som standard (om inte, tryck på knappen en gång).</li> <li>• Rikta surfplattans kamera på QR-koden.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om nätverksanslutningen är korrekt inställd kommer <i>NovoPresenter</i> att automatiskt logga in på din NovoTouch.</li> </ul> </li> </ul> <p>Om automatisk inloggning misslyckas ska du kontrollera din nätverksanslutning eller prova med manuell inloggning (avsnitt 3.2.1.2).</p>
	<p><b>Genomförd anslutning:</b> Efter att <i>NovoPresenter</i> har ansluts till din NovoTouch kommer anslutningsfliken att tändas .</p> <p>Om du är den första <i>deltagaren</i> kommer att se din iPads skärm speglas till NovoTouchs skärm.</p> <p>Du kan slå på/stänga av PIN-knappen för att aktivera/inaktivera användningen av PIN-koden för presentationssessionen.</p>
	<p><b>Visa deltagarlista:</b> Du kan trycka på fliken  för att se <i>deltagarlistan</i>.</p> <p>Exempel: Det finns totalt sex <i>deltagare</i> i presentationsgruppen som visas till vänster.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Moderatorn</i> är Ivan.</li> <li>• Ivan gör inte en presentation</li> <li>• Batty, David, Kate och Kevin är de fyra <i>presentatörerna</i>.</li> </ul>

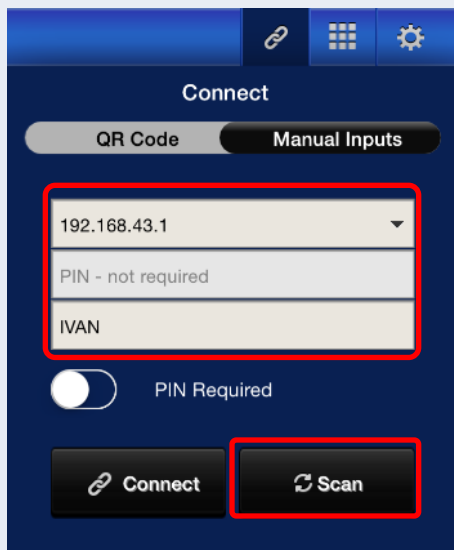
### 3.2.1.2 Ansluta via manuell inmatning

Använd den här metoden om du behöver konfigurera vissa inloggningsuppgifter innan du ansluter till NovoTouch. När du har startat appen trycker du på fliken  (som ses på skärmdumpen nedan).



Funktion	Beskrivning
	<p><b>Manuell konfigurationsalternativ:</b>                  Ändra knappen QR-kod/Manuell inmatning till läget <b>Manuell inmatning</b>.</p>





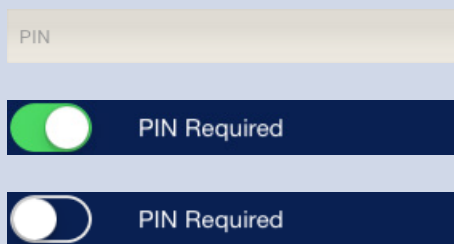
**IP-adress:**

Ange manuellt IP-adressen som visas på startskärmen på din NovoTouch Fjärrvisare eller välj en IP-adress från rullgardinsmenyn som matchar den IP-adress som visas på startskärmen på din NovoTouch Fjärrvisare.

Du kan trycka på knappen **Scan** för att skanna IP-adresserna på alla tillgängliga NovoTouch-skärmar inom samma delnät. Välj rullgardinsmenyn för att se de tillgängliga NovoTouch-skärmarna inom ditt område.

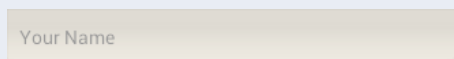
Exempel: [192.168.43.1](http://192.168.43.1).

*OBSERVERA:* För NovoTouch-skärmar som har bundet enhetsnamn och IP-adress via DNS-mappningsprocedur kan du också ange NovoTouchs enhetsnamn i det här fältet. Se 5.3 DNS-mappning för mer information.



**PIN:**

- Om en PIN-kod krävs för att ansluta till NovoTouch, skjut du knappen **PIN krävs** till läget PÅ och anger PIN-koden som visas på NovoTouch Fjärrvisare-startskärmen.
- Om PIN-koden inte krävs, skjut du knappen **PIN krävs** till läget AV.

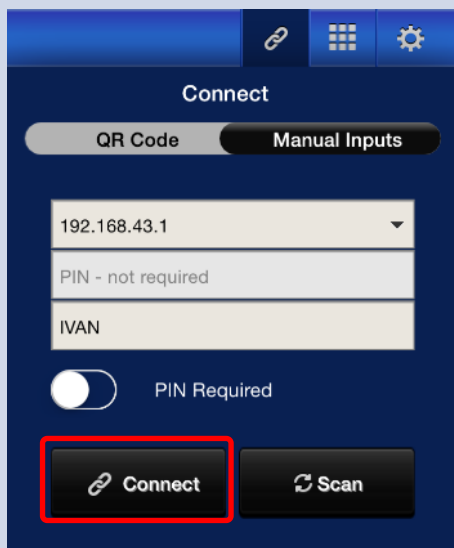


**Ditt namn:**

(Valfritt) Skriv in ett namn för denna surfplatta manuellt för att identifieras i den här presentations-sessionen.

Exempel: Jennifer.

(Observera: Om ett namn inte anges i det här fältet används iPads standardnamn.)

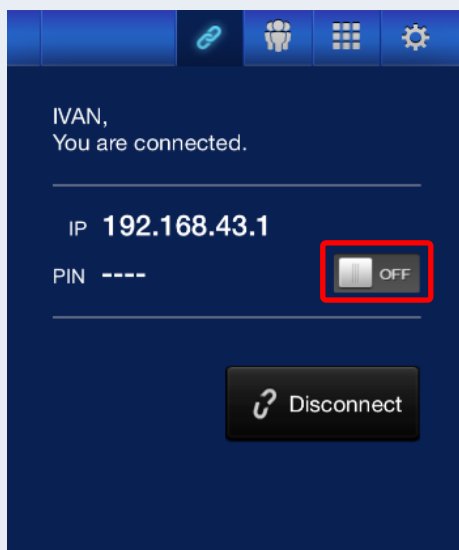


**Göra en anslutning:**


Klicka på knappen **Connect**.

Om du är den första *deltagaren* kommer detta att starta en presentations-session på din NovoTouch.

Om du inte är den första *deltagaren* kommer du att delta i en presentations-session.

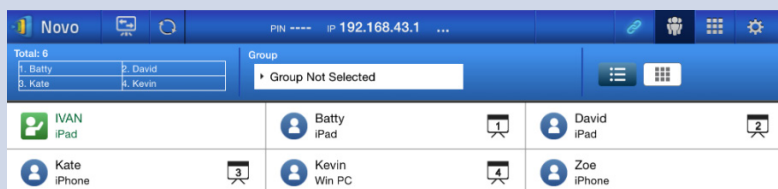


**Genomförd anslutning:**


Efter att ditt *NovoPresenter*-program ansluts till din NovoTouch kommer anslutningsfliken att tändas .

Om du är den första *deltagaren* kommer att se din iPads skärm speglas till NovoTouchs skärm.

Du kan slå på/stänga av PIN-knappen för att aktivera/inaktivera användningen av PIN-koden för presentations-sessionen.

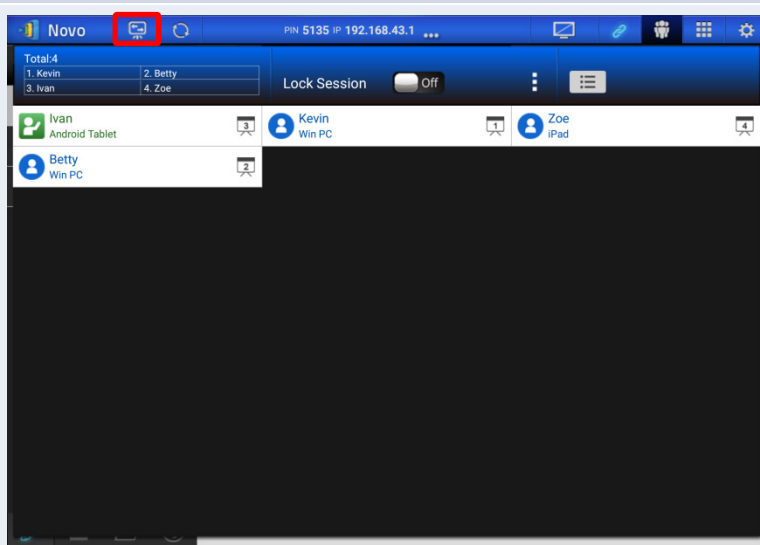


**Visa deltagarlista:**

Du kan trycka på fliken  för att se den aktuella deltagarlistan.

Exempel: Det finns totalt sex *deltagare* i presentationsgruppen som visas till vänster.

- *Moderatorn* är Ivan.
- Ivan gör inte en presentation
- Batty, David, Kate och Kevin är de fyra *presentatörerna*.



**Byte av spegling:**

Med knappen *Byt speglingsläge* kan du återgå till NovoTouch Fjärrvisare startskärm på skärmen utan att avsluta nuvarande presentations-session.

Genom att aktivera knappen *Byt speglingsläge* kommer inloggningsinformation för sessionen att vara tillgänglig för användare av iOS- eller Android-enheter som sedan kan spegla sina skärmar med AirPlay eller Miracast under en pågående session. Se 3.3 iOS / Android Full spegling för mer information.

*OBSERVERA: Knappen *Byt speglingsläge* kan endast aktiveras av moderatorn i sessionen.*

### 3.2.2 Steg 2: Gör en presentation

När du väl har startat/gått med i en presentationssession kan du presentera innehållet som sparats på din iPad, lokalt nätverk eller Internet. Det finns fyra flikar längst ner till vänster på *NovoPresenters* startskärm:



: MyNotes – skapa och dela skärmanteckningar



: Gallery – sök och visa bilder/videoklipp som finns lagrade på din iPad

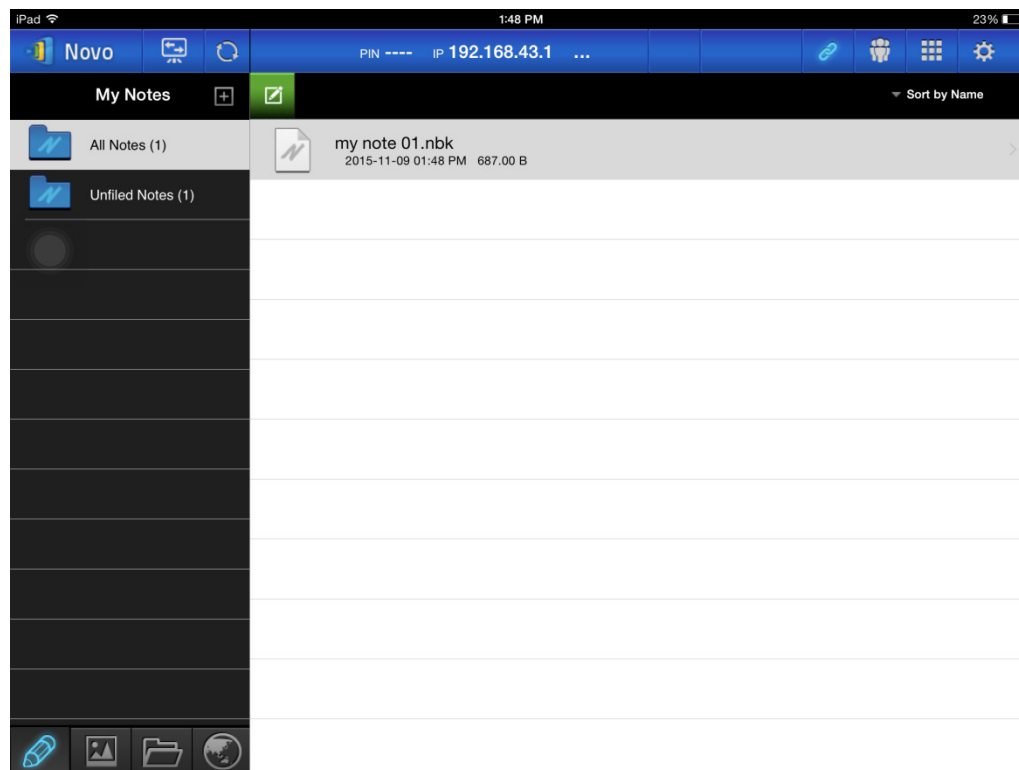


: Documents – sök och visa dokument som finns lagrade på din iPad



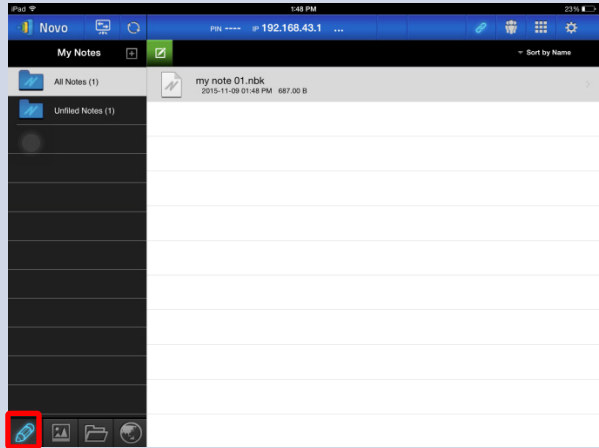

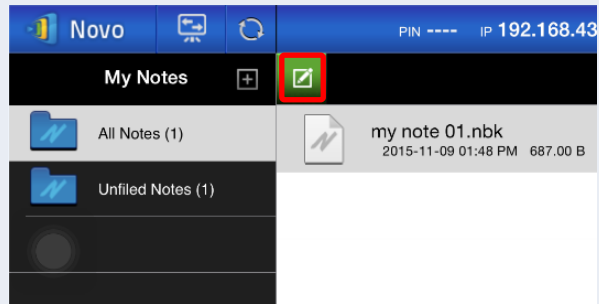

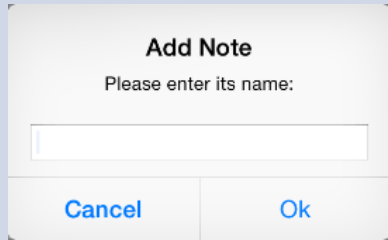
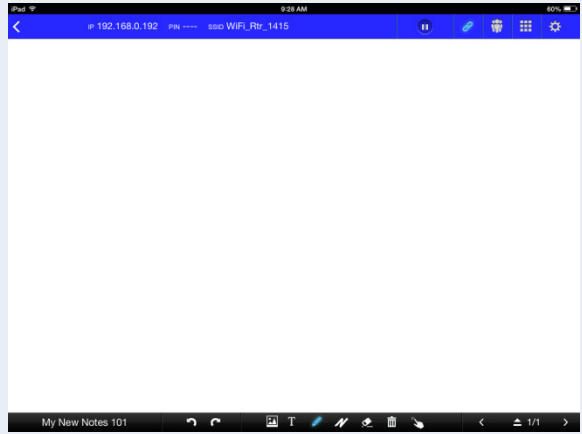
: Web – navigera Internet

#### 3.2.2.1 My Notes



## Skapa och dela anpassade skärmnoteringar










Det här är en virtuell whiteboardtavla som gör det möjligt för användare av surfplatta att skapa, redigera och visa.

Funktion	Beskrivning
	<p><b>Starta My Notes:</b></p> <p>Klicka på  längst ner till vänster på skärmen</p>
	<p><b>Skapa en ny anteckning:</b></p> <p>Klicka på  högst upp på skärmen.</p>
	<p><b>Ange ett anteckningsnamn:</b></p> <p>Skriv ett namn på din anteckning i dialogrutan "Lägg till anteckning" och tryck på <b>Ja</b>.</p>
	<p><b>Börja göra en anteckning:</b></p> <p>En tom anteckning är klar.</p>



**Använda anteckningsverktygen:**

Anteckningsverktygen finns längst ner på skärmen.

-  Bildinfogning
-  Textinfogning (Du kan omplacera texten genom att dra den över skärmen med fingret.)
-  Penna
-  Markör
-  Suddgummi
-  Rensa alla
-  Flytta en bild
-  Ångra
-  Göra om




**Lägg till nya sidor:**

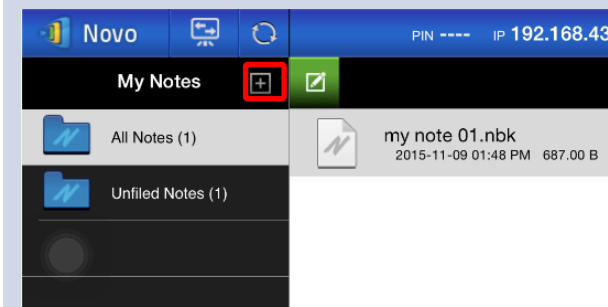
"Sidkontrollen" finns på höger sida av skärmen.

-  Öppna panelen "Sidkontrollen".
-  Stäng panelen "Sidkontrollen".
-  Lägg till en ny sida.
-  Välj en sida genom att trycka på dess miniatyr.
-  Ta bort den valda sidan.
-  Flytta den valda sidan uppåt.
-  Flytta den valda sidan nedåt.




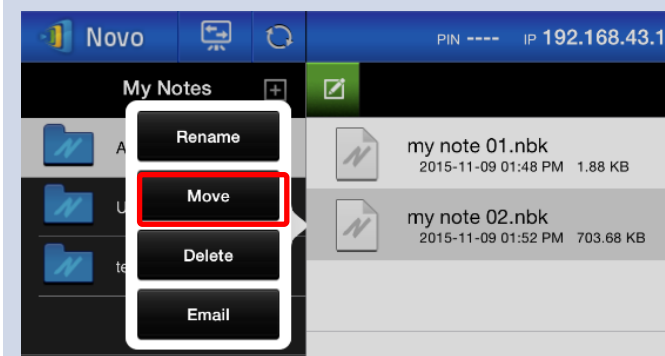
**Stäng och spara ändringar:**

Klicka på  för att avsluta redigering. Ändringarna sparas automatiskt.




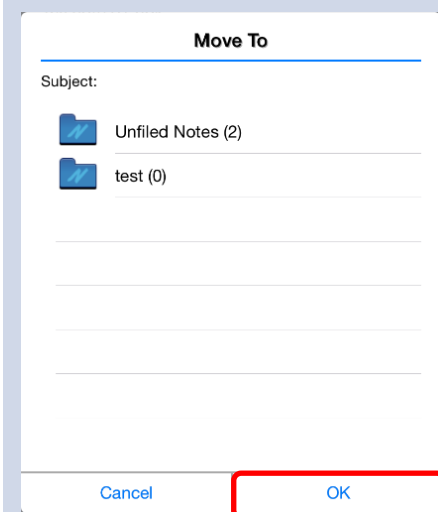
**Organisera dina anteckningar med ämnesmappar**

 Tryck på den här ikonen för att lägga till ett ämne (mapp). När dialogrutan "Lägg till ämne" visas anger du namnet på det nya ämnet.

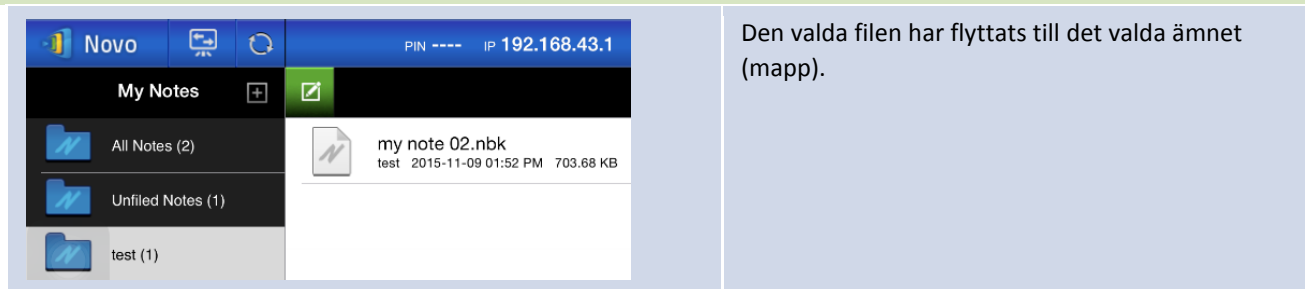


För att flytta en anteckning under ett ämne, tryck länge på anteckningen tills en popup-meny visas.

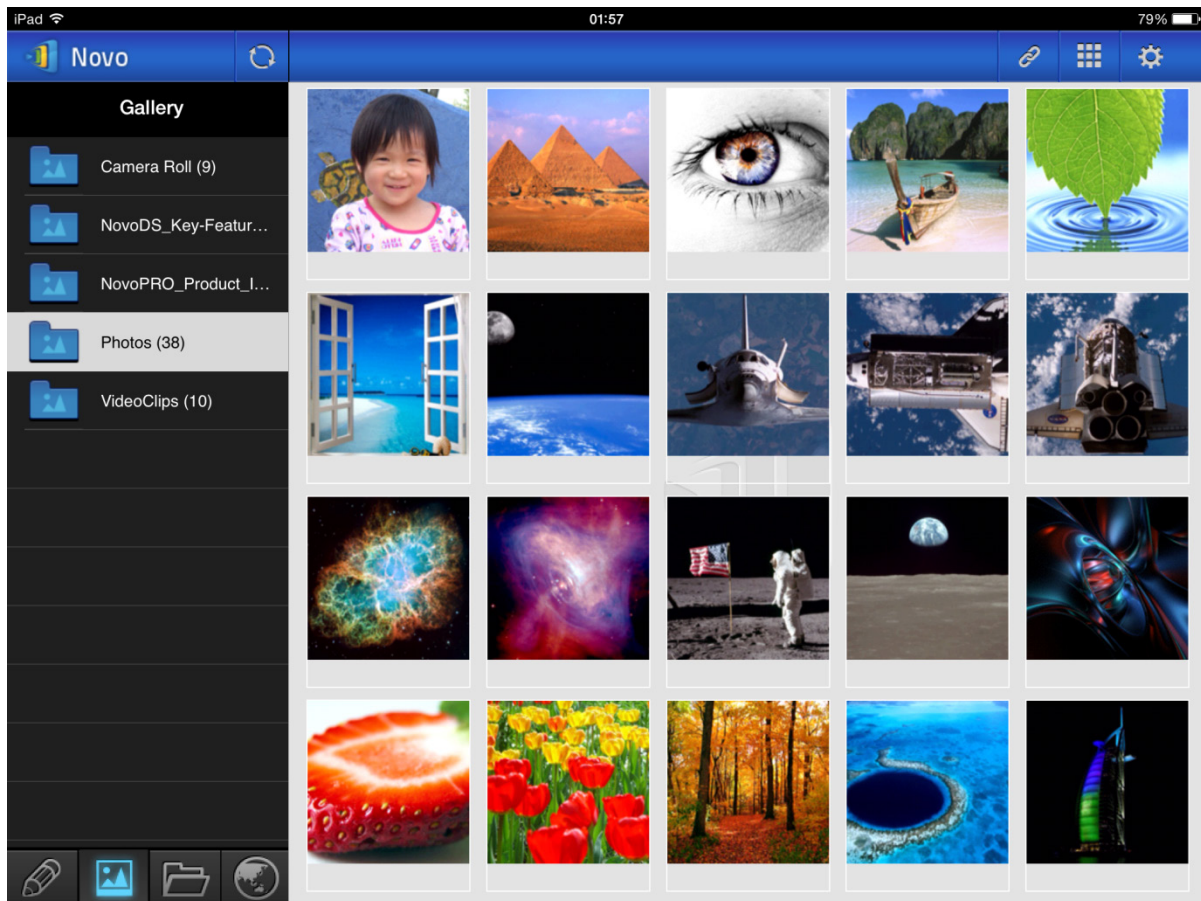
Tryck sedan på knappen .



När fönstret "Flytta till" visas väljer du ett ämne (mapp) och trycker sedan på "Ok".

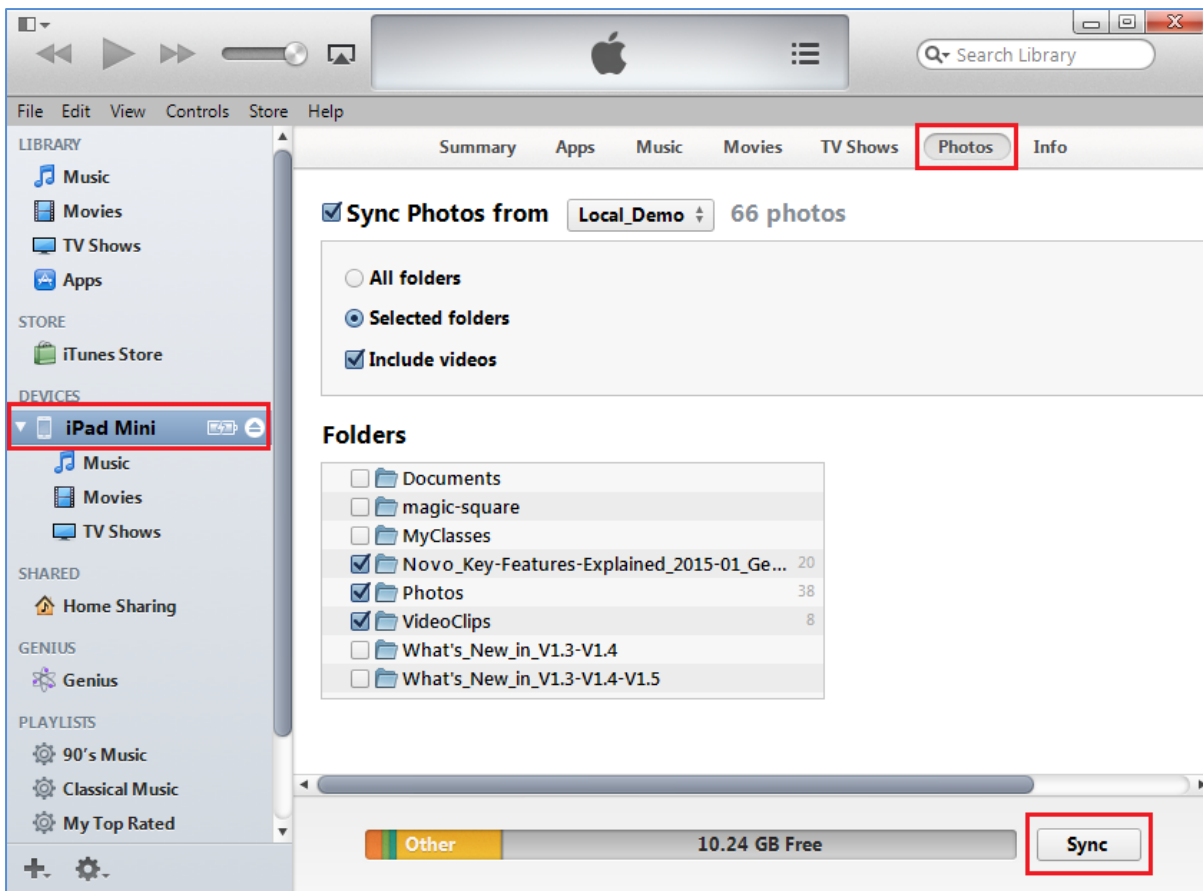


### 3.2.2.2 Gallery

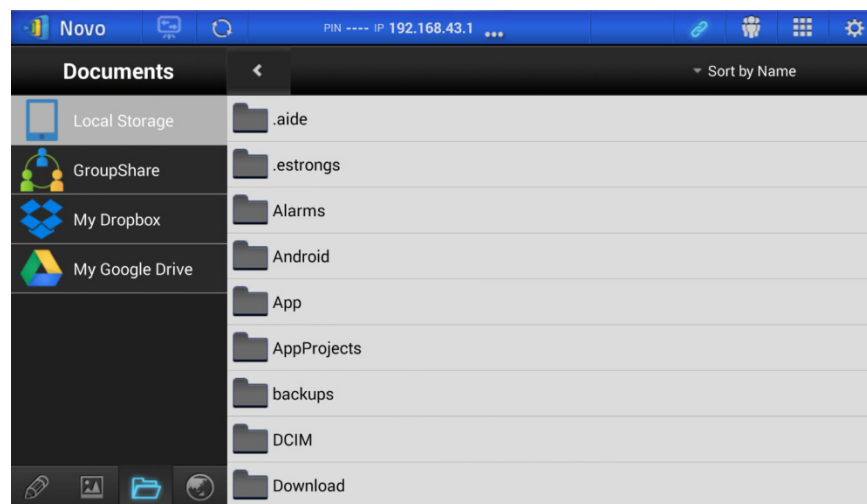


För att importera bilder/videoklipp till en iPad kan du följa stegen som beskrivs nedan.

- (1) Anslut din iPad till datorn.
- (2) I iTunes väljer du din enhet ("iPad Mini" i det här fallet) och trycker på knappen **Foton** i mitten högst upp.
- (3) Välj de mappar som du vill synkronisera foton/videoklipp från.
  - Kryssa i "Inkludera videor" om du vill synkronisera videoklipp till din iPad
- (4) Tryck på "**Synkronisera**" för att starta synkroniseringsprocessen.



### 3.2.2.3 Dokument (lokal lagring)



För att importera bilder/videoklipp till en iPad kan du följa stegen som beskrivs nedan.

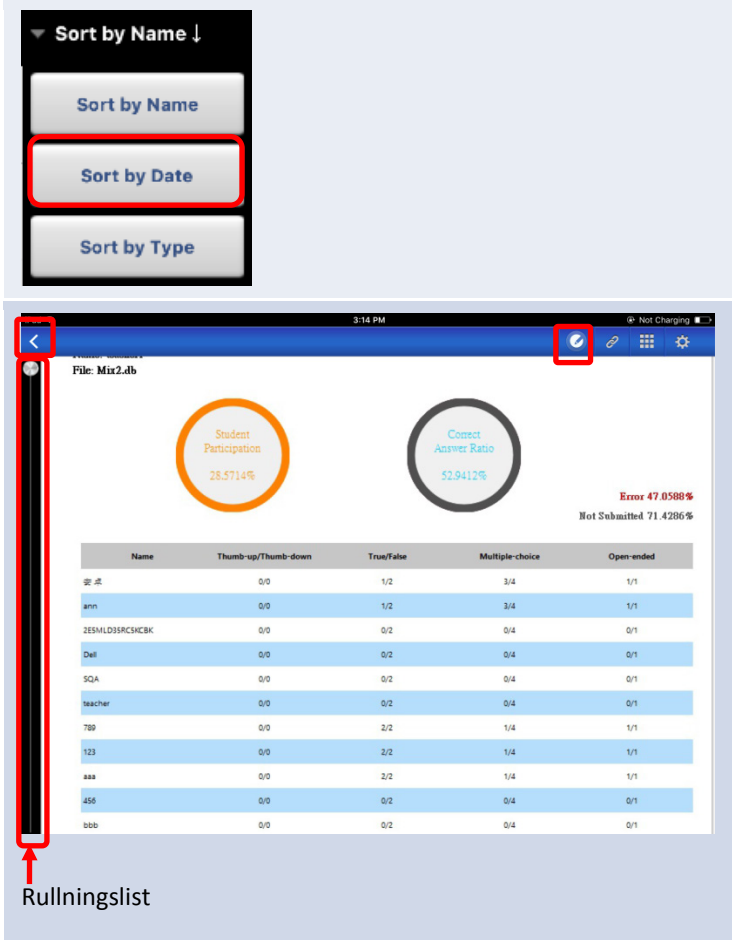
- (1) Anslut din iPad till datorn.
- (2) I iTunes väljer du din enhet ("iPad Mini" i det här fallet) och trycker på knappen **Appar** i mitten högst upp.
- (3) Under Fildelning välj **NovoPresenter** från applistan.
  - Sedan kan du ange filerna för överföring genom att antingen trycka på knappen "**Lägg till fil...**" eller genom att dra filer till dokumentlistan.



- Om du vill radera befintliga filer markerar du dem och trycker på "Radera"-knappen på tangentbordet.
- (4) Tryck på **"Synkronisera"** för att börja överföra de valda filerna.



Funktion	Beskrivning
	<p><b>Navigera i dokumentlistan:</b></p> <p>Tryck på fliken  för att öppna Dokument. Mappenikonen lyser upp.</p> <p>För lokal lagring, tryck på . Dokument kommer att visas i den högra rutan. Tryck på önskat dokument för att öppna för visning.</p> <p>Du kan ändra sorteringsmetoden genom att trycka på knappen <b>Sortera efter....</b> Följande sorteringsmetoder stöds:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sortera efter namn (standard)</li> <li>- Sortera efter datum</li> <li>- Sortera efter extension</li> </ul> <p><i>Observera: Du kan trycka på fliken  för att uppdatera dokumentlistan.</i></p>





**Visa dokument:**

Det valda dokumentet öppnas i helskärm.

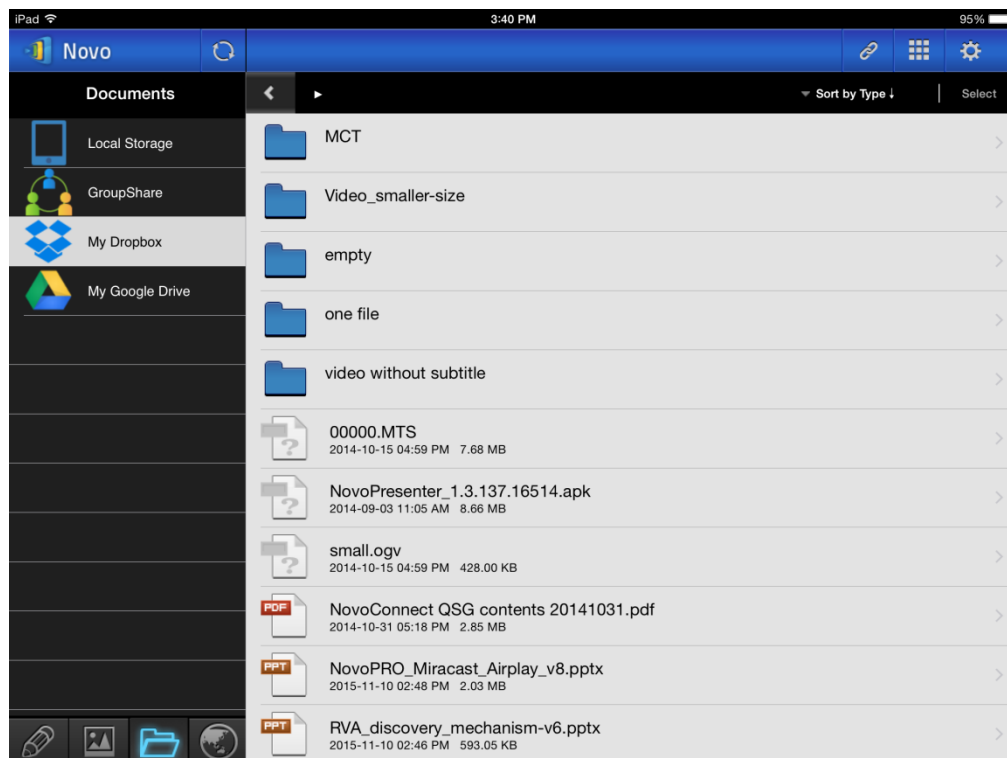
Du kan zooma in och ut genom att dra isär fingrarna.

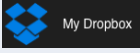
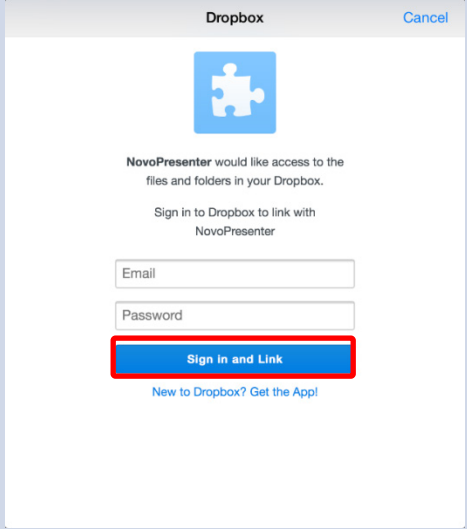


För att rulla ner eller flytta till nästa sida, dra fingret uppåt eller dra ned rullningsfältet. För att rulla ner eller flytta till nästa sida, dra fingret uppåt eller dra ned rullningsfältet.

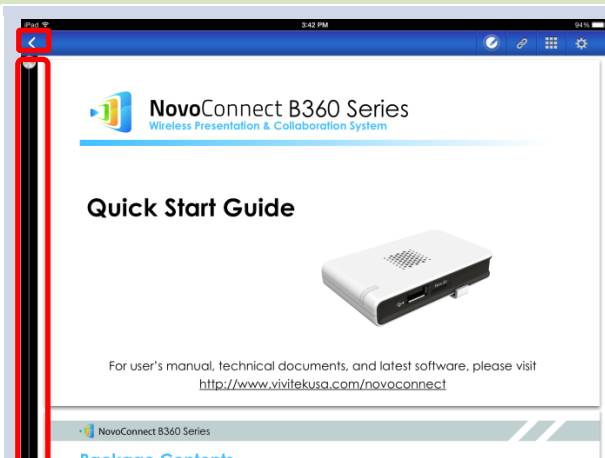
För att återvända till sidan *Dokumentlista* trycker du på .

För att använda anteckningsverktygen på skärmen trycker du på .

**3.2.2.4 Dokument (Dropbox)**



Funktion	Beskrivning
	<p><b>Välj Dropbox som dokumentkälla:</b></p> <p>Tryck på fliken  för att öppna Dokument. Mappenikonen lyser upp.</p> <p>För Dropbox tryck på .</p>
	<p><b>Första gången som du använder Dropbox i NovoPresenter:</b></p> <p>När du använder den här funktionen för första gången kommer en autentiseringsdialog att visas.</p> <p>Ange e-postadressen och lösenordet som är kopplat till ditt Dropbox-konto <i>och tryck sedan på knappen Logga in.</i></p>
	<p><b>Navigera i dokumentlistan:</b></p> <p>Som standard visas din Dropbox-hemkatalog. Navigera till en mapp genom att trycka på önskad mapp.</p> <p>Du kan ändra sorteringsmetoden genom att trycka på knappen <b>Sortera efter...</b></p> <p><i>Observera:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryck på fliken  för att återgå till föräldermappen.</li> <li>• Du kan trycka på fliken  för att gå tillbaka till Dropbox-hemkatalog.</li> <li>• Du kan trycka på fliken  för att uppdatera dokumentlistan.</li> </ul>



Rullningslist

**Visa dokument:**


Det valda dokumentet öppnas i helskärm.

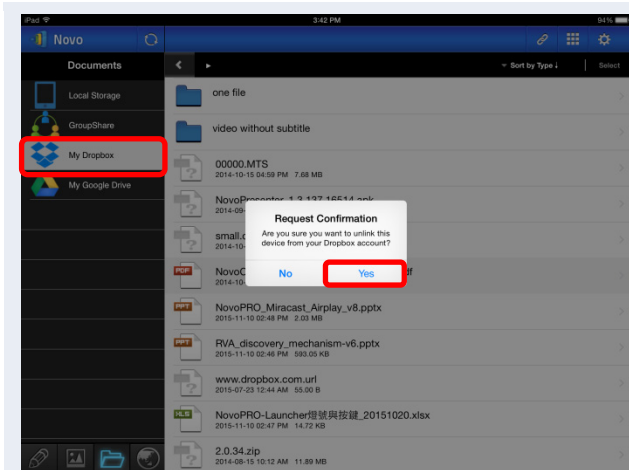
Du kan zooma in och ut genom att dra isär fingrarna.

För att rulla ner eller flytta till nästa sida, dra fingret uppåt eller dra ned rullningsfältet. För att rulla ner eller flytta till nästa sida, dra fingret uppåt eller dra ned rullningsfältet.

För att återvända till sidan *Dokumentlista* trycker du på



För att använda anteckningsverktygen på skärmen trycker du på .

**Request Confirmation**

Are you sure you want to unlink this device from your Dropbox account?

No

Yes

**Koppla bort Dropbox-kontot:**

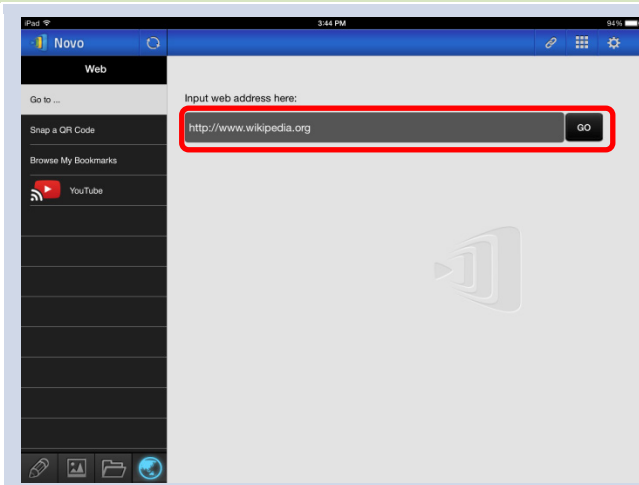
Om du behöver koppla bort Dropbox-kontot trycker du på och håller fliken  **My Dropbox** intryckt i några sekunder. När *Begär bekräftelse* visas trycker du på **Ja** för att fortsätta.

**3.2.2.5 Web**

Du kan öppna vilken webbplats som helst för att dela *NovoPresenter*. En exempelskärm visas nedan.



Funktion	Beskrivning
	<p><b>Navigera en webbsida:</b></p> <p>Tryck på fliken Internet . Den lyser blå. Välj ett av tre alternativ för att komma åt en webbsida:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gå till... (skriv in webbadress [standard])</li> <li>- Läs in en QR-kod</li> <li>- Bläddra bland mina bokmärken (bokmärken för webbplatser)</li> </ul>

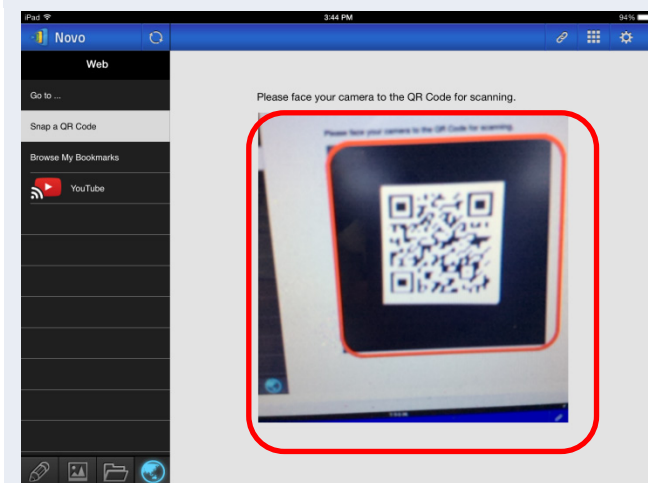
**Gå till...:**

Tryck på fliken **Gå till...** .

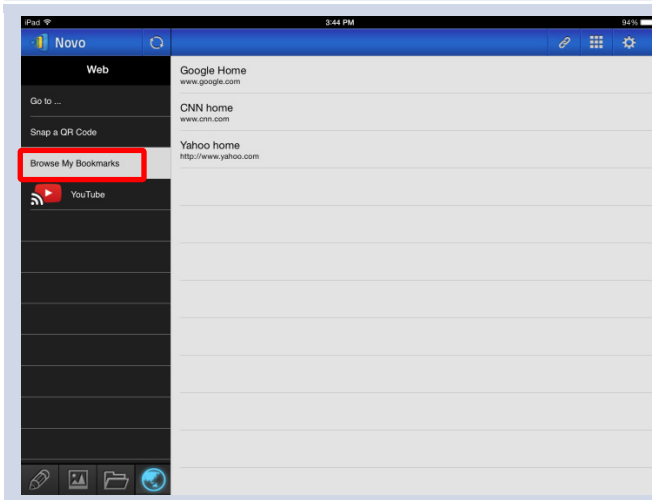
Skriv in webbadressen och tryck på **Gå**.

Exempel: Skriv in webbadressen

[www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org) och tryck på **Gå**-knappen.

**Läs in QR-kod:**

- Tryck på knappen **Läs in QR-kod**.
- Rikta din iPad-kamera på önskad QR-kod.

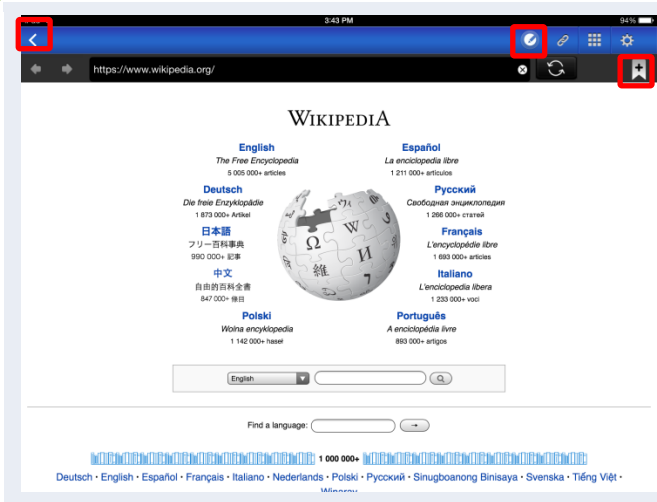
**Sök i mina bokmärken:**

Tryck på fliken **Sök i mina bokmärken**.

Från bokmärkeslistan till höger trycker du på önskat bokmärke för att öppna motsvarande webbsida.

Tryck och håll nere ett bokmärke för två sekunder för att redigera eller radera bokmärket.


*Observera: Bokmärkeslistan kan vara tom i början. Du kan lägga till en webbsida i bokmärkeslistan medan du surfar.*



**Webbsida presentation:**

Den valda webbsidan visas i helskärm.


Om du vill lägga till den här webbsidan i

bokmärkeslistan trycker du på .

För att återvända till sidan *Webbmeny* trycker du på




För att använda anteckningsverktygen på skärmen

trycker du på .

**3.2.2.6 Anteckning**

*NovoPresenter* har ett inbyggt ritverktyg för anteckningar på skärmen, till exempel handskrift och

markering. Du kan hämta detta verktyg genom att trycka på , så som visas nedan.

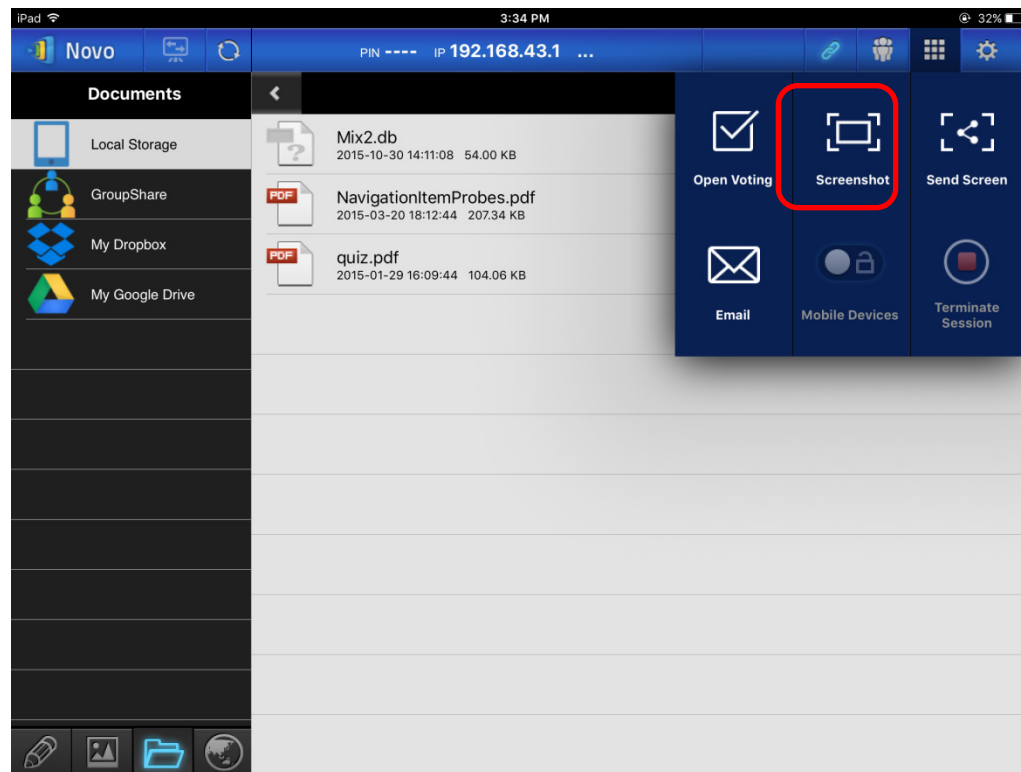


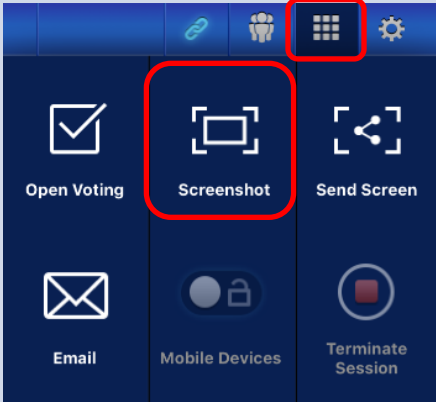
Funktion	Beskrivning
	<p>Tryck på fliken  för att aktivera anteckningsverktyget.</p> <ul style="list-style-type: none"><li> Penna: röd</li><li> Penna: blå</li><li> Penna: svart</li><li> Markör</li><li> Växla mellan anteckningsläge och pekläge</li><li> Rensa alla</li><li> Suddgummi</li><li> Ångra</li></ul>



### 3.2.2.7 Skärmdump

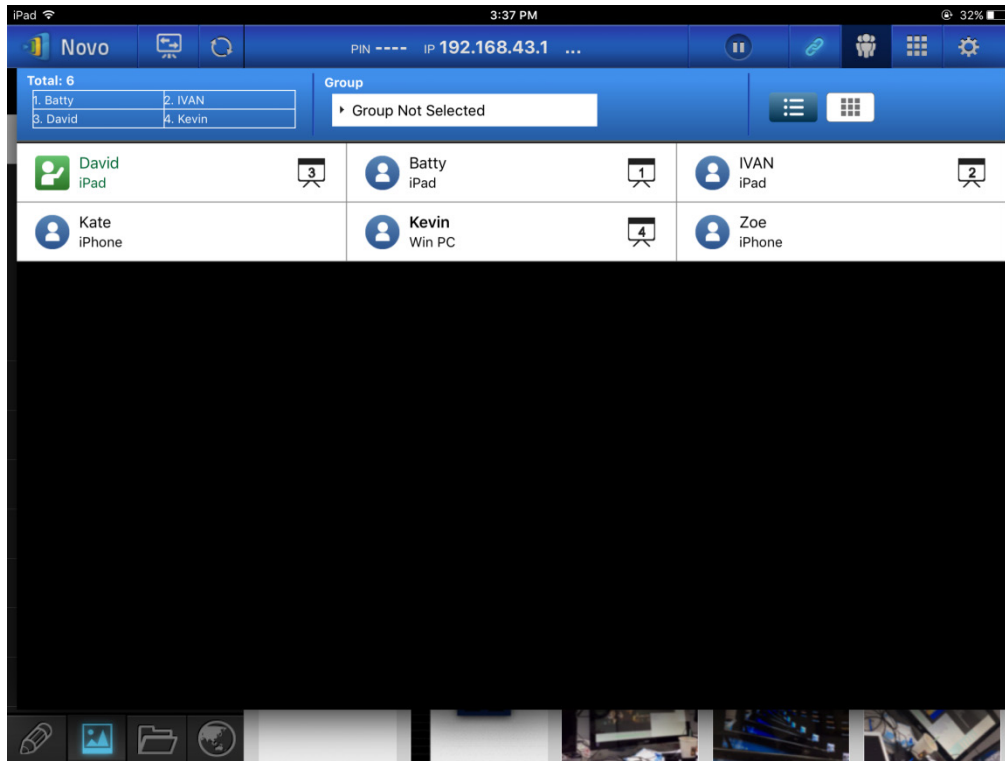
Med den här funktionen kan användarna ta skärmdumpar.



Funktion	Beskrivning
	<p><b>Ta en skärmdump:</b> Tryck på knappen <b>Skärmdump</b> och den aktuella skärmdumpen sparas i lokal lagring.</p>

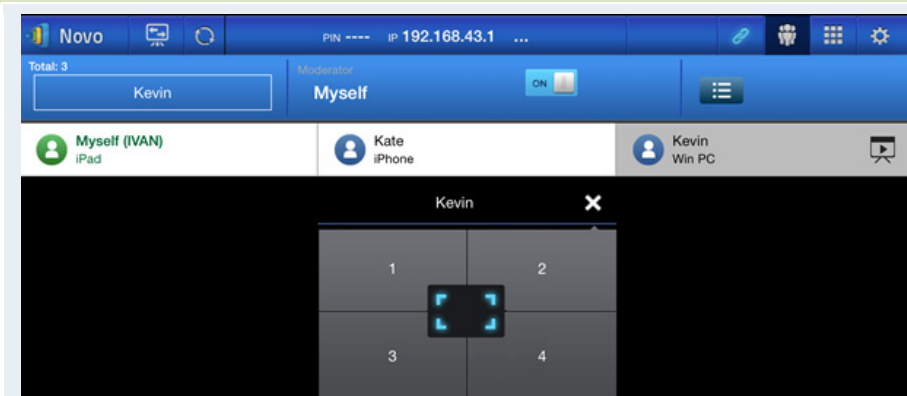
### 3.2.3 Steg 3: Hantera presentationen

Du kan hantera presentationen via *deltagarpanelen* så som visas på bilden nedan.



#### 3.2.3.1 Moderator

Funktion	Beskrivning
	<p><b>Ställ in moderatorläge:</b></p> <p>Tryck på fliken  och tryck på knappen <b>Moderator av/på</b> för att ställa in moderatorläget.</p> <p> Moderatorläget är av.</p> <p> Moderatorläget är på.</p> <p><i>Observera: Den här funktionen är endast tillgänglig i Företagsversionen.</i></p>




**Hantera presentation:**  
Moderatorn *har* möjlighet att välja *deltagare* för projektion.

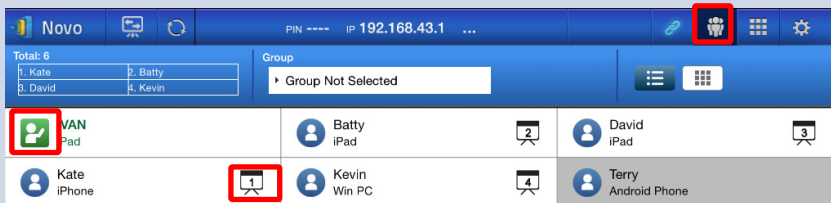





### 3.2.3.2 Rolltilldelning

Det finns tre roller i en presentationssession, *moderator*, *presentatör* och *deltagare*.

Den första *deltagaren* som starta presentationssessionen tilldelas rollen som *moderator*. Personer som går med efteråt är *deltagare*.

Som standard *har* *moderatorn* rollen som *presentatör* tills han/hon tilldelar den till en annan *deltagare*.

För att visa alla befintliga *deltagare* som deltar i presentationssessionen trycker du på fliken .

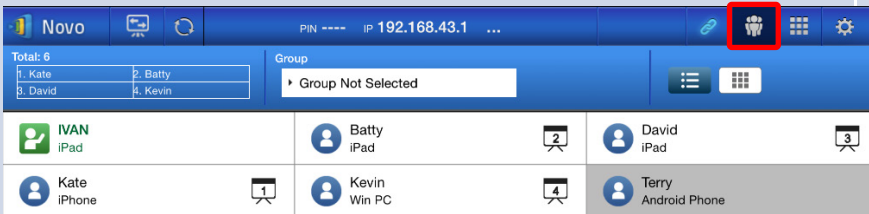


Funktion	Beskrivning
	<p>Välj fliken  för att visa <i>deltagarlistan</i>.</p> <p> : <i>moderator</i></p> <p> : nuvarande <i>presentatör</i></p> <p> : nuvarande <i>presentatör</i> som projiceras i en av skärmkvadranterna (4-till-1-projektion). (Ikonen som visas här är för en <i>presentatör</i> som presenterar i kvadrant #1).</p> <p>Exempel: Det finns sex <i>deltagare</i> i presentationssessionen (3 iPads, 1 Windows dator, 1 Android-telefon och 1 iPhone.) Kate, Batty, David och Kevin är <i>presentatörer</i> i 4-till-1-projektionen.</p>
<p>Exempel 1:</p> 	<p>Totalt antal <i>deltagare</i> och nuvarande <i>presentatör(er)</i>.</p> <p>Exempel 1: För närvarande finns det 2 <i>deltagare</i> och Ivan är den enda <i>presentatören</i> i fullskärmsprojektion.</p>

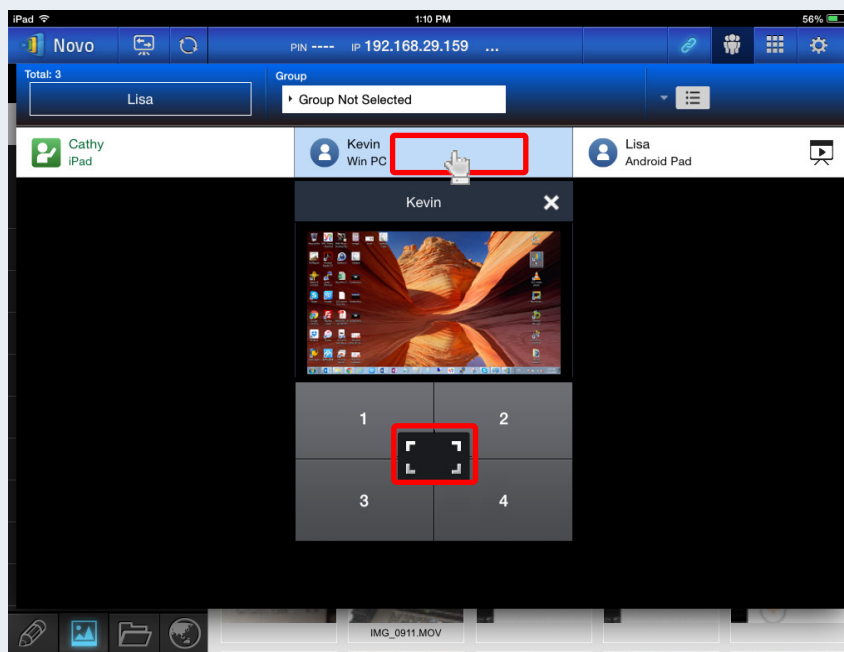
Exempel 2:

Total: 6	
1. Kate	2. Batty
3. David	4. Kevin


Exempel 2: För närvarande finns det 6 *deltagare*. Kevin, Kate, Batty och David är 4 *presentatörer* i 4-till-1-projektionen.

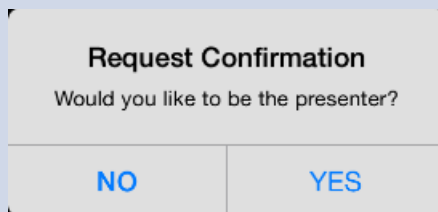
### 3.2.3.3 Rollbyte, skärmvisning, fyrdelad skärm, avbryta projektion och ta bort en deltagare

Funktion	Beskrivning
	<p><b>Rollbyte: överför moderatorns roll</b></p> <p>Välj fliken  för att visa <i>deltagarlistan</i>. Tryck sedan på ikonen  för den <i>deltagare</i> som du vill överföra <i>moderatorns</i> roll till.</p> <p><i>Observera: Endast moderatorn kan utföra denna åtgärd.</i></p>
<p>På moderatorns skärm:</p> <div data-bbox="164 1010 592 1207"> <p><b>Request Cónfirmation</b></p> <p>Transfer moderator role to Kevin?</p> <p>NO YES</p> </div> <p>På deltagarens skärm:</p> <div data-bbox="164 1276 599 1478"> <p><b>Request Confirmation</b></p> <p>Would you like to be the moderator?</p> <p>NO YES</p> </div>	<p>En bekräftelsedialog visas. Du har 20 sekunder på dig att svara.</p> <p>När moderatorn bekräftar rollöverföringen visas en dialogruta på <i>deltagarens</i> skärm för att fråga om hans/ hennes bekräftelse. <i>Deltagaren</i> har 20 sekunder på sig att svara.</p>



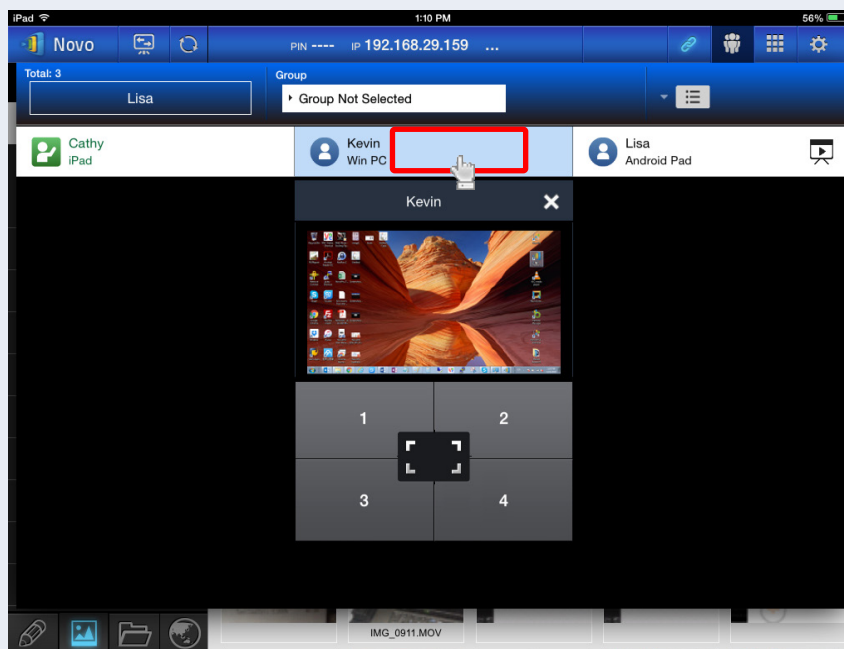
### Fullskärmsprojektion

- 1) Tryck på *deltagaren* (t.ex. Kevin) för att öppna kontrollpanelen
- 2) Tryck på  för att ställa in Kevin som fullskärmspresentatör.



För Företagsversionen, när en *deltagare* ombes att bli en *presentatör* kommer en dialogruta att visas på *deltagarens* skärm. *Deltagaren* har 20 sekunder på sig att svara.

För Utbildningsversionen visas inte denna dialogruta.

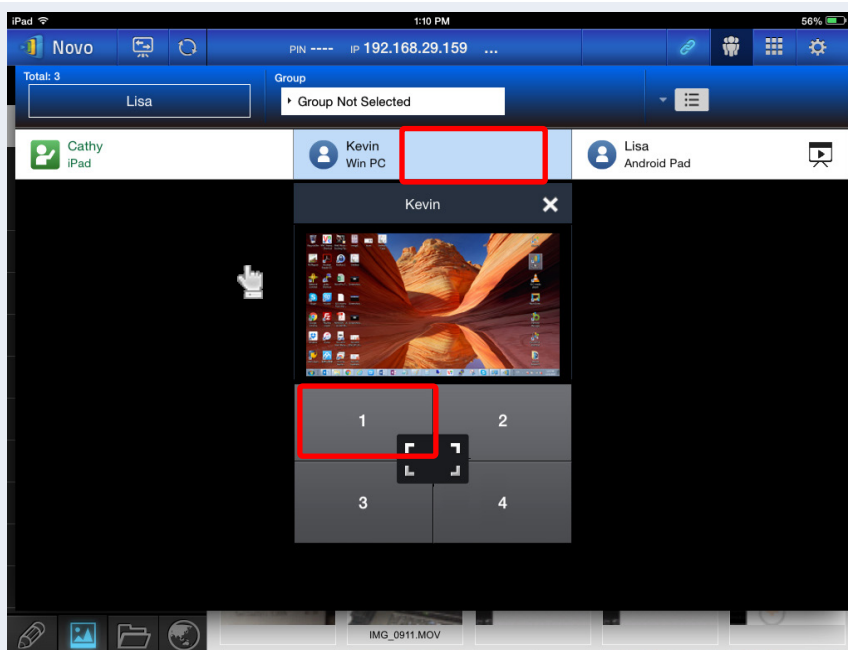


### Förhandsgranskning av skärmen (*endast Utbildningsversion*):

För *Utbildningsversionen* kan moderatorn förhandsgranska av alla *deltagares*.

För att förhandsgranska *endeltagares* skärm, tryck på motsvarande post. Vänta några sekunder innan skärmen visas.

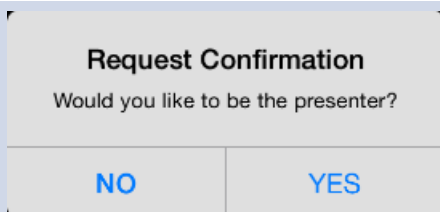
I det här exemplet väljs Kevins Windows dator för att förhandsgranskas.



**4-to-1-projektion**

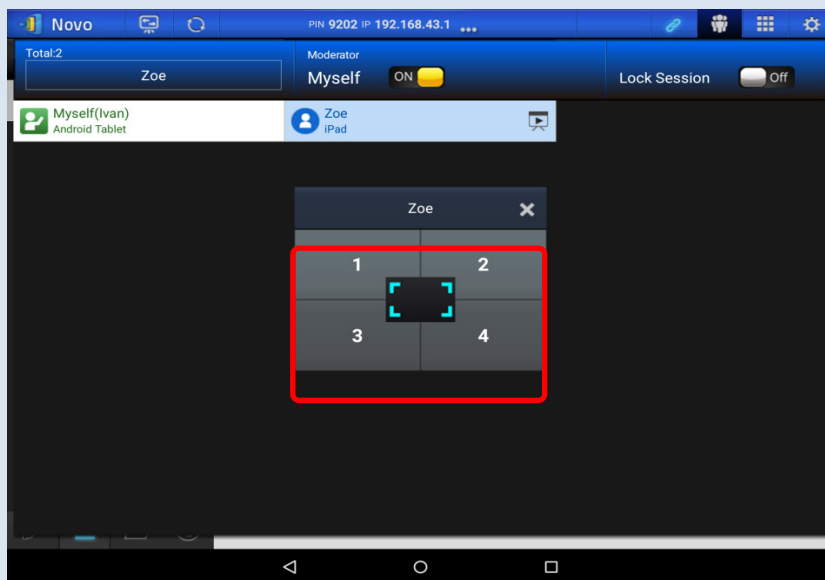
- 1) Tryck på *deltagaren* (t.ex. Kevin) för att öppna kontrollpanelen
- 2) Tryck på knappen "1", "2", "3" eller "4" för att sätta deltagaren i motsvarande kvadrant. Användarnamnet kommer att visas i kvadranten som hans eller hennes enhet har tilldelats på displayen.

I det här exemplet är Kevin tilldelad att göra en presentation i ruta 1.



För Företagsversionen, när en *deltagare* ombes att bli en *presentatör* kommer en dialogruta att visas på *deltagarens* skärm. *Deltagaren* har 20 sekunder på sig att svara.

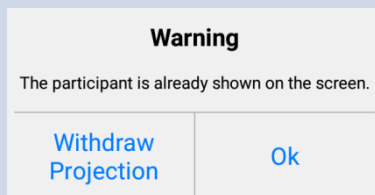
För Utbildningsversionen visas inte denna dialogruta.



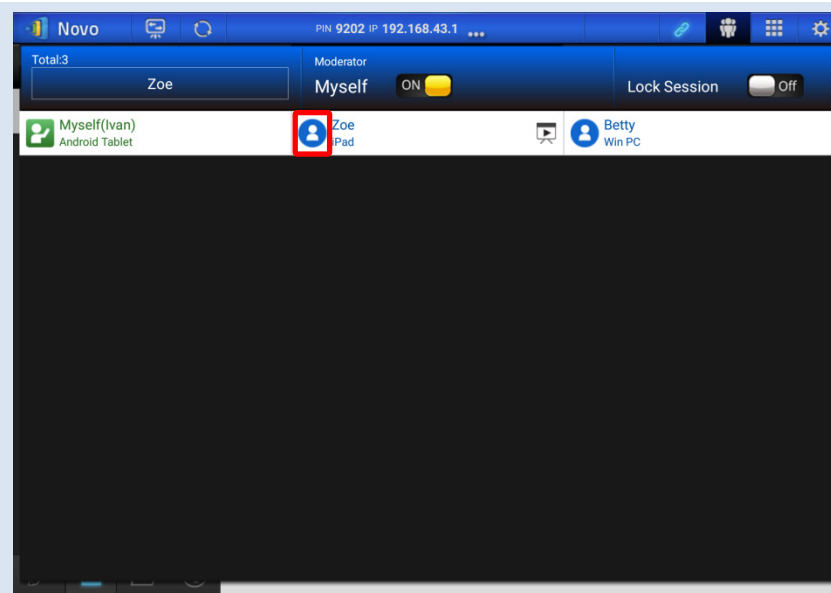
**Avbryta projektioner:**

När en deltagares skärm projiceras på displayen och deltagaren vill avbryta projektionen av sin skärm på displayen (medan den fortsätter i presentationssessionen) trycker du på den numrerade rutan som tilldelats presentatören.

*Observera: I presentationer med en moderator är denna funktion endast tillgänglig för moderatorn.*



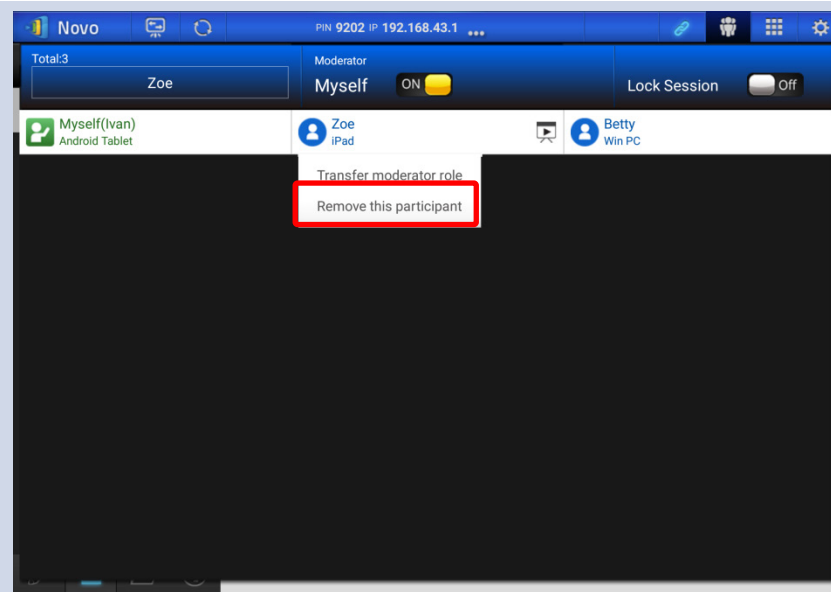
I dialogrutan trycker du på **Avbryt projektion** och deltagarens skärmen kommer att tas bort från presentationsdisplayen.



**Ta bort en deltagare:**

Om du vill ta bort en deltagare från presentationssessionen trycker du på ikonen bredvid deltagarens namn.

*Observera: I presentationer med en moderator är denna funktion endast tillgänglig för moderatorn.*



Tryck på **Ta bort denna deltagare** för att ta bort deltagaren från presentationssessionen.

**Remove this participant**

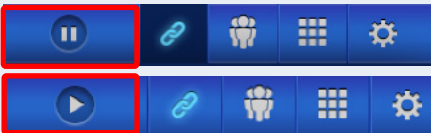

Are you sure to remove Zoe?

NO

YES

I dialogrutan bekräftar du att du vill ta bort deltagaren. Deltagaren kommer att loggas av från presentationssessionen.

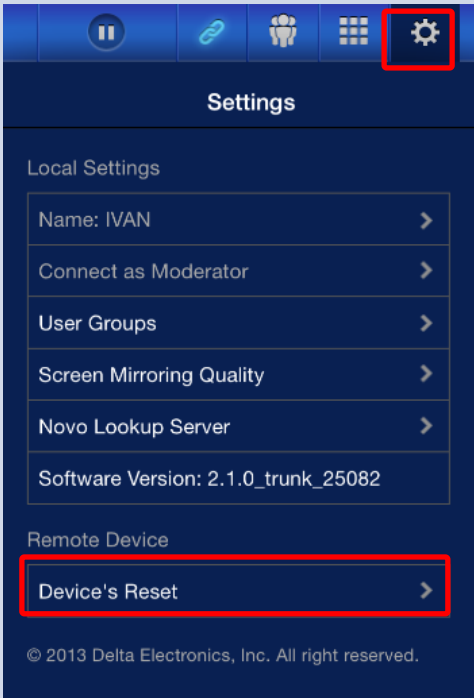


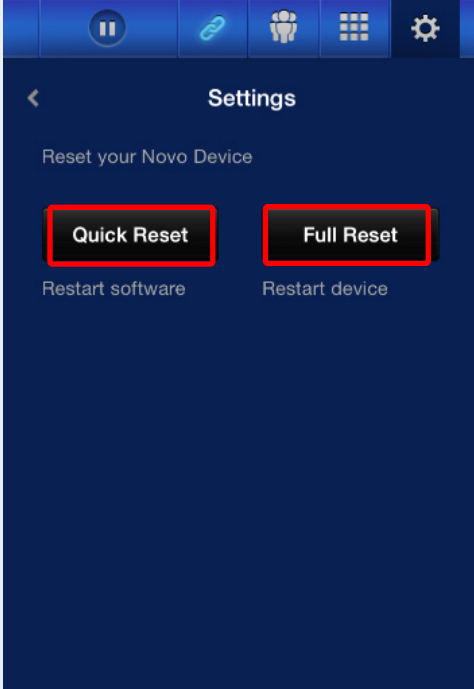
### 3.2.3.4 Pausa, återuppta, koppla från och låsa sessionen

Funktion	Beskrivning
	<p><b>Pausa och återuppta en presentation:</b>                  Under presentationen kan <i>presentatören</i> växla mellan  och  för att pausa respektive återuppta presentationen.</p>
	<p><b>Koppla från en presentationssession:</b>                  Tryck på knappen <b>Disconnect</b> för att avsluta presentationssessionen.</p> <p>Om <i>moderatorn</i> avslutar en presentationssession utan att tilldela rollen som <i>moderator</i> kommer alla <i>deltagare</i> att få ett meddelande där de ombes att ta över rollen som moderator. Den första som svarar tar på sig rollen som <i>moderator</i>.</p>
	<p><b>Så här låser du sessionen (endast Utbildningsversion)</b>                  Tryck på knappen <b>Lås session</b> i deltagarlistan för att förhindra andra användare från att logga in och delta i presentationssessionen.</p> <p><i>Observera: Endast moderatören kan låsa en session.</i></p>



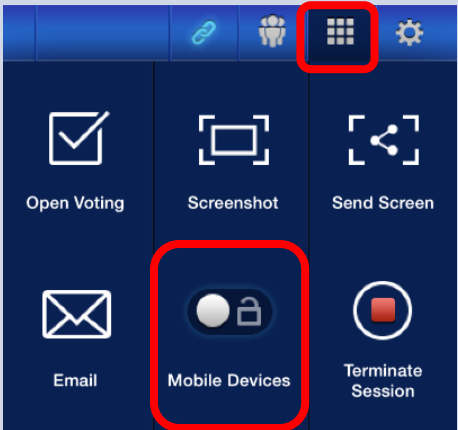
### 3.2.3.5 Återställa

Om du stöter på fall där NovoTouch Fjärrvisare betar sig konstigt eller låses upp, kan du återställa NovoTouch Fjärrvisare från din iPad.

Funktion	Beskrivning
	<p><b>Återställa NovoTouch Fjärrvisare:</b></p> <p>Tryck först på fliken  och på pilen  i fönstret <b>Återställa enhet</b>.</p>
	<p><b>Snabb återställning och full återställning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <b>Snabb återställning</b> för att göra en mjuk återställning (omstart av programvaran på NovoTouch).</li> <li>Tryck på <b>Full återställning</b> för att göra en hård återställning (omstart av NovoTouch Fjärrvisare )</li> </ul> <p>Konflikter kan inträffa när <i>fleradeltagare</i> försöker att återställa NovoTouch Fjärrvisare samtidigt. Återställningsprioriteringarna är följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Moderator</i>: <i>Moderatorn</i> har ensamrätt till <b>Snabb återställning</b> och <b>Full återställning</b> när <i>moderatorn</i> är ansluten till NovoTouch.</li> <li><i>Presentatör</i>: Om <i>moderatorn</i> förlorar anslutningen till NovoTouch får den aktuella <i>presentatören</i> privilegiet till <b>Snabb återställning</b> och <b>Full återställning</b>.</li> <li><i>Deltagare</i>: Om <i>moderatorn</i> och alla <i>presentatörer</i> förlorar anslutningen till NovoTouch kan alla <i>deltagare</i> utföra <b>Snabb återställning</b> och <b>Full återställning</b>.</li> </ol>

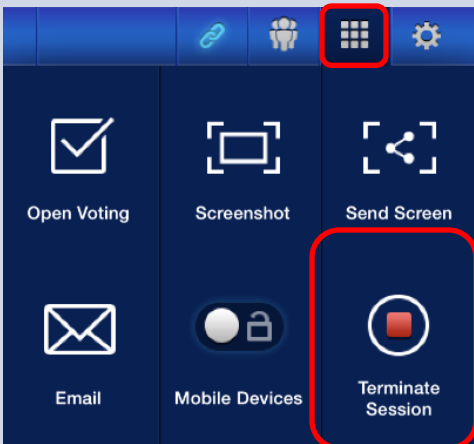

### 3.2.3.6 Lås/Lås upp elevernas surfplattor (endast *Utbildningsversion*)

Med den här funktionen kan moderatorn låsa elevernas surfplattor/telefoner. Den här funktionen är endast tillgänglig i *Utbildningsversionen*.

Funktion	Beskrivning
	<p><b>För att låsa/låsa upp elevernas surfplattor:</b></p> <p>Klicka på fliken  för att hämta verktygsfältssidan och sedan på <b>Mobila enheter</b> för att låsa eller låsa upp elevernas surfplattor.</p> <p> Elevernas surfplattor/telefoner är upplåsta.   Elevernas surfplattor/telefoner är låsta.</p>
	<p><b>Elevernas surfplattor låsta:</b></p> <p>En låsikon kommer att visas på elevernas surfplattor/telefoner.</p>

### 3.2.3.7 Avsluta sessionen (endast *Utbildningsversion*)

Moderatorn kan koppla bort alla enheter med en knapptryckning. Den här funktionen är endast tillgänglig i *Utbildningsversionen*.

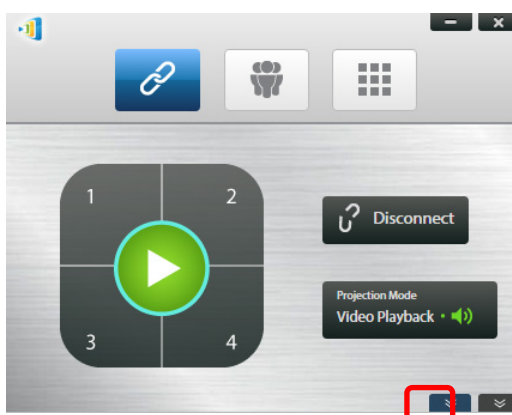
Funktion	Beskrivning
	<p><b>För att avsluta en session:</b></p> <p>Tryck på fliken  och tryck på <b>Avsluta session</b>.</p>

<b>Request Confirmation</b> Are you sure to terminate this session?		<b>Bekräftelse:</b> Tryck på <b>Ja</b> för att avsluta sessionen. Alla enheter kommer att kopplas bort.
<b>NO</b>	<b>YES</b>	

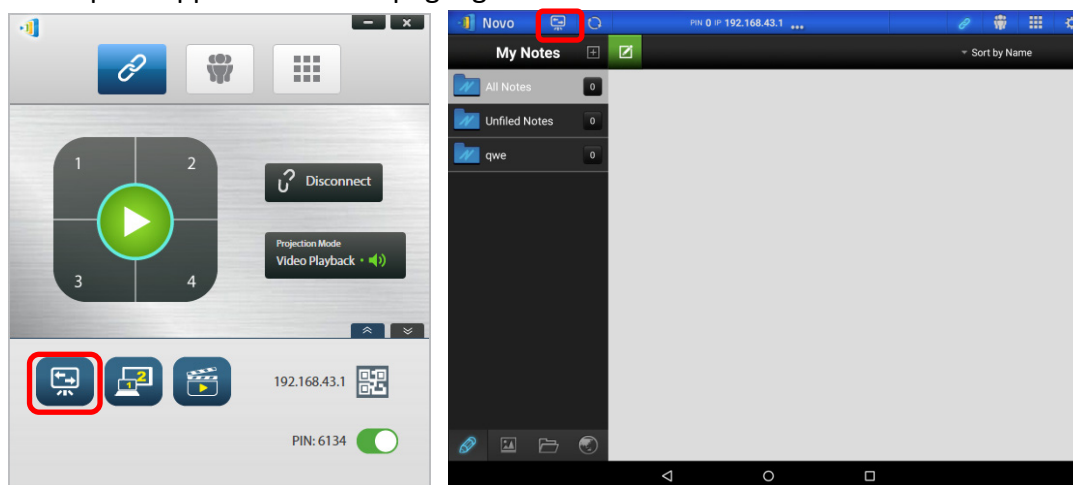
### 3.3 iOS/Android full spegling

När NovoTouch Fjärrvisare är på startskärmen kan den ta emot förfrågningar från antingen en samverkansanslutning som beskrivs i avsnitt 3.1 och 3.2 eller en förfrågan om iOS/Android full spegling. Detta gäller även när samverkansanslutningar redan är inställda med *Desktop Streamer* eller *NovoPresenter*-appen. För att göra det borde moderatorn följa stegen nedan:

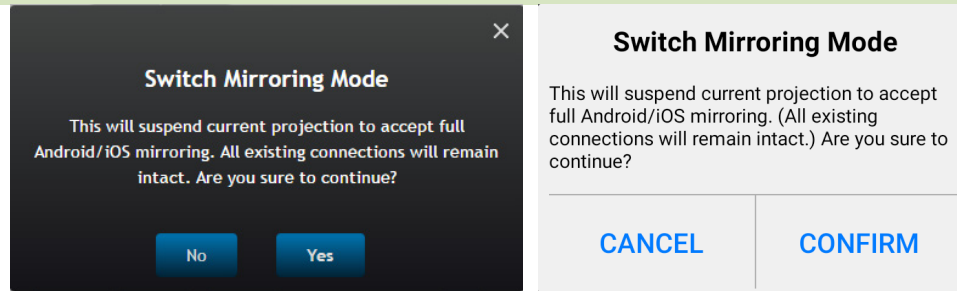
1. [Endast för Desktop Streamer] Klicka på knappen i vänstra alternativmenyn på anslutningssidan.



2. Klicka på knappen "Växla till spegling".



3. Då frågar ett popup-fönster dig om att du vill byta till spegeläget. När du har bekräftat ditt val kommer NovoTouch Fjärrvisare återgå till startskärmen för att du ska kunna starta iOS/Android full spegling genom att följa stegen som beskrivs i 3.3.1 och 3.3.2.

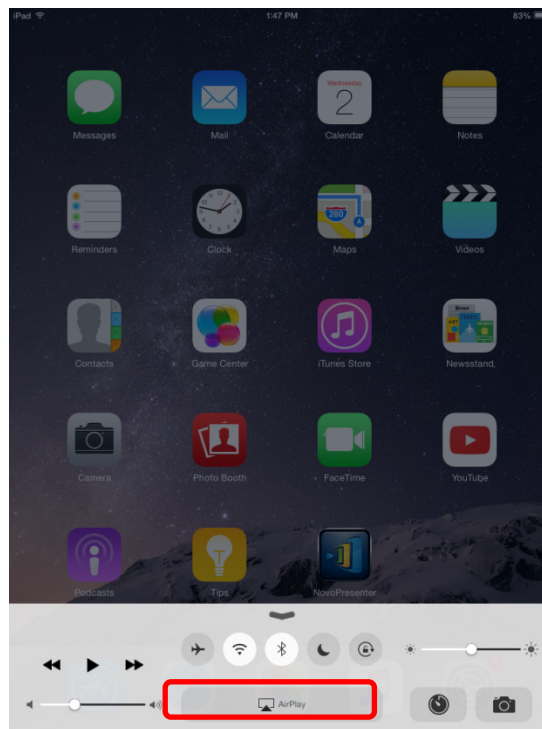


*Observera: När iOS/Android-enheten slutar spegla enheten kan moderatoren återgå till den ursprungliga presentationssessionen genom att trycka på någon av knapparna på projektionsknappsatsen.*

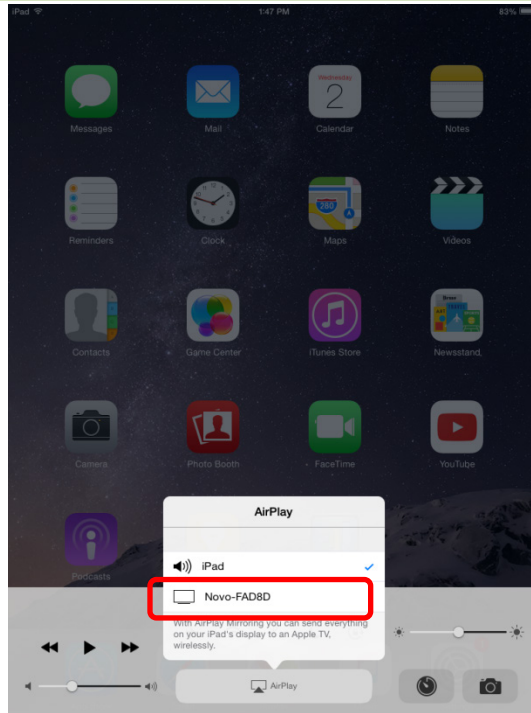
### 3.3.1 iOS full spegling

Alla deltagare som använder iPads/iPhones kan spegla sina skärmar till NovoTouch genom att använda iPad/iPhones inbyggda Airplay-tjänst. Ingen mjukvaruinstallation krävs i detta fall. För att göra det,

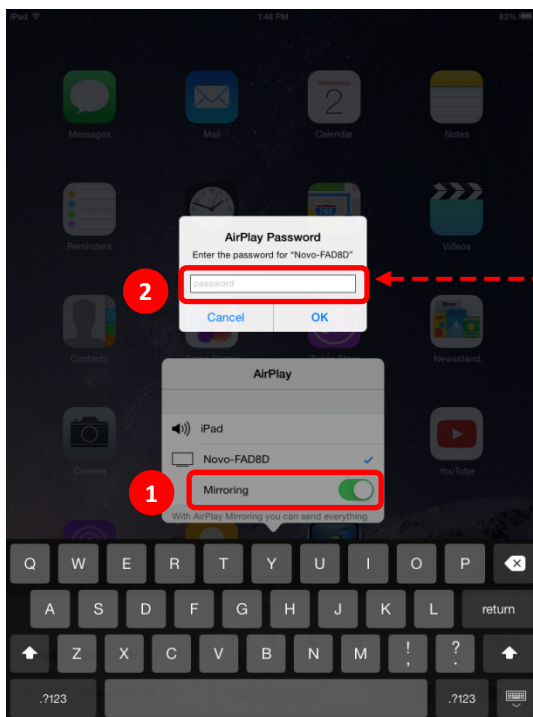
1. Anslut din iPad/iPhone till samma nätverk där NovoTouch finns.
2. Svep uppåt från undersidan av iPad eller iPhone för att visa kontrollcenter.



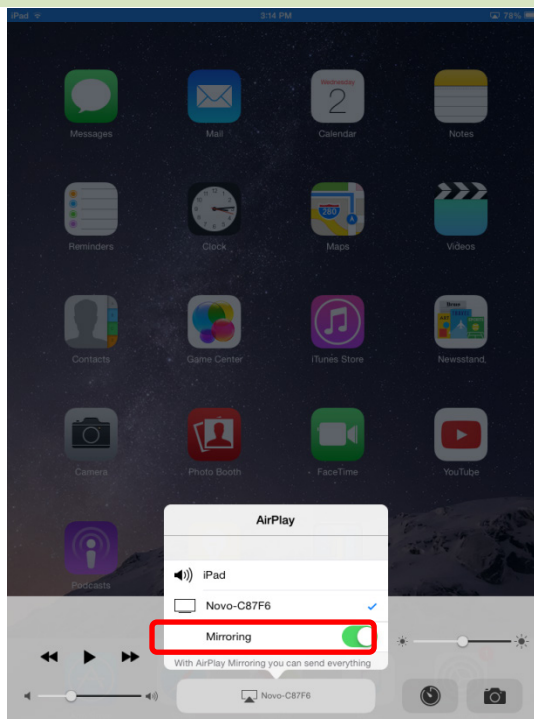
3. Tryck på AirPlay och välj NovoTouchs AirPlay-enhetens namn. Som standard heter NovoTouchs AirPlay-enhet "Novo-XXXXX", där XXXXX är ett enhetsgenererat namn.



- Slå på alternativet "Spegling". Då visas en efterfrågan om "Airplay-lösenord". Ange det fyrsiffriga "AirPlay-lösenordet" som visas på NovoTouch Fjärrvisare startside (visas nedan). När det korrekta lösenordet har angetts kommer din iPad/iPhone att speglas till Novo Touch-skärmen.



- För att sluta spegla din iPad/iPhone sveper du uppåt från nedre delen på iPad/iPhone för att komma åt "AirPlay"-menyn. Tryck på "Novo-XXXXX"-namnet och stäng sedan av spegelfunktionen.



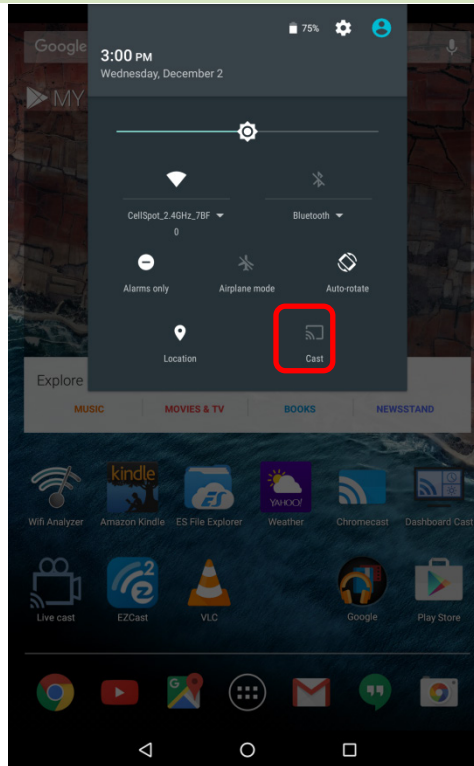
### 3.3.2 Android full spegling

Alla deltagare som använder Android-surfplattor eller telefoner kan spegla sina skärmar till NovoTouch genom att använda tjänsten Miracast på sina surfplattor/telefoner. Ingen mjukvaruinstallation krävs i detta fall.

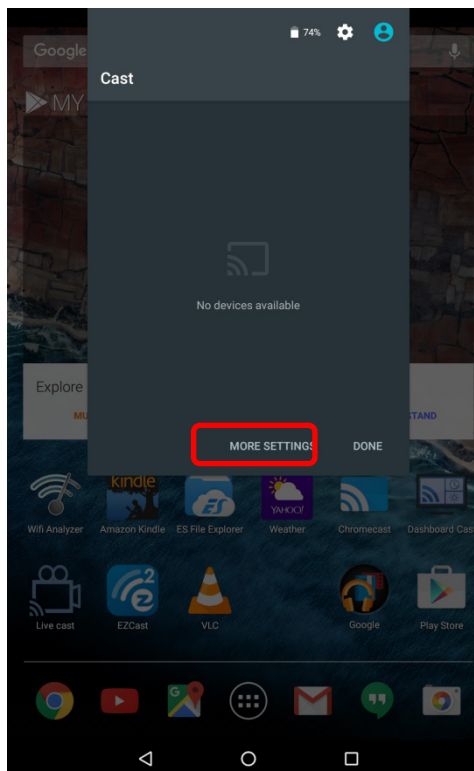
*Observera: De faktiska stegen kan variera beroende på olika Android OS-versioner och/eller tillverkarnas Android-anpassning. Följande steg illustreras med Googles Nexus 7*

*Android-surfplatta.*

1. Anslut din Nexus 7 till samma nätverk som NovoTouch.
2. Dra ner från toppen av Nexus 7 för att visa kontrollcenter och tryck sedan på knappen **Parkoppling**.



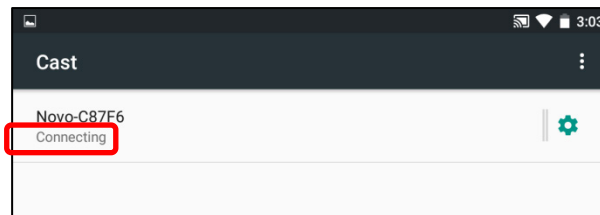
3. Du kommer att se en lista över enheter som du kan parkoppla din Nexus 7 till. Om det här är första gången som du konfigurerar en sådan anslutning kan listan vara tom. Om du inte ser NovoTouch i listan trycker du på "MERA INSTÄLLNINGAR".



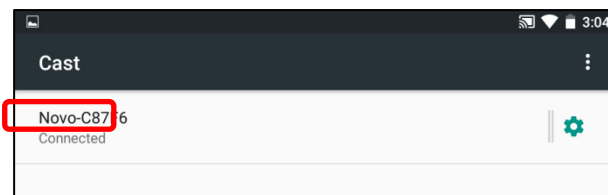
4. En ny lista kommer att visas med alla tillgängliga Miracast-kompatibla enheter du kan parkoppla till. I detta fall är "Novo-C87F6" den önskade NovoTouch-enheten. Tryck på den och fortsätt.



5. Att upprätta en sådan anslutning kan ta upp till 15 sekunder. Följande meddelande "Ansluter..." kan visas.

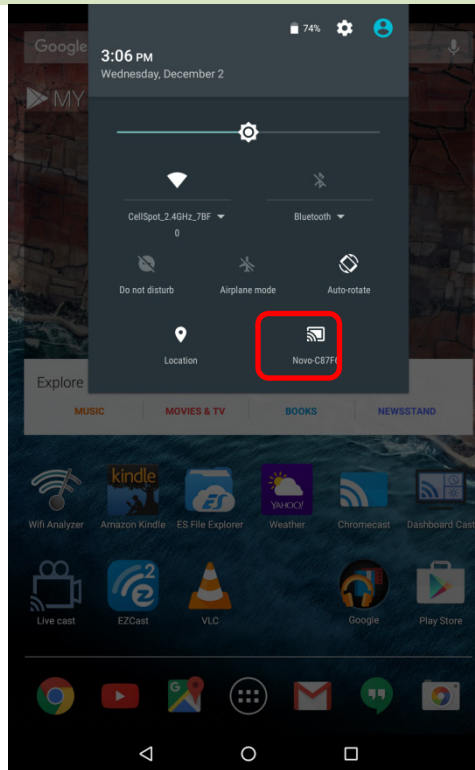



6. Om anslutningen genomförs (dvs en Miracast-session startas) ändras statusmeddelandet till "Ansluten". Nu borde din Nexus 7 speglas på NovoTouchs skärm.

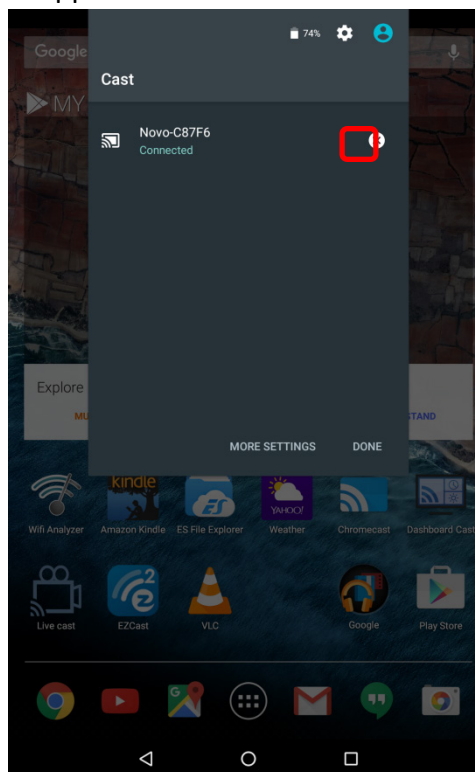


7. Om du vill sluta spegla, sveper du nedåt från toppen av Android-enheten för att visa kontrollcenter och sedan på ikonen **Parkoppling**. Observera att "Parkoppling" ändras till NovoTouchs namn ("Novo-xxxxx").



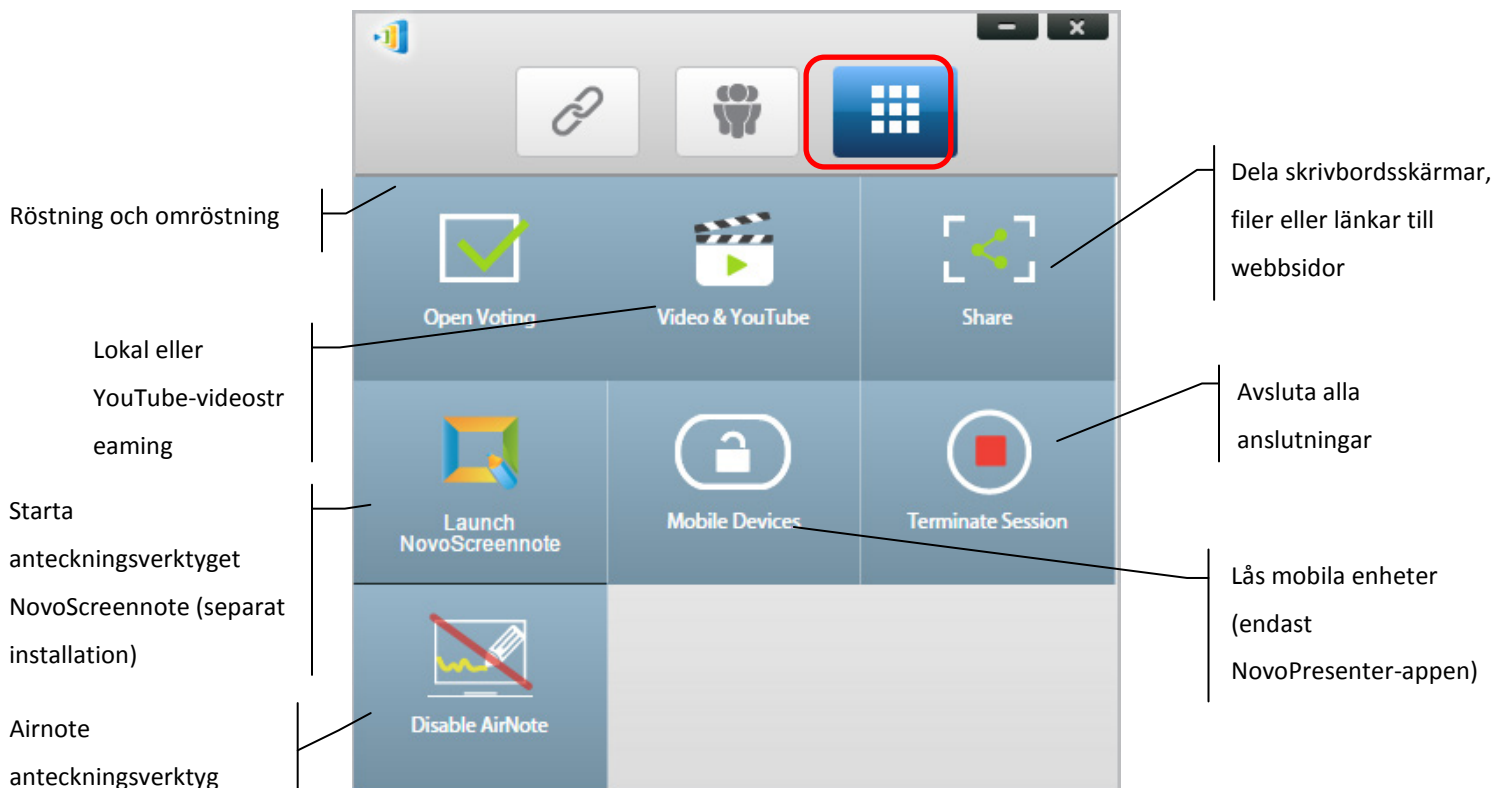


8. Tryck på ikonen  för att stoppa Miracast-sessionen.



## 4. Samarbetsverktyg

NovoTouch är inte bara en kabelansluten/trådlös presentationsenhet utan också ett samarbetsystem med en uppsättning inbyggda verktyg. Du kan komma åt dessa verktyg genom att klicka på "Verktyg"-knappen.



De medelstora tre verktygen är enkla och självförklarande, och det här kapitlet kommer att fokusera på de tre verktygen som visas i den övre raden och AirNote-verktyget. Dessutom beskrivs även ett nytt koncept, Användargrupp, i detalj.

## 4.1 Röstning/omröstning

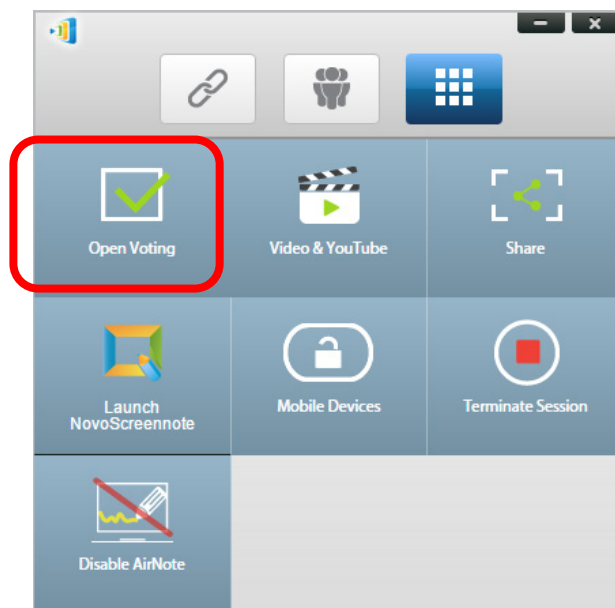
Med Röstning/omröstning kan *moderatorn* skapa frågor eller frågesporter att posta/administrera till alla *deltagare*.

- Med Röstning kan *moderatorn* administrera ett frågeformulär som är inställt på alla *deltagare* i en presentationssession.
- Med Röstning kan *deltagare* svara på frågor från sina enheter.
- *Moderatorn* kan övervaka röstresultaten i realtid.

### 4.1.1 Redigera röstning/omröstning

#### Skapa frågeformulär

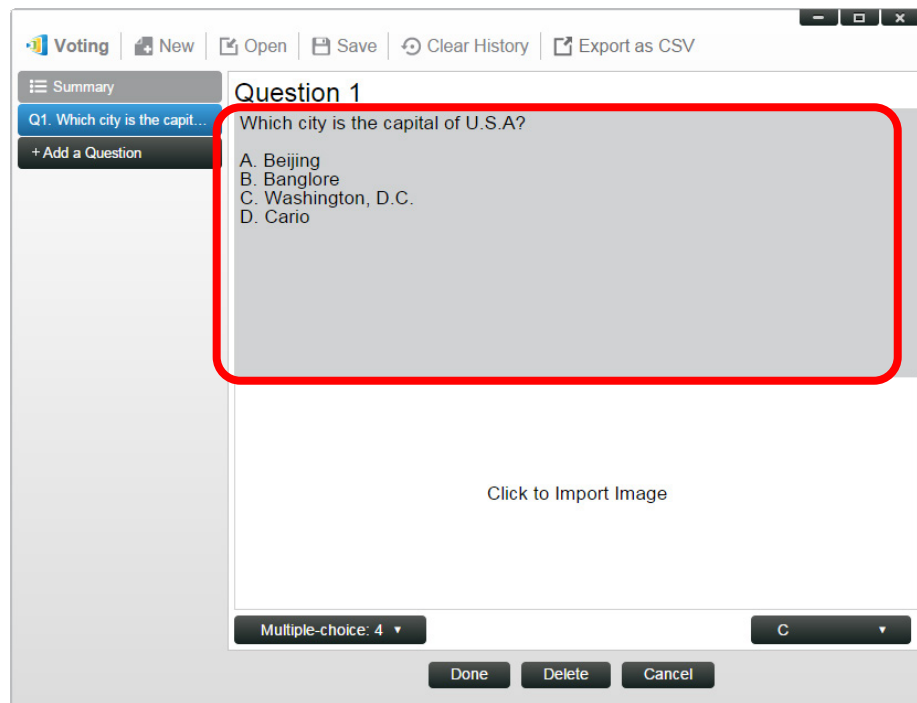
1. Tryck på fliken "Verktyg" och välj "Redigera röstning." Detta öppnar röstningsfönstret.



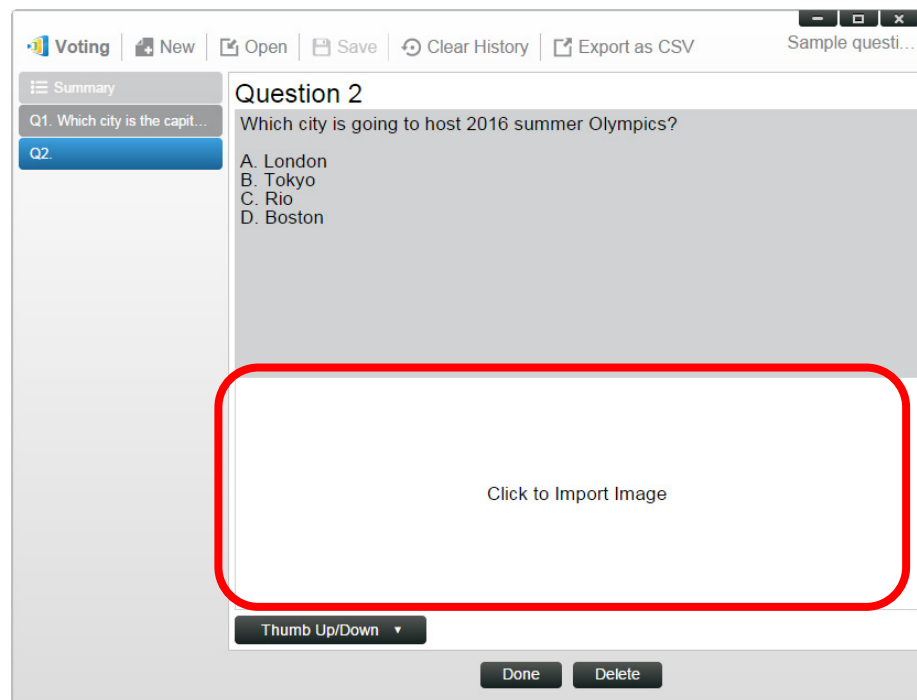
2. För att skapa ett nytt frågeformulär, välj "Ny". Detta öppnar redigeraren "Fråga".



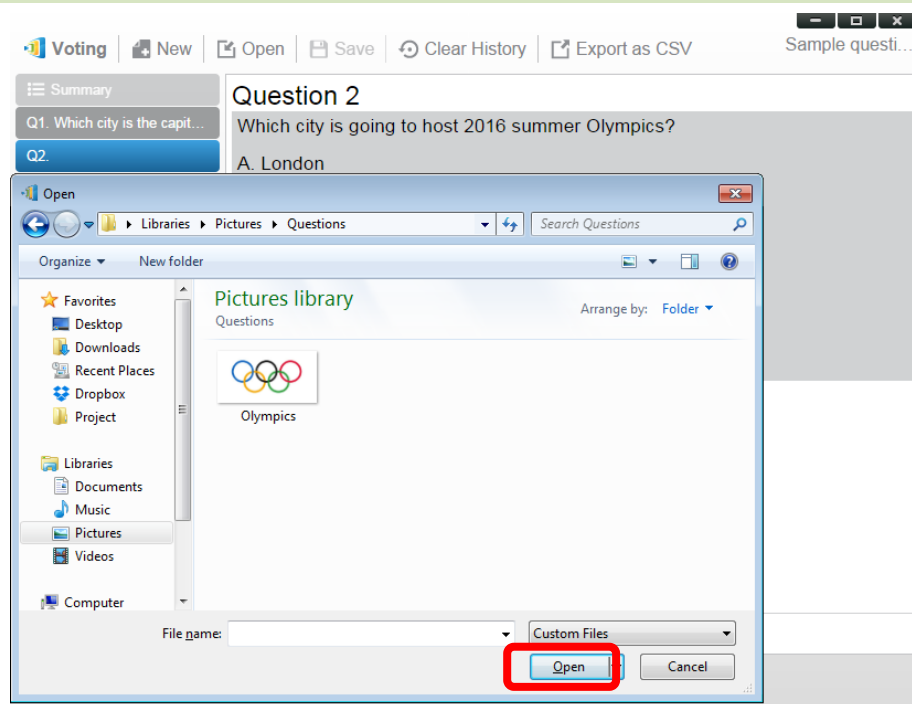
3. Ange texten för din fråga genom att klicka på textfältet högst upp. Om frågan är en flervalsfråga, markera valet som "A.", "B." ", " C." etc.



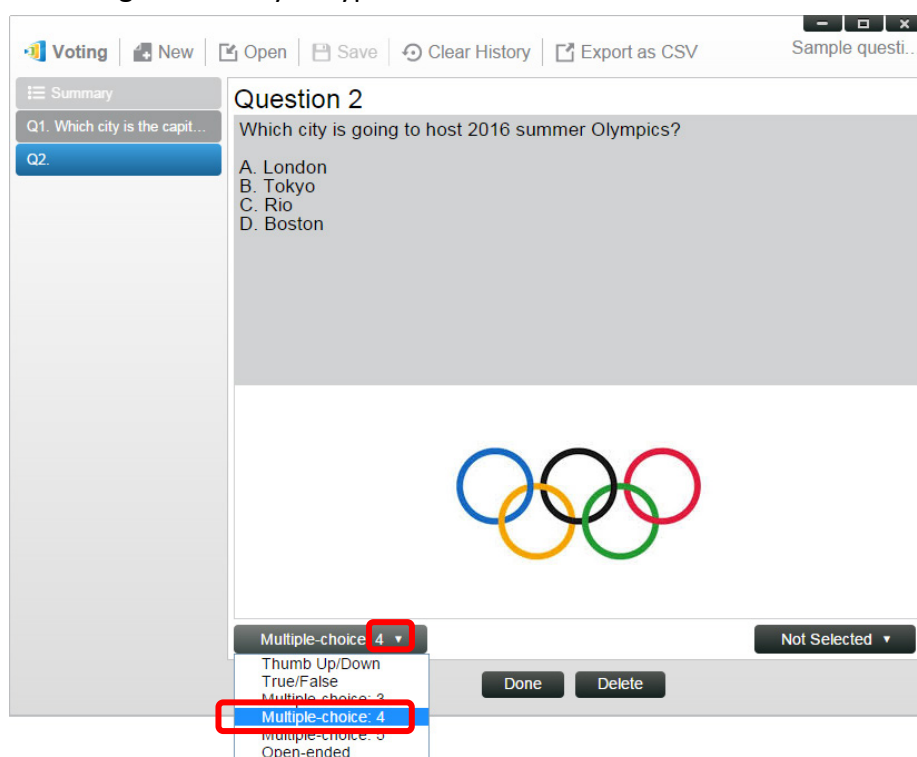
4. Om du vill inkludera en bild klickar du på området "Klicka för att importera bild". På så sätt kan du importera en bild från din dator.



Välj bilden (.png, .jpeg, .jpg) och klicka på "Öppna". Bilden borde nu visas under textområdet.

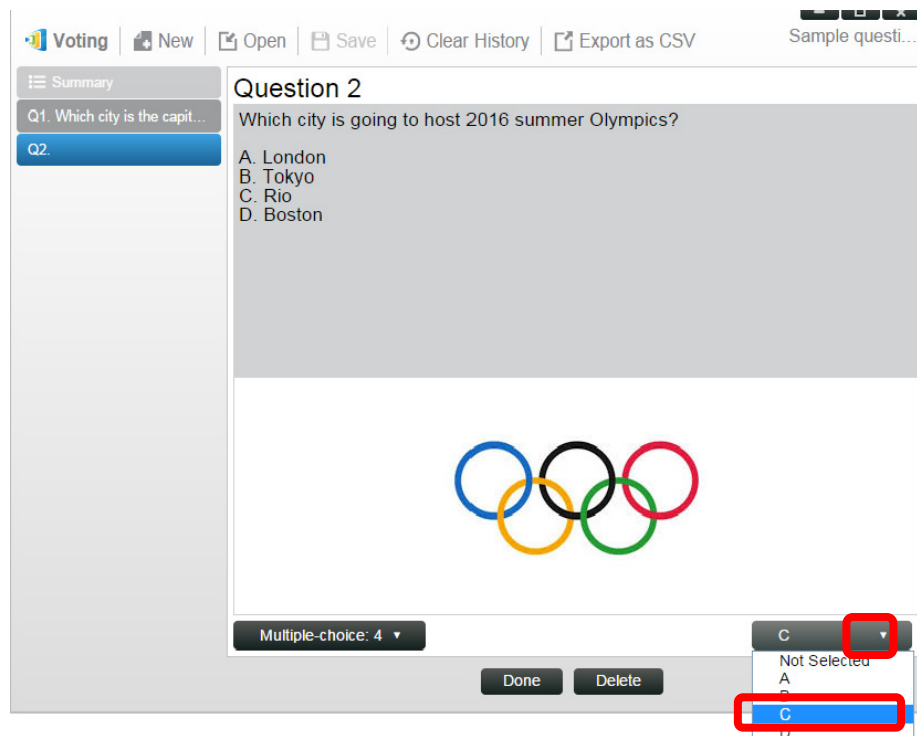


5. Välj frågetyp från rullgardinsmenyn "Typ".



6. Välj rätt svar från rullgardinsmenyn "Svar". Om frågan inte har ett korrekt svar (t.ex. en opinionsundersökning) kan du välja "Ej vald".

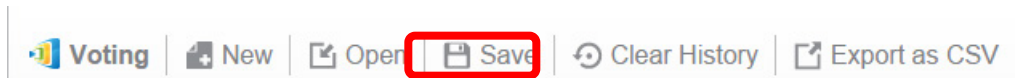
*Observera: Öppna frågor har inte det här alternativet.*



7. För att lägga till en annan fråga, klicka på knappen "+ Fråga" längst ned till vänster.

+ Add a Question

8. När ett frågeformulär är klart, spara det genom att klicka på fliken "Spara".

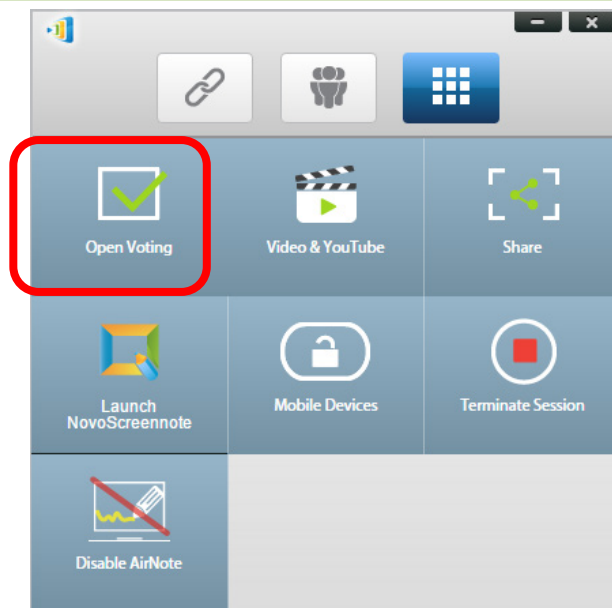


9. Namnge din frågesport och välj en plats på din dator. Detta skapar en databas (.db)-fil som kan öppnas, redigeras eller administreras senare.

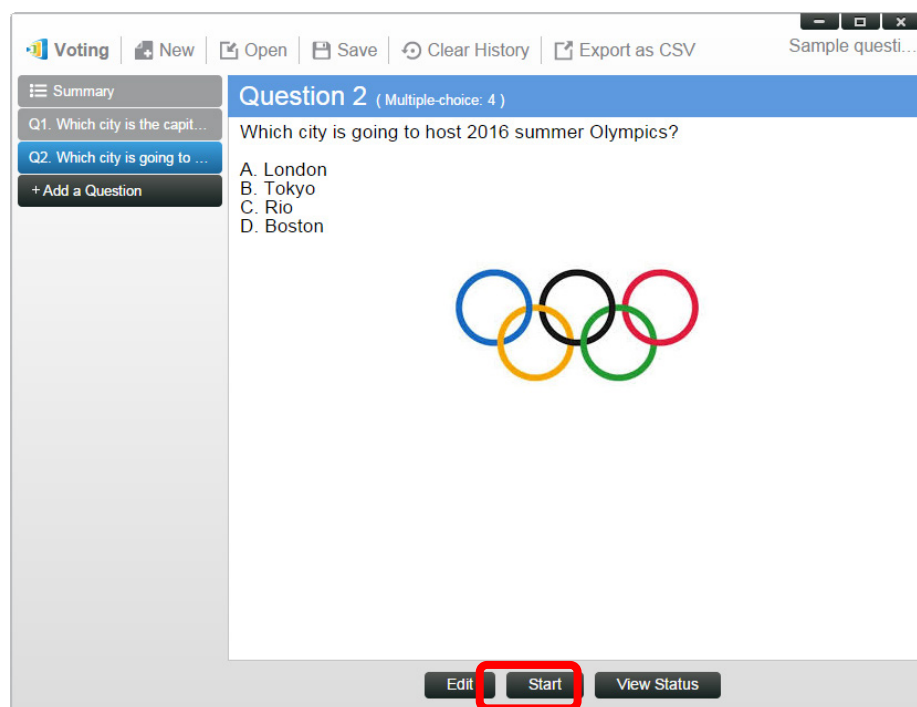
## 4.1.2 Administrera röstning/omröstning

### Börja rösta

1. Tryck på fliken "Verktyg" och välj "Redigera röstning." Detta öppnar fönstret Röstning.



2. Öppna ett befintligt frågeformulär eller skapa ett nytt (som beskrivs i föregående avsnitt.)
3. Välj en fråga och klicka på "Start" för att skicka den till alla *deltagare*. Frågan kommer att visas på *deltagarnas* skärmar.



4. När *deltagarna* svarar på frågan kan *moderatorn* övervaka resultaten genom att klicka på knappen "Visa status". Med statusfönstret öppnat kan *moderatorn* se *deltagarnas* reaktion i realtid.

The screenshot shows the NovoTouch Voting application interface. At the top, there is a menu bar with options: Voting, New, Open, Save, Clear History, and Export as CSV. Below the menu, there is a sidebar with a 'Summary' section and a list of questions: 'Q1. Which city is the capit...' and 'Q2. Which city is going to ...'. The main area displays 'Question 2 ( Multiple-choice: 4 )' with the text 'Which city is going to host 2016 summer Olympics?A. LondonB. TokyoC. RioD. Bos...'. Below the question, there is an 'Answer' section with an 'OFF' button and a large orange circle containing the text 'Submitted 3/3'. To the right of the question, there is a table showing the percentage of votes for each option: A (0%), B (66.67%), C (33.33%), and D (0%). Below this, there is a table showing the status of each participant's answer.

Name	Status:	A	B	C	D
Total:3	0	0	2	1	0
Vivitek	✓		●		
TC-AIO	✓			●	
Tony	✓		●		

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'View Question' and 'Stop'.

5. För att återgå till frågan, klicka på "Visa fråga".
6. *Moderator* måste stoppa den nuvarande omröstningen innan en annan omröstning inleds.
7. I slutet av röstnings-/omröstningsperioden kan du exportera resultatet som en CSV-fil genom att klicka på "Exportera som CSV".

### 4.1.3 Svara på röstning/omröstning

När en *deltagare* får en röstningsfråga kommer frågan att visas automatiskt på deltagarens skärm.

- För flervalsfrågor kan *deltagaren* välja svaret och skicka sedan in.
- För en öppen fråga kan *deltagaren* välja en bildfil från din enhet för inlämning.





NovoPresenter-skärmdump



Desktop Streamer-skärmdump

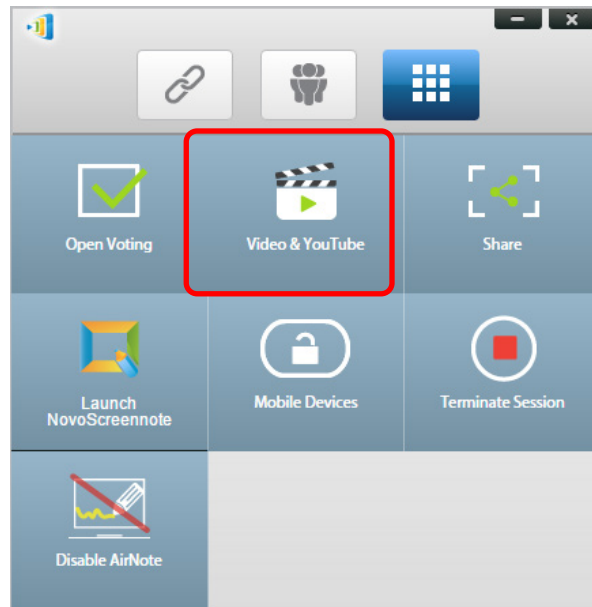
## 4.2 Videoklipp och YouTube-strömning

Med den här funktionen kan du smidigt strömma dina lokala videoklipp eller YouTube till NovoTouch.

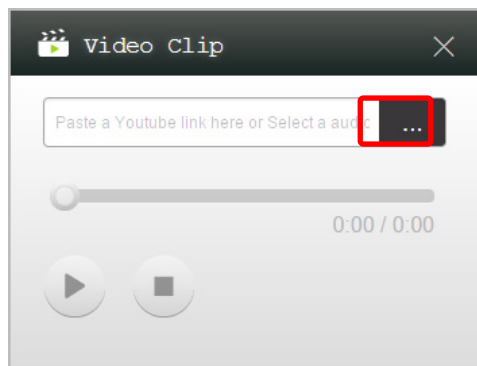
Observera att endast presentatören i helskrämsprojektion kan använda denna funktion. (Presentatörer i 4-till-1-projektion kan inte göra det.)

### 4.2.1 Strömning av lokala videofiler

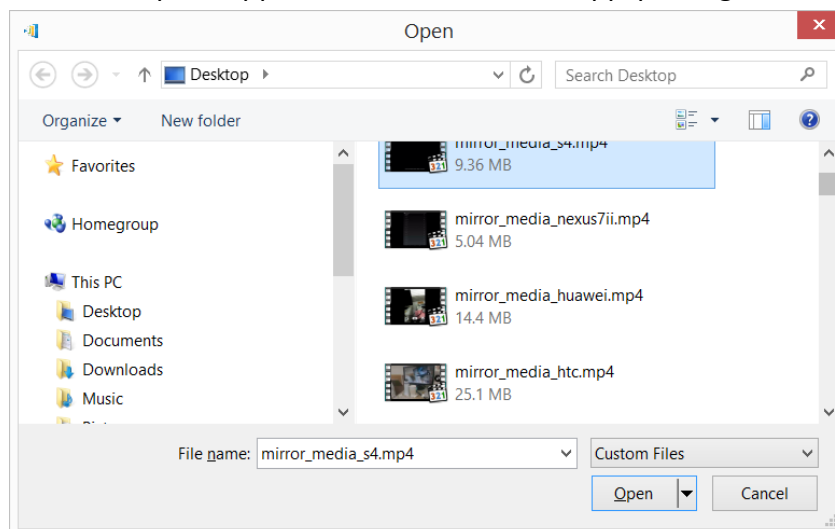
1. Från menyn "Verktyg" klicka på knappen "Video och YouTube".



2. När panelen "Videoklipp" visas, klicka på knappen Bläddra för att hitta videoklipppet på din dator.

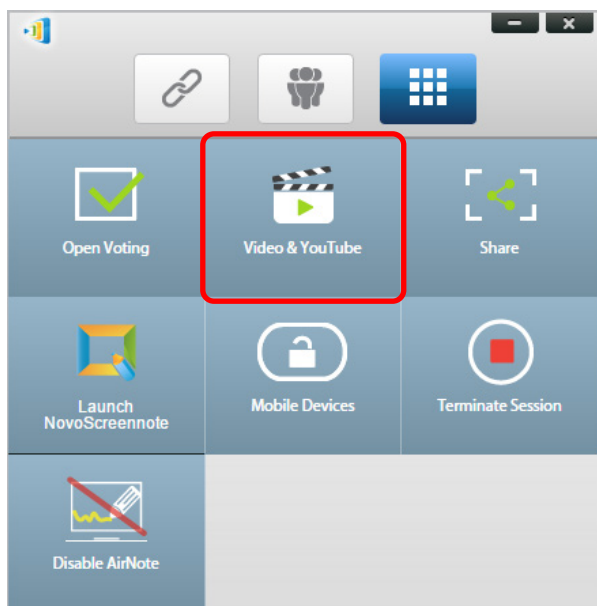


3. Välj videoklipppet och klicka på knappen SPELA för att starta uppspelningen.

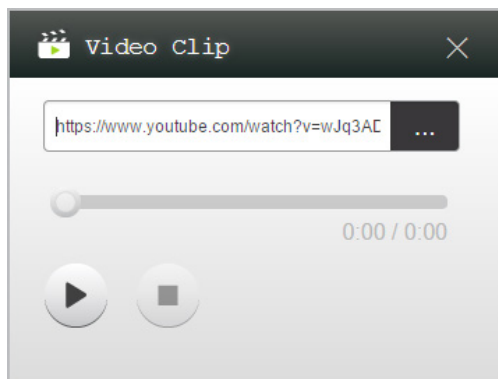


## 4.2.2 Strömma YouTube-video

1. Från menyn "Verktøy" klicka på knappen och starta verktøyet "Video och YouTube".




2. När videospelaren öppnas klistar du in eller skriver in webbadressen för YouTube-videon du vill spela upp i fönstret.

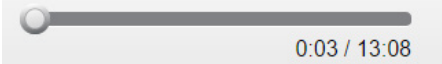


5. Klicka på knappen SPELA för att starta uppspelningen.

## 4.2.3 Videokontroller

 : Start/Paus/Återuppta uppspelning

 : Stoppa uppspelning

 : Förloppsmätare. Du kan hoppa framåt/bakåt genom att flytta kontrollknappen.

## 4.3 Fildelning

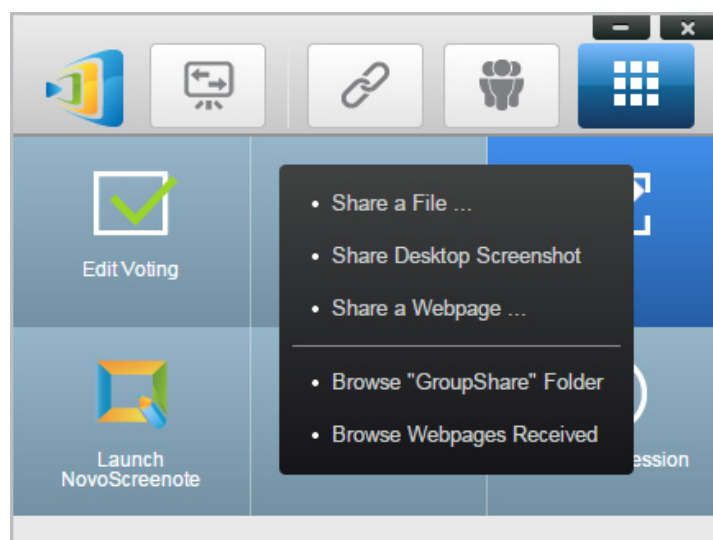
Med den här funktionen kan *moderatorn* och *deltagarna* dela resurser (som filer, skärmdumpar och webblänkar) mellan sina enheter. *Moderatorn* kan skicka resurser till alla *deltagare* medan en *deltagare* kan endast skicka resurser till *moderatorn*.

### 4.3.1 Fildelning i Desktop Streamer

1. För att öppna fildelningsfunktionen klickar du på fliken verktyg. Fildelningsverktyget är märkt som "Dela".

*Observera: Fildelningsknappen aktiveras endast när det finns minst en annan deltagare som är ansluten till sessionen förutom moderatorn.*

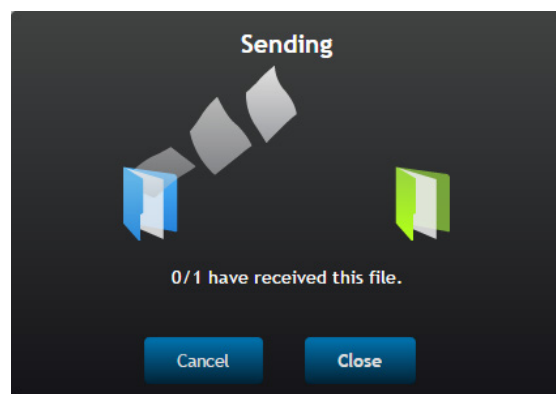
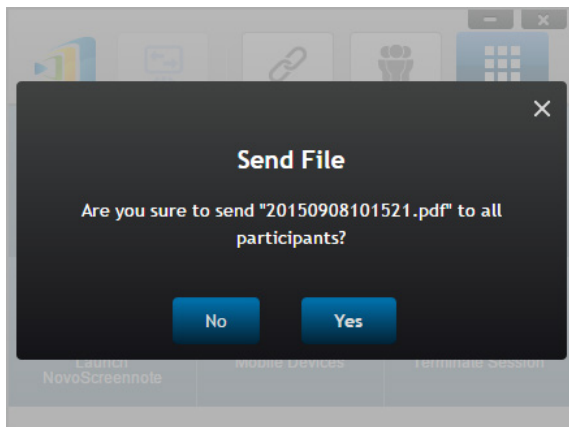
2. Om du klickar på den här knappen får du fem alternativ
  - a. Dela en fil: Välj en fil för delning
  - b. Skicka skrivbordsskärm dump: Skicka en skärmdump av det aktuella skrivbordet för delning.
  - c. Dela en webbsida: Skicka en webblänk för delning.
  - d. Bläddra i "GroupShare"-mappen: Öppna standardmappen på "C:\Users\\GroupShare"
  - e. Bläddra i mottagna webbsidor: Visa länkar till webbsidor som mottagits från andra.




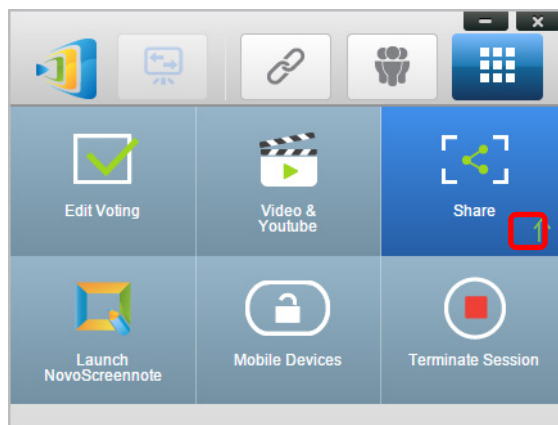
### 4.3.1.1 Sända

#### Dela en fil

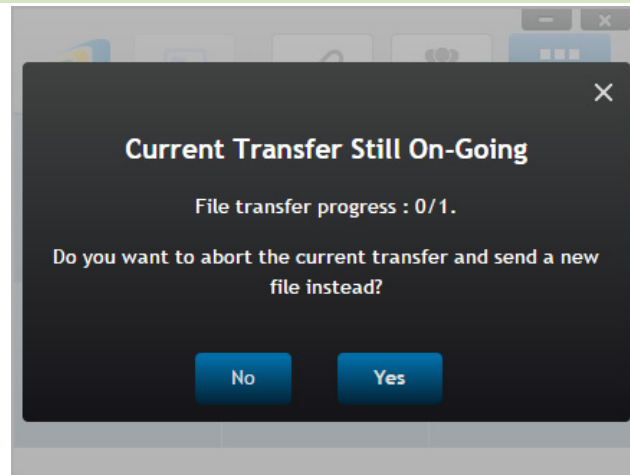
1. För att dela en fil klickar du på "Dela fil" för att öppna en filsökare. Välj den önskade för att fortsätta. Du kommer att bli uppmanad med följande dialog till vänster. Om du klickar på "Ja" visas en statusdialog (till höger). Du har möjligheten att klicka på "Avbryt" för att avbryta överföringen.



2. När en överföring är aktiv kommer  att visas bredvid verktygsknappen "Dela". Genom att klicka på den öppnas dialogrutan för överföringsstatus, som visas i föregående artikel.

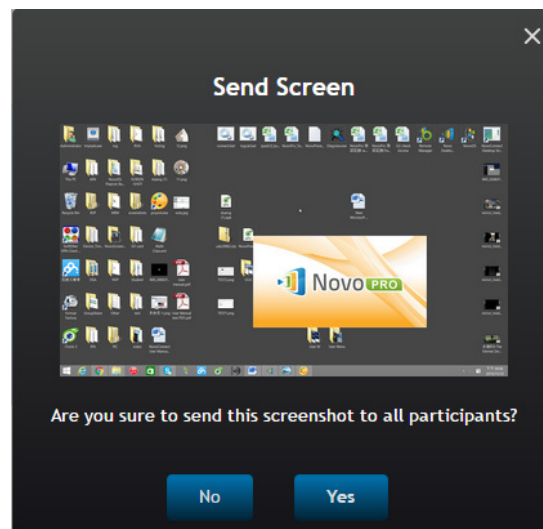


3. Om du börjar skicka en ny fil medan den föregående fortfarande är igång, får du följande varning.



### Dela skrivbordsskärm dump

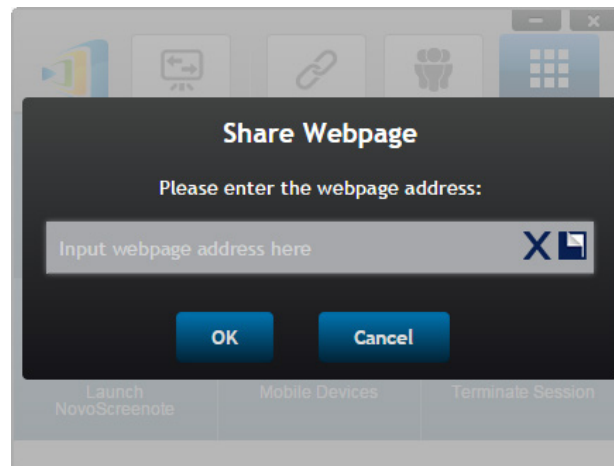
1. För att skicka den aktuella skärmdumpen på skrivbordet, klicka på "Dela skrivbordsbilder" för att starta processen. En dialogruta visas efter några sekunder, som visas nedan.



2. Klicka på "Ja" för att starta överföringen.

### Dela en webbsida

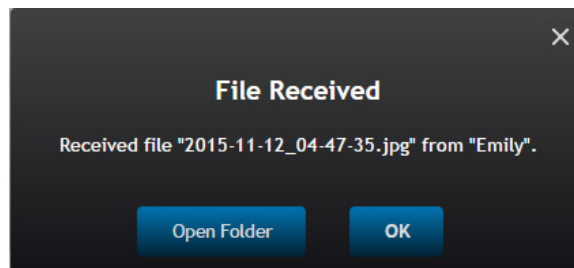
1. För att skicka en länk till en webbsida, klicka på "Dela en webbsida..." för att starta processen. En dialogruta kommer att uppmana att användaren ska ange webbsidans länk, som visas nedan.



2. Klicka på "Ja" för att starta överföringen.

#### 4.3.1.2 Ta emot

När din dator tar emot en fil, en skärmdump eller en webbsidas länk kommer du att bli uppmanad till en meddelandedialog som visas nedan. ("Mottagen fil" används som exempel här.)

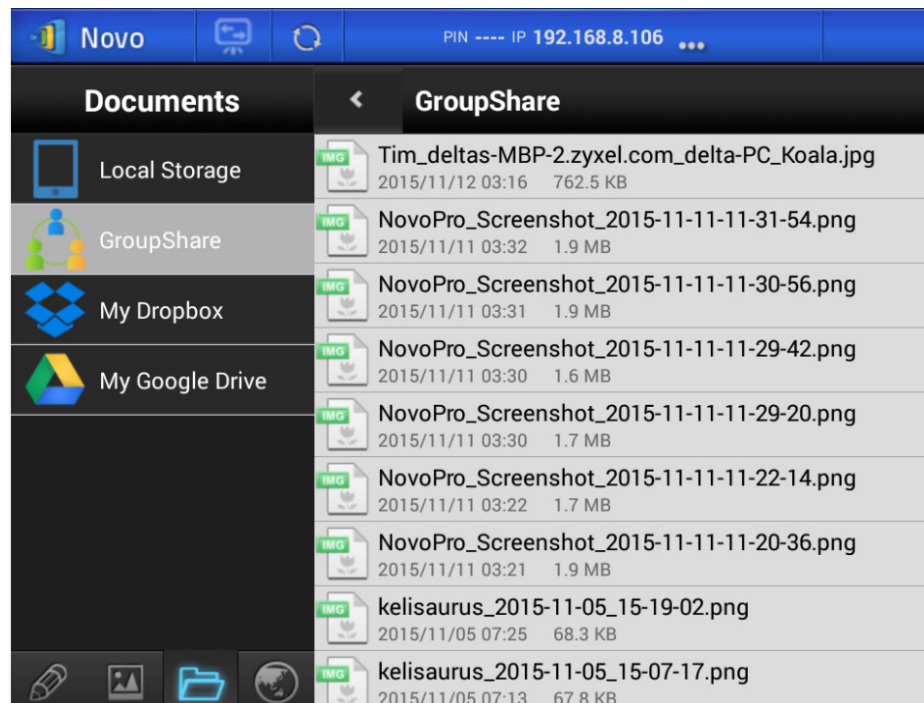


Du har möjlighet att öppna lagringsmappen eller öppna webbsidas länk med din vanliga webbläsare.

*Observera: Filen är uppkallad efter "avsändare-namn\_original-filnamn".*

### 4.3.2 Fildelning i NovoPresenter-appen

Mappen "Gruppdelning" är avsedd för denna funktion, som används för att lagra mottagna filer. Du kan hitta den i fliken "Dokument".



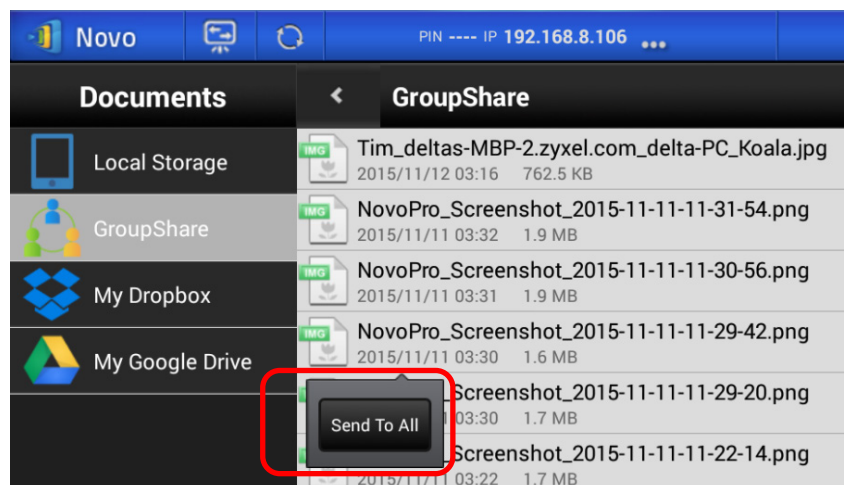
#### 4.3.2.1 Sända

##### Dela en fil/bild

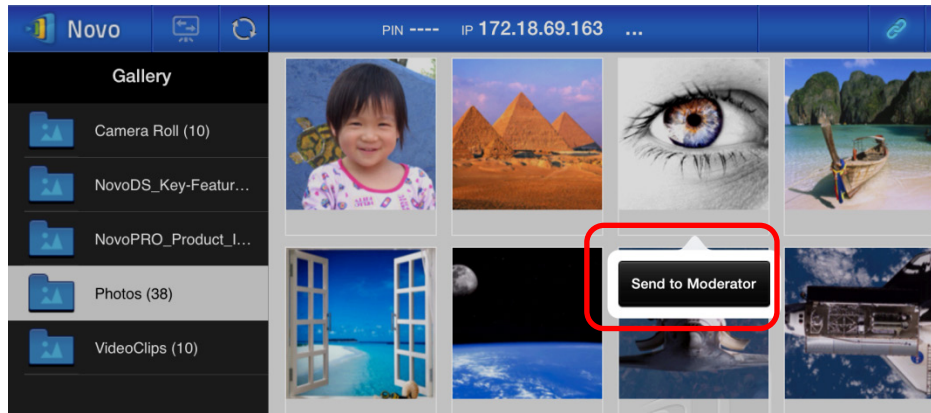
För att skicka en fil eller en bild, tryck länge på objektet tills en popup-meny visas.

- Som *moderator* kan du skicka den till alla *deltagare*
- Som en vanlig *deltagare* kan du endast skicka den till *moderatorn*.

Följ sedan instruktionerna på skärmen för att starta överföringsprocessen.

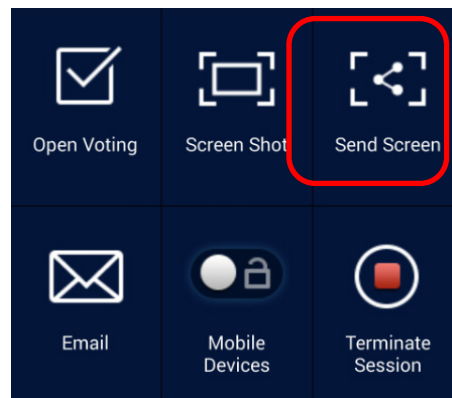






### Dela en skärmdump

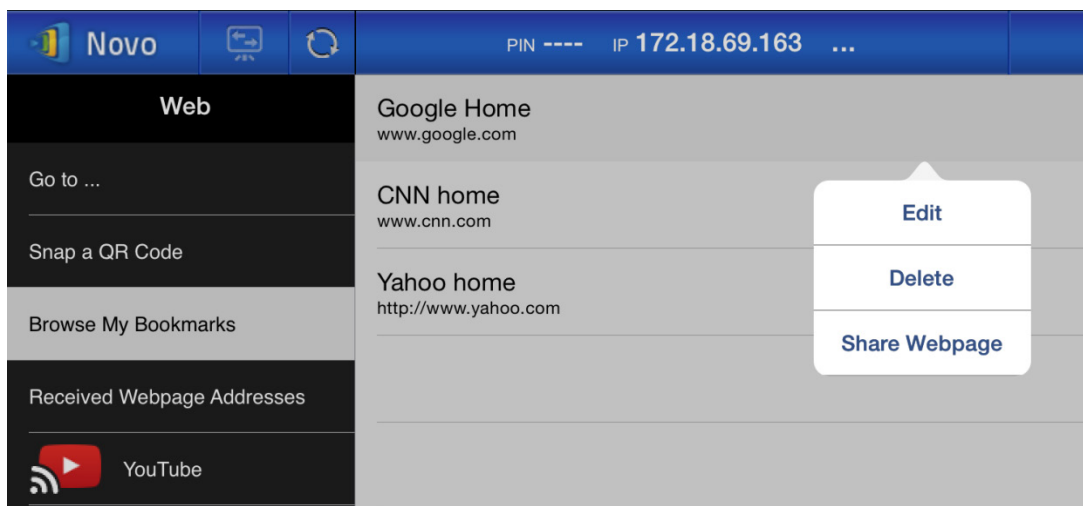
Klicka på knappen "Skicka skärm" för att starta överföringsprocessen.



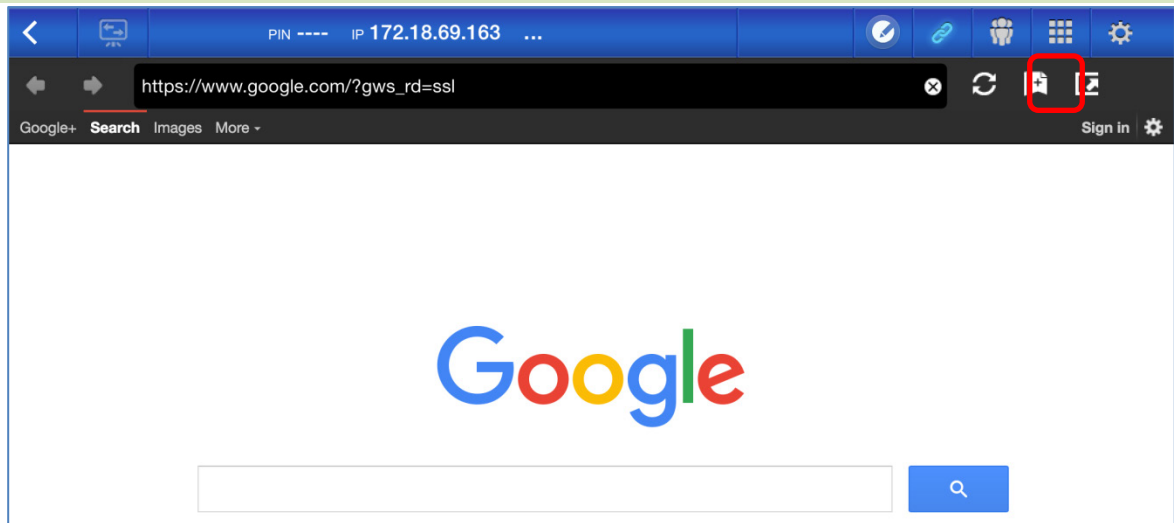
### Dela en webbsida

Det finns två sätt att börja dela en webbsidas länk.

- Tryck länge på ett bokmärke för webbsidor i "Mina bokmärken"



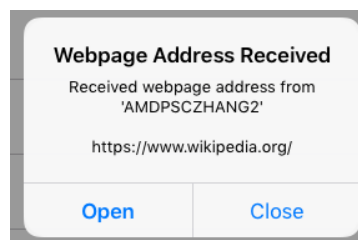
- På webbläsarens skärm klickar du på knappen "Dela", som framgår av följande bild.



*Anteckningar: När du skickar en fil kontrollerar systemet för att säkerställa att eventuell tidigare filöverföring är klar. Om inte, kommer ett felmeddelande att visas. Du måste sända filen igen när den aktuella överföringen är klar.*

#### 4.3.2.2 Ta emot

När du tar emot en fil, en skärmdump eller en webbsidas länk kommer du att bli uppmanad till en meddelandedialog som följande.



#### 4.3.3 Felsökning och regler om fildelning

1. Om du försöker dela en fil när ingen annan är i sessionen får du ett meddelande: "Ingen mottagare. Ingen annan är online."
2. Om du försöker starta en filöverföring när en tidigare överföring fortfarande är igång kommer du att få ett meddelande: "Systemet är upptaget. Försök igen senare."
3. Filöverföringen är begränsad till 10 MB. Om överföringsstorleken överstiger den här gränsen kommer du att få ett meddelande: "Det gick inte att skicka. Filen överstiger storleksgränsen (10 MB)."

## 4.4 Användargrupper

Den här funktionen gör att *moderatoren* kan organisera och övervaka *deltagare*.

### 4.4.1 Organisera en grupp

En grupp består av ett gruppnamn, *moderatorn* och några medlemmar.

- Gruppnamn och moderator är självförklarande.
- En medlems inmatning har två fält, namn och enhet
  - Fält "Namn": medlemmens namn
  - Fält "Enhet": enhetens namn eller något slags nummer (som student-ID)

Det finns två sätt att organisera en grupp.

#### 1. Använd medlemsnamn

I följande figur lämnas fälten "Enhet" tomma. *Deltagare* använder sina namn för att ansluta till en presentationssession. I det här fallet kan bara deltagare med ett matchande namn anslutas.

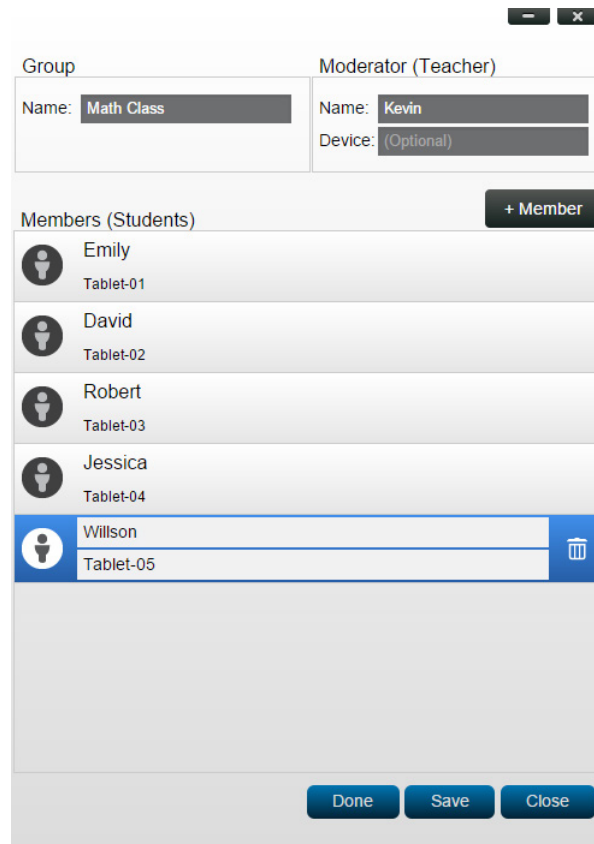
The screenshot shows a mobile application interface for managing a group. At the top, there are two sections: 'Group' and 'Moderator (Teacher)'. The 'Group' section has a 'Name' field with the text 'Math Class'. The 'Moderator (Teacher)' section has a 'Name' field with 'Kevin' and a 'Device' field with '(Optional)'. Below these is a 'Members (Students)' list with a '+ Member' button. The list contains five entries: Emily, David, Robert, Jessica, and Willson. Each entry has a name and an '(Optional) Device' field. The 'Willson' entry is highlighted in blue and has a trash icon to its right. At the bottom of the window are three buttons: 'Done', 'Save', and 'Close'.

#### 2. Använd enhetsnamn

I följande figur är fälten "Enhet" ifyllda. För en lärare kan fältet "Enhet" vara student-ID eller en serie nummer, såsom surfplatta-01, surfplatta-02, etc.

I detta fall använder *deltagarna* dessa ID-nummer för att ansluta till en presentationssession. *Moderator* kommer att använda denna gruppfunktion för att aktivera dem till namn som kan "läsas av människan" (Emily, Jerry, etc.) istället för surfplatta-01 och surfplatta-02 i *deltagarlistan*.

Endast enheter med matchande namn kan anslutas.

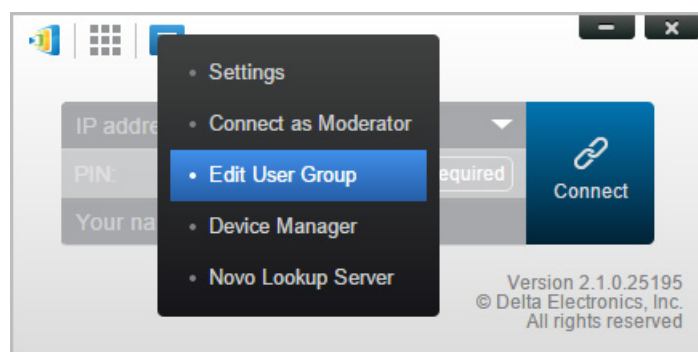


#### 4.4.2 Skapa användargrupp

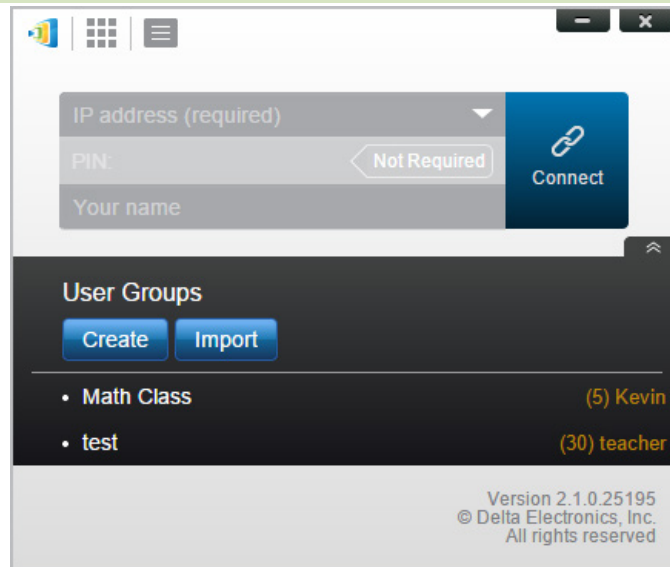
##### Skapa användargrupper manuellt

*Anteckningar: Den här funktionen är tillgänglig i Desktop Streamer för PC/Mac, men inte för Chromebook/surfplatta/telefonappar.*

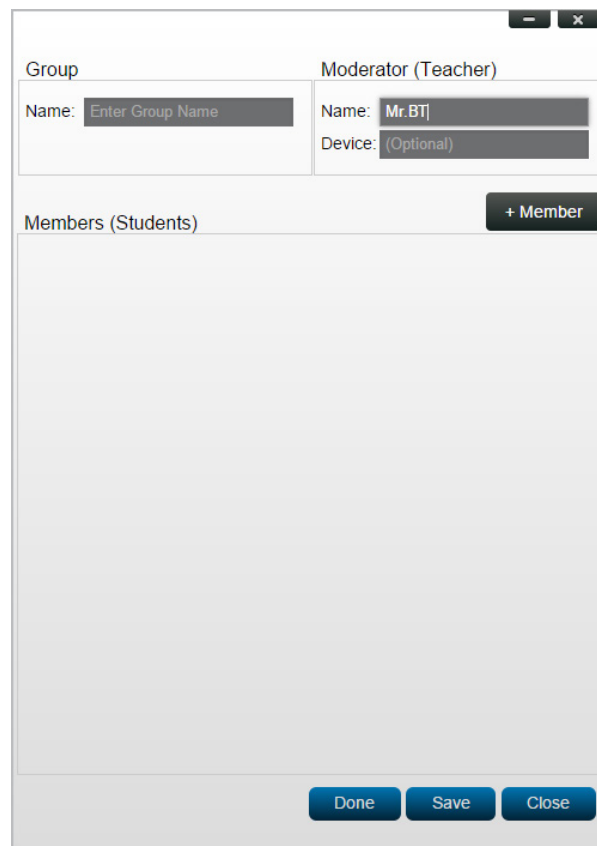
1. Öppna *Desktop Streamer*-apen och utöka fliken "Inställningar". Klicka på knappen "Redigera" för att lägga till, ändra och radera användargrupper.



2. Klicka på knappen "Skapa" för att lägga till en ny användargrupp.



3. Ett nytt fönster, "Redigera användargrupp", kommer att visas. I det här fönstret kan du redigera gruppnamn, moderatorinformation och medlemsinformation.

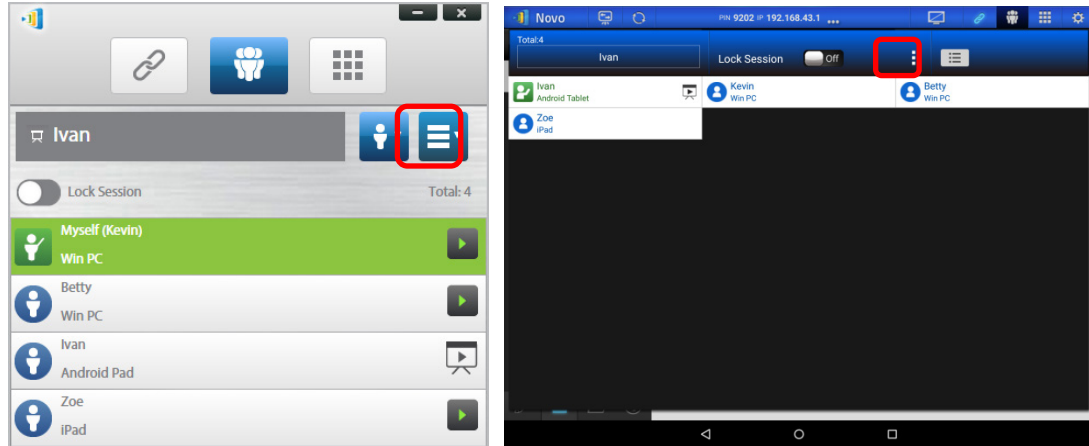


4. När du är klar med att lägga till medlemmar i en grupp klickar du på "Spara" och "Klar" för att återgå till listan "Användargrupper". Den här nya gruppen borde visas i listan över användargrupper.

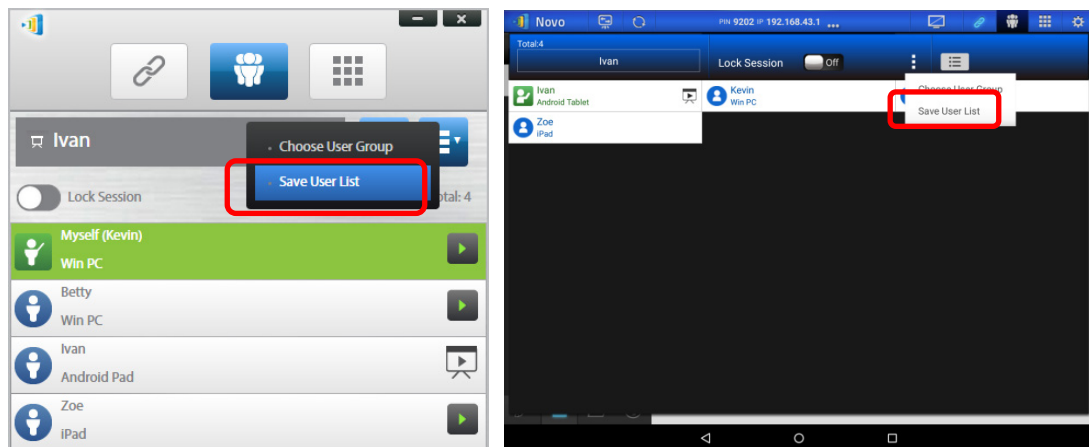
## Spara en presentationssession som användargrupp

En moderator för en presentationssession kan också snabbt spara deltagarna i en aktuell presentationssession som en användargrupp via Desktop Streamer och NovoPresenter-appen.

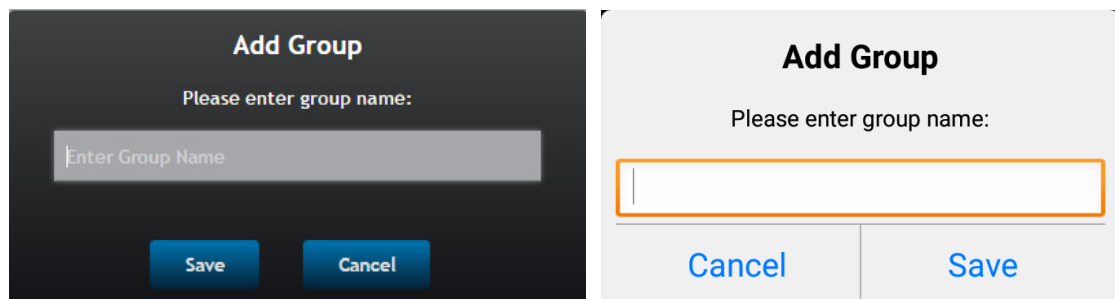
1. Se till att alla användare du vill ha i användargruppen loggar in till en presentation och klicka sedan på användargrupsknappen.



2. Välj "Spara användarlista" i menyn Användargrupp.

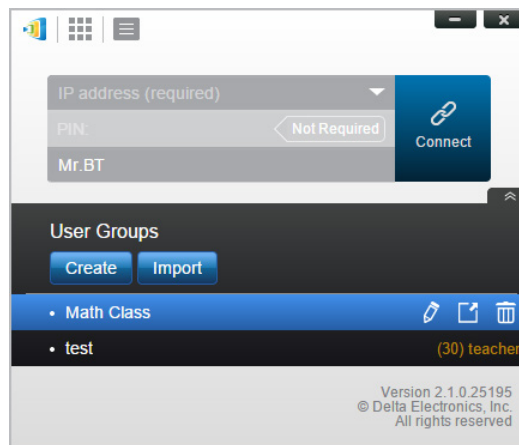





3. Ange ett namn för användargruppen i popupfönstret och klicka på "Spara".



### 4.4.3 Hantera befintlig användargrupp

Klicka på en av användargrupperna och tre åtgärdsknappar kommer att synas till höger.

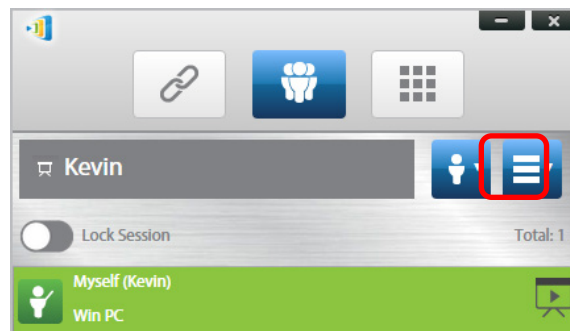


	<b>(Redigera)</b>	Öppna fönstret "Redigera användargrupp", så att användarna kan göra ändringar.
	<b>(Exportera)</b>	Exportera en användargrupp som en XML-fil, som kan laddas till alla mobila enheter och annan dator/Mac.
	<b>(Ta bort)</b>	Ta bort en användargrupp

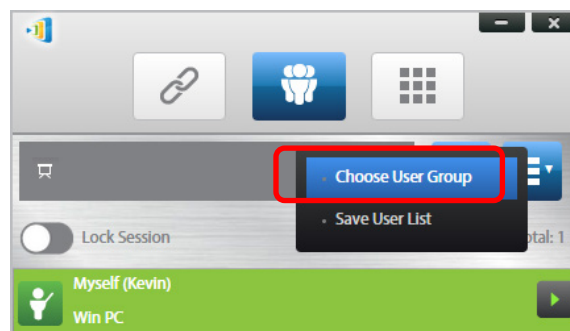
#### 4.4.4 Använda användargrupp

##### Windows/Mac

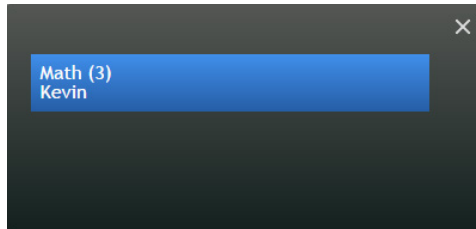
1. När du ansluter till en NovoTouch klickar du på användargrupsknappen.



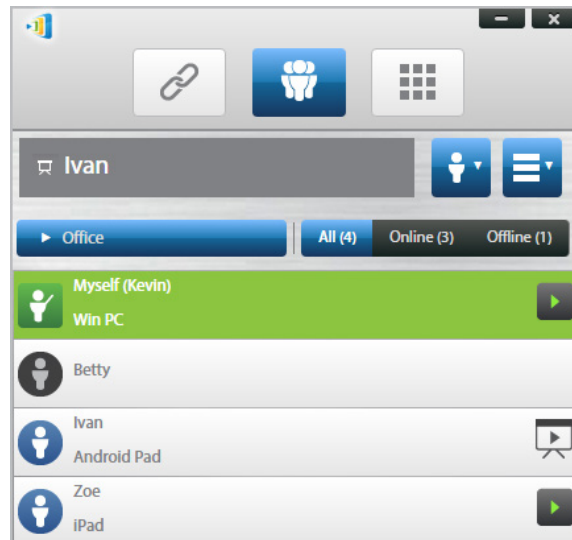
2. Välj "Välj användargrupp" i användargruppens meny.



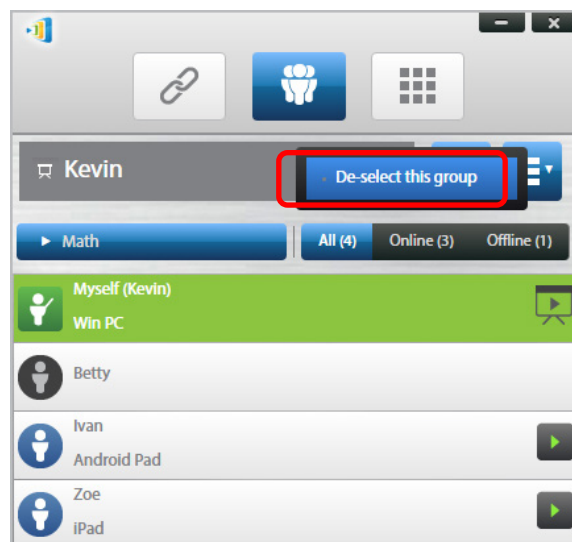
3. Välj önskad grupp.



4. En användarlista visas för den grupp du valt. Flikar "Alla", "Online" och "Offline" är en snabb sortering baserat på deltagarnas status.



5. För att avmarkera den här gruppen klickar du på användargrupsknappen och klickar sedan på "Avmarkera gruppen".

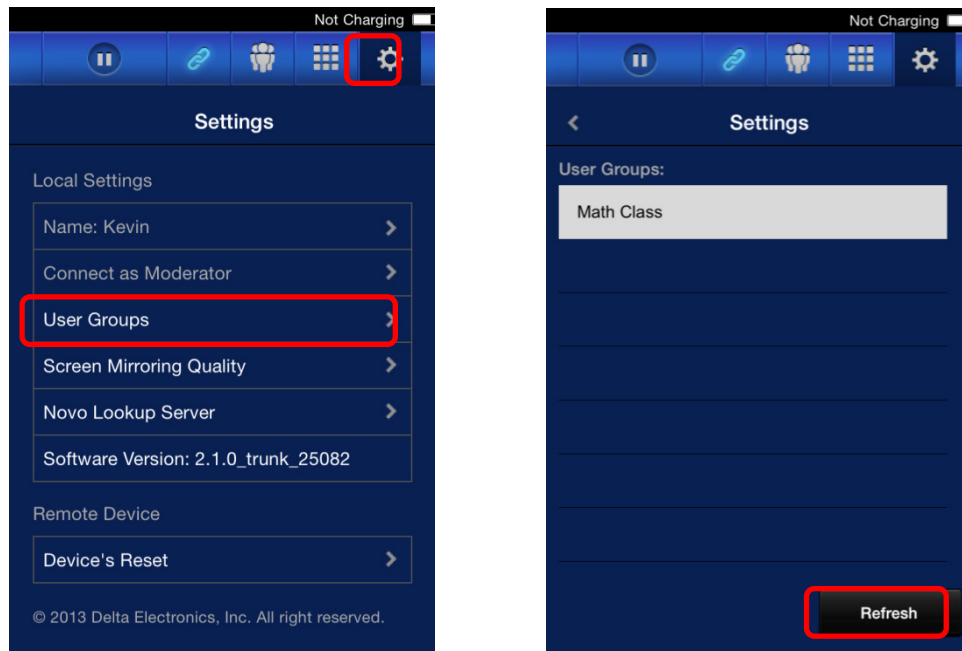


## iPads

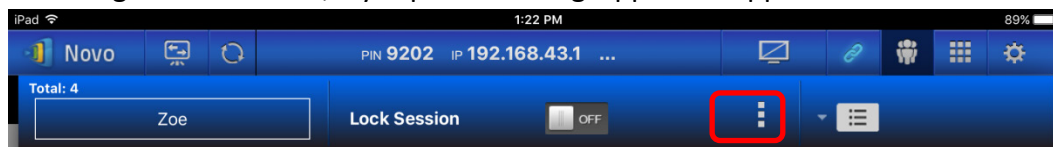
1. Kopiera användargruppens filer (\*.xml) till NovoPresenter-appen.
  - Användargruppens filer genereras genom att använda export-funktionen på PC/Mac-programmet.
  - Se avsnitt 3.2.2.3 om hur du kopierar filer till iPad



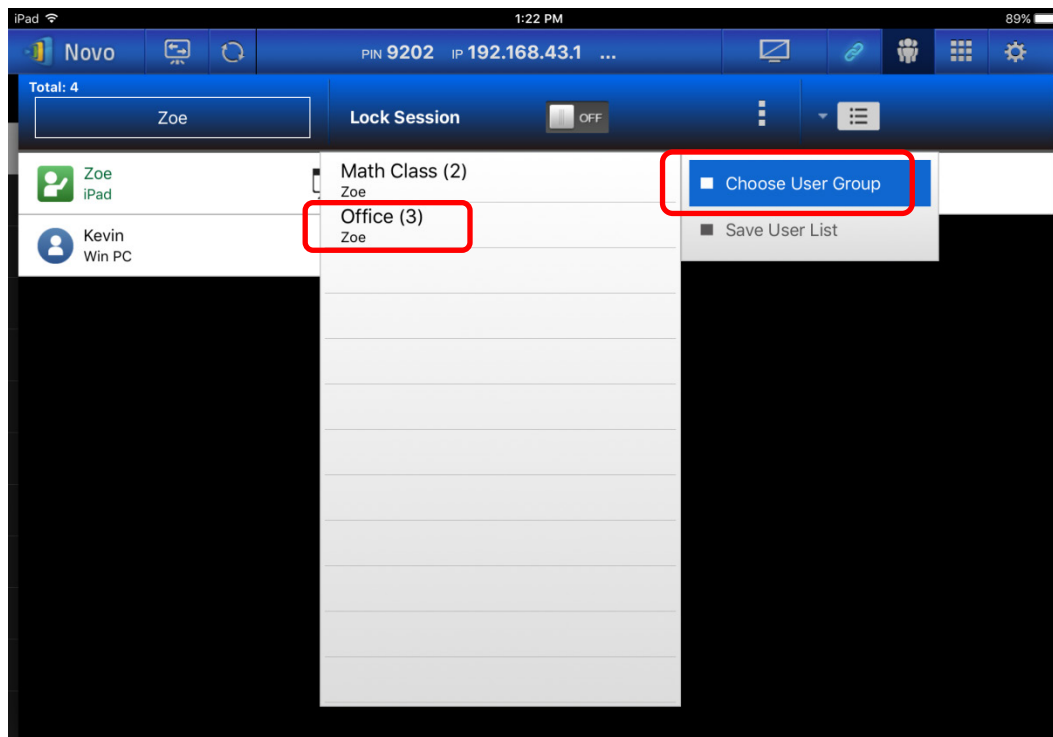
2. Starta NovoPresenter: Go to "Inställningar" → "Användargrupper" → "Uppdatera" för att importera de användargruppfiler du precis har kopierat.



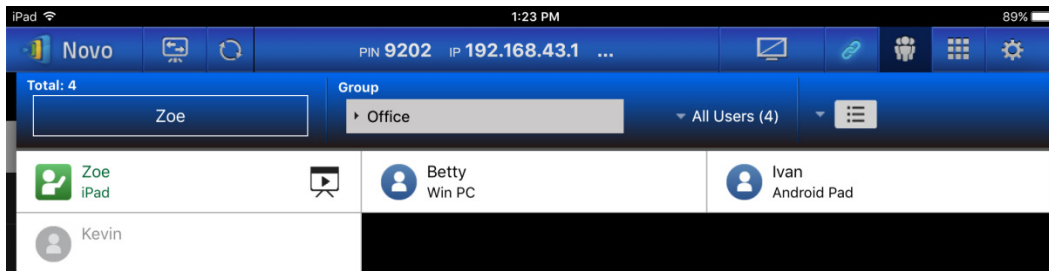
3. Efter anslutning till NovoTouch, tryck på användargruppens knapp.



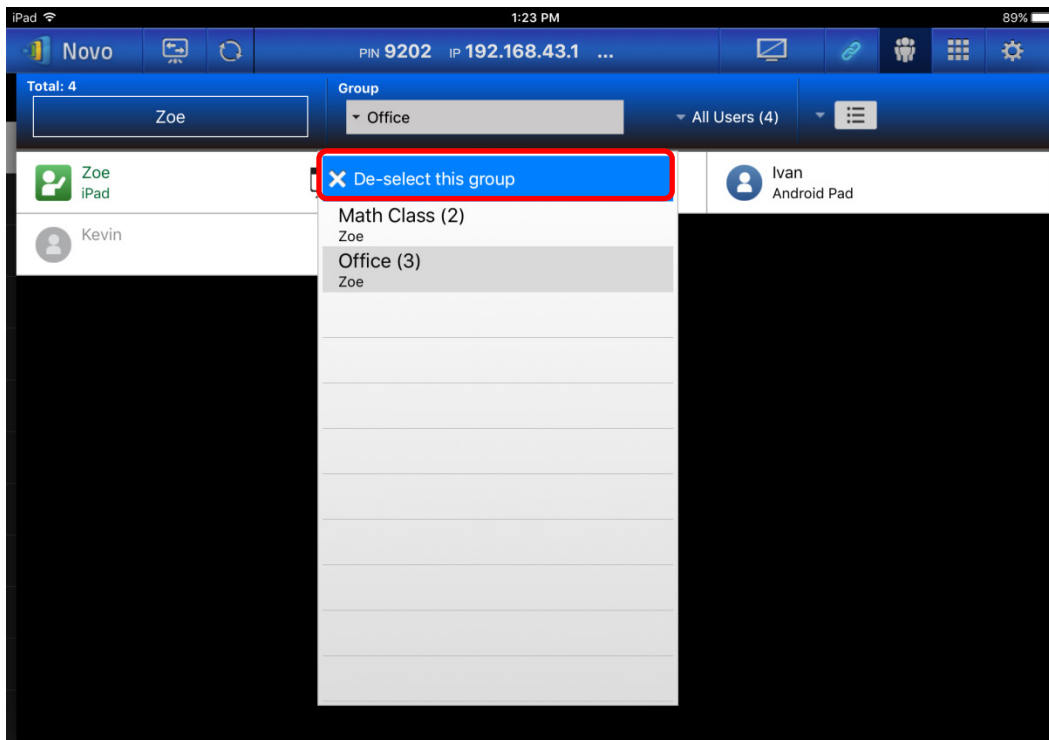
4. Tryck på "Välj användargrupp" för att visa lista över tillgängliga grupper och välj sedan önskad grupp.



5. En användarlista visas för den grupp du valt. Använda flikarna "Alla", "Online" och "Offline" är ett snabbt sätt för att sortera användare baserat på deras status.



6. För att avmarkera den här gruppen klickar du på användargrupsknappen och klickar sedan på "Avmarkera gruppen".



### Android-surfplattor

1. Anslut din Android-surfplatta till datorn.
2. Kopiera användargruppfiler (\*.xml) till surfplattans mapp "<home>/NovoPresenter/UserGroups".

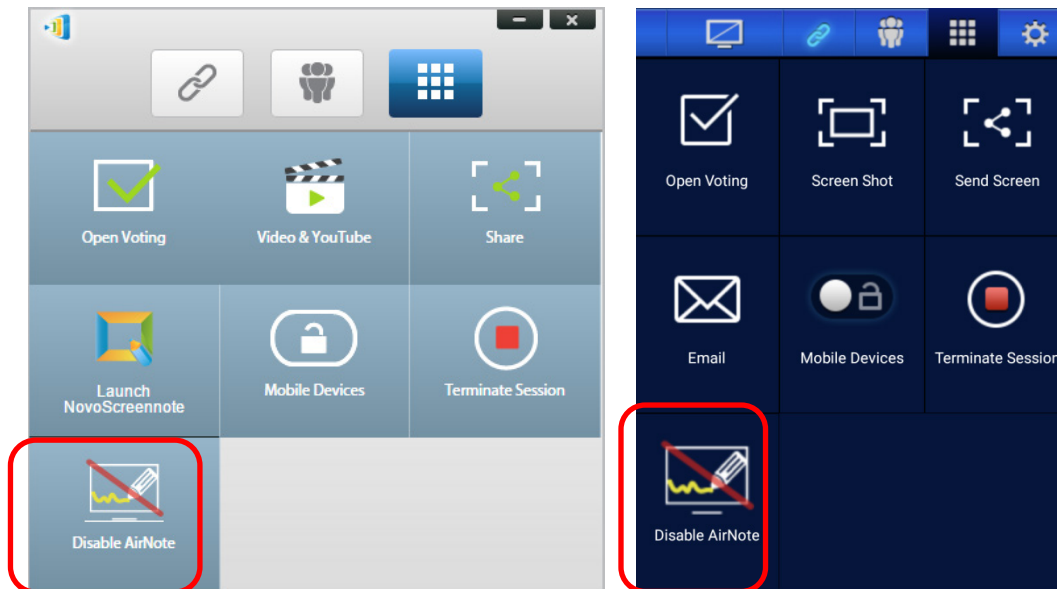
Resten av operationen är densamma som iPad.

## 4.5 AirNote anteckningsverktyg

AirNote-anteckningsverktyg gör det möjligt för deltagarna att kommentera presentationsdisplayen direkt från deras enhet under en helskärmspresentation.

### 4.5.1 Aktivera AirNote

När en deltagares skärm projiceras som en helskärmspresentation på en enhet kan de möjliggöra för andra deltagare att anteckna direkt på skärmen från sin enhet via AirNote-knappen i samarbetsverktygsmenyn.

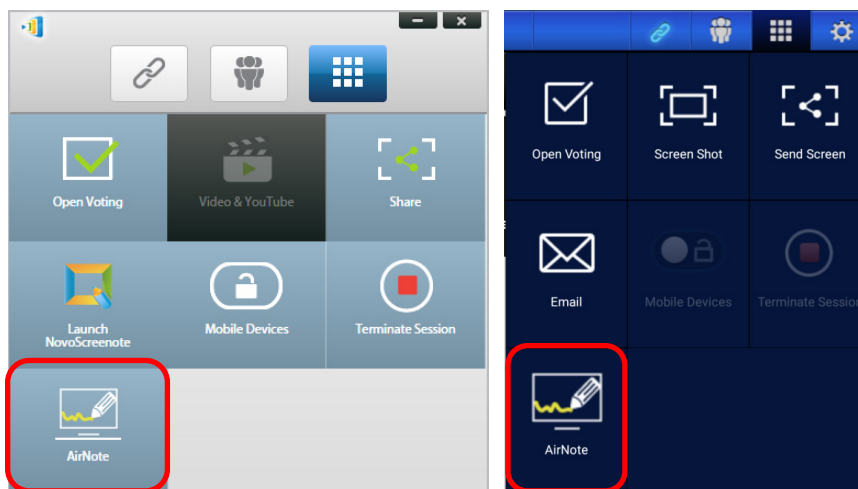


Samarbetsverktygsmenyn på presentatörens skärm (Desktop Streamer/NovoPresenter)

*Observera: När AirNote är aktiverat kommer knappen i samverkansverktygsmenyn att visa "Inaktivera AirNote". När AirNote är inaktiverat kommer knappen i samverkansverktygsmenyn att visa "Aktivera AirNote".*

### 4.5.2 Använda AirNote

1. När presentatören har aktiverat AirNote kan deltagare i presentationssessionen klicka på AirNote-knappen för att börja anteckna direkt från deras enhet.

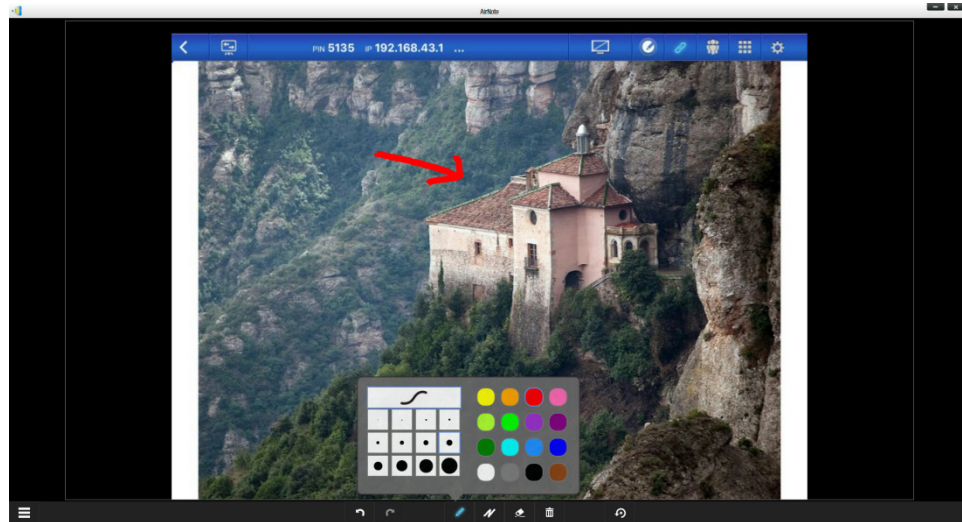


Samarbetsverktygsmenyn på deltagarens skärm (Desktop Streamer/NovoPresenter)

2. En skärmdump av presentationsdisplayen kopieras på deltagarens enhet där de kan börja skriva anteckningar antingen med musen (för Desktop Streamer-användare) eller genom att

peka (för NovoPresenter-användare), och anteckningarna från deras enhet visas på presentationsdisplayen.

*Observera: Ritverktygen som används i AirNote är desamma som noteringsverktygen som används i Notes-funktionen för Desktop Streamer. Se 3.2.2.1 My Notes för mer information om anteckningsverktygen.*

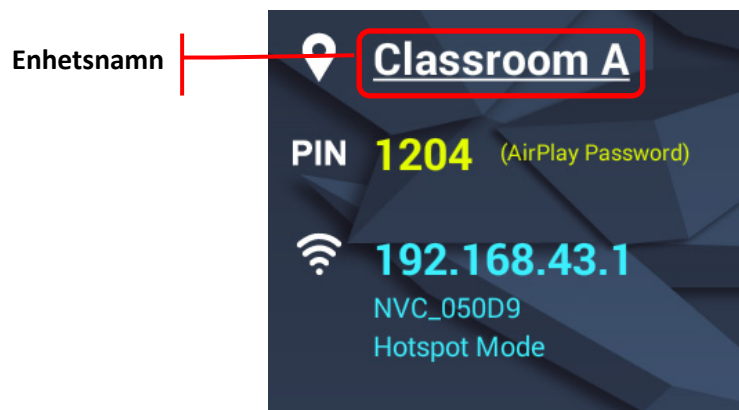


**VIKTIGT!** Endast NovoPresenter-deltagare som använder en surfplatta kan skriva anteckningar på sin enhet. Smartphone-användare kan inte skriva anteckningar på grund av skärmstorleken och kan bara låta andra deltagare anteckna på deras projicerade skärm.

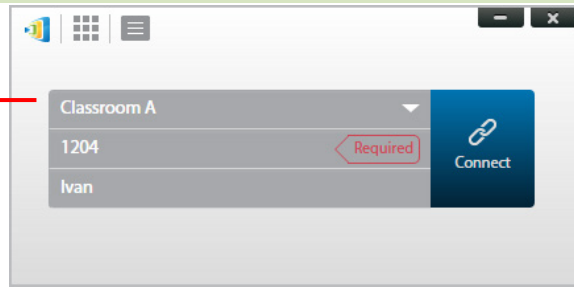
## 5. DNS-mappning

DNS-mapping är en möjlighet som gör det möjligt för nätverkstekniker att binda enhetens namn och IP-adress till en NovoTouch så att båda objekten kan användas omväxlande i IP-adressfältet när en användare loggar in i en presentationssession.

Detta ger bekvämlighet för användare som vill ansluta sig till en presentationssession med bara enhetsnamnet som inloggning, istället för att använda IP-adressens numeriska sträng.



Enhetsnamn i  
IP-adressfältet



DNS-mapping är tillåten på NovoTouch men måste göras via tredjepartsprogramvara av en nätverkstekniker. Mer information om DNS-mappingsproceduren finns i nätverkshandboken på Deltas webbplats.



**Vivitek America**

46101 Fremont Blvd, Fremont, CA 94538

U.S.A.

T: +1-510-668-5100

F: +1-510-668-0680

**Vivitek Asia**

7F, No. 186, Ruey Kuang Road, Neihu, Taipei 11491

Taiwan R.O.C.

T: +886-2-8797-2088

F: +886-2-6600-2358

**Vivitek Europe**

Zandsteen 15, 2132 MZ Hoofddorp

The Netherlands

T: +31-20-800-3960

F: +31-20-655-0999

[www.vivitekcorp.com](http://www.vivitekcorp.com)